

智慧门禁管理系统

V1.4 用户手册

目录

| | |
|---------------------------|----|
| 目录..... | 2 |
| 一、 概述..... | 8 |
| 二、 运行和使用..... | 8 |
| 2.1 系统支持 | 8 |
| 2.1.1 运行环境要求 | 8 |
| 2.1.2 系统支持说明 | 9 |
| 2.1.2.1 用户终端说明..... | 9 |
| 2.1.2.2 人事信息录入及下发支持..... | 9 |
| 2.2 软件安装 | 10 |
| 2.3 创建账户 | 12 |
| 2.4 系统首页 | 14 |
| 三、 人事系统..... | 15 |
| 3.1 人事管理 | 15 |
| 3.1.1 部门管理 | 15 |
| 3.1.2.1 员工登记方式..... | 18 |
| 3.1.2.2 新增人员及信息采集..... | 18 |
| 3.1.2.3 照片采集方式..... | 22 |
| 3.1.2.4 USB 摄像头抓拍设置 | 23 |
| 3.1.2.5 指纹采集仪配置方法..... | 26 |
| 3.1.3 人事信息功能菜单 | 28 |
| 3.1.4 自动下发名单设置 | 32 |
| 3.1.5 离职人员 | 34 |
| 3.2 管理人员 | 34 |
| 3.2.1 企业管理员 | 34 |
| 3.3 管理配置 | 37 |
| 四、 门禁系统..... | 38 |
| 4.1 系统门禁分类 | 38 |
| 4.1.1 一体式门禁 | 38 |
| 4.1.2 分体式门禁 | 39 |
| 4.1.3 采集终端 | 40 |
| 4.1.4 读头 | 41 |
| 4.2 设备搜索及调试 | 41 |

| | |
|-------------------------------|----|
| 4.2.1 搜索人脸门禁、读头、采集终端 | 41 |
| 4.2.2 搜索单片机方案-二维码门禁 | 43 |
| 4.2.3 搜索 linux 方案-二维码门禁 | 43 |
| 4.2.4 搜索分体式门禁 | 44 |
| 4.3 设备配置连接系统 | 45 |
| 4.3.1 配置方式一:自动配置 | 45 |
| 4.3.2 配置方式二:手动配置 | 45 |
| 4.3.2.1 人脸门禁&读头&采集终端配置 | 45 |
| 4.3.2.2 单片机-二维码门禁配置..... | 46 |
| 4.3.2.3linux 方案-二维码门禁配置..... | 47 |
| 4.3.2.4 分体式门禁配置..... | 48 |
| 4.4 设备管理 | 49 |
| 4.4.1 门禁区域 | 49 |
| 4.4.2 新增设备序列号 | 49 |
| 4.4.3 设置扩展参数 | 53 |
| 4.4.3.1 人脸门禁设备参数..... | 53 |
| 4.4.3.2 二维码门禁设备参数..... | 53 |
| 4.4.3.3 分体式门禁设备参数..... | 55 |
| 4.4.4 门禁设备功能设置 | 56 |
| 4.4.5 门 | 58 |
| 4.4.6 读头 | 60 |
| 4.4.7 实时监控 | 61 |
| 4.5 门禁功能 | 62 |
| 4.5.1 时间组 | 62 |
| 4.5.1.1 新增人脸门禁时间组: | 63 |
| 4.5.1.2 新增分体式门禁时间组: | 63 |
| 4.5.2 节假日 | 65 |
| 4.5.3 门禁权限组 | 66 |
| 4.5.4 按人员授权 | 67 |
| 4.5.5 按部门授权 | 67 |
| 4.6 高级功能 | 68 |
| 4.6.1 首卡开门 | 69 |
| 4.6.2 多卡开门组 | 71 |
| 4.6.3 多门互锁 | 73 |

| | |
|-----------------------|-----|
| 4.6.4 反潜回 | 75 |
| 4.6.5 报警联动 | 76 |
| 4.6.6 定时任务 | 79 |
| 4.6.7 超级密码 | 80 |
| 4.6.8 胁迫密码 | 82 |
| 4.7 门禁报警..... | 83 |
| 4.7.1 一体式门禁告警 | 83 |
| 4.7.2 分体式门禁告警 | 83 |
| 4.8 电子地图 | 84 |
| 4.9 记录管理 | 85 |
| 4.9.1 设备同步记录 | 85 |
| 4.9.2 门禁时间组同步记录 | 86 |
| 4.9.3 节假日同步记录 | 87 |
| 4.9.4 查看区域内人员 | 87 |
| 4.9.5 通行记录 | 88 |
| 五、考勤系统..... | 89 |
| 5.1 考勤设置步骤 | 89 |
| 5.2 考勤管理 | 89 |
| 5.2.1 考勤设备 | 89 |
| 5.3 考勤配置 | 92 |
| 5.3.1 考勤规则 | 93 |
| 5.3.2 节假日 | 94 |
| 5.3.3 假种 | 95 |
| 5.3 排班 | 96 |
| 5.4.1 时间段 | 96 |
| 5.4.2 班次 | 98 |
| 5.4.3 排班方式 | 100 |
| 5.4.3.1 排班说明..... | 100 |
| 5.4.3.2 人员排班..... | 101 |
| 5.4.3.3 分组排班..... | 102 |
| 5.4.4 排班详情 | 104 |
| 5.4 异常管理 | 105 |

| | |
|-------------------------|-----|
| 5.4.1 补签单 | 105 |
| 5.4.2 请假 | 106 |
| 5.4.3 加班 | 107 |
| 5.4.4 调休 | 108 |
| 5.4.5 调班 | 108 |
| 5.5 明细报表 | 109 |
| 5.5.1 手动计算 | 109 |
| 5.5.2 原始记录 | 110 |
| 5.5.3 日明细表 | 110 |
| 5.5.4 月明细表 | 111 |
| 5.5.5 出勤异常表 | 111 |
| 六、梯控系统 | 112 |
| 6.1 系统应用说明 | 112 |
| 6.2 设备管理 | 113 |
| 6.2.1 设备类型说明 | 113 |
| 6.2.2 添加梯控设备 | 114 |
| 6.2.2.1 新增“人脸梯控” | 114 |
| 6.2.2.2 新增“二维码梯控” | 115 |
| 6.2.3 梯控设备功能菜单 | 116 |
| 6.2.4 电梯 | 120 |
| 6.3 高级应用 | 121 |
| 6.3.1 时间组 | 121 |
| 6.3.2 节假日 | 122 |
| 6.3.3 梯控权限组 | 123 |
| 6.3.4 按权限组授权 | 125 |
| 6.3.5 按人员授权 | 125 |
| 6.3.6 按部门授权 | 126 |
| 6.4 记录管理 | 127 |
| 6.4.1 梯控识别记录 | 127 |
| 6.4.2 安防报警 | 127 |
| 6.4.3 梯控同步记录 | 129 |
| 七、访客系统 | 129 |

| | |
|----------------------------|-----|
| 7.1 访客访问配置步骤 | 129 |
| 7.1.1 员工启用“可访”功能 | 129 |
| 7.1.2 设备启用“访问”功能 | 130 |
| 7.1.3 设置“访客权限组” | 130 |
| 7.1.4 设置“被访人”或“被访部门” | 131 |
| 7.1.5 设置为“入口门禁” | 131 |
| 7.2 访客配置 | 132 |
| 7.2.1 访客机配置连接系统 | 132 |
| 7.2.2 访客设备 | 134 |
| 7.3 访客登记 | 137 |
| 7.3.1 访客登记方式 | 137 |
| 7.3.1.1 访客机登记 | 137 |
| 7.3.1.2 系统管理员“新增”登记 | 137 |
| 7.3.3 访客登记 | 138 |
| 7.2.3.1 新增访客 | 139 |
| 7.2.3.2 “访客登记”操作 | 140 |
| 7.2.3.3 访问状态说明 | 141 |
| 7.2.3.4 访客签离方式 | 142 |
| 7.3.4 访客信息 | 143 |
| 7.4 访客预约 | 144 |
| 7.4.1 访客邀约码 | 144 |
| 7.5 授权管理 | 145 |
| 7.5.1 访客权限组 | 145 |
| 7.5.2 被访人设置权限组 | 146 |
| 7.5.3 被访部门设置权限组 | 147 |
| 7.5.4 访客同步记录 | 148 |
| 7.6 报表管理 | 149 |
| 7.6.1 访客记录 | 149 |
| 7.6.2 访客日报统计 | 150 |
| 7.6.3 访客报表统计 | 150 |
| 八、会议系统 | 150 |
| 8.1 会议室信息 | 151 |
| 8.1.1 会议设备 | 151 |

| | |
|-------------------------|-----|
| 8.1.2 会议室 | 152 |
| 8.2 会议管理 | 153 |
| 8.2.1 会议预约 | 153 |
| 8.2.2 预约记录 | 155 |
| 8.2.3 会议同步记录 | 156 |
| 8.2.4 报表记录 | 156 |
| 九、系统 | 157 |
| 9.1 系统管理 | 157 |
| 9.1.1 企业组织 | 157 |
| 9.1.2 账号管理 | 159 |
| 9.1.3 权限管理 | 161 |
| 9.1.4 日志管理 | 162 |
| 9.1.5 系统设置 | 163 |
| 9.1.5.1 设置说明介绍 | 163 |
| 9.1.5.2 分体式门禁导入授权 | 164 |

一、概述

智慧门禁管理系统采用 B/S 开发框架，基于生物识别技术和计算机视觉技术，为企业园区、大厦楼宇的物业、企业用户，系统性提供“人行”的解决方案，全系统包含“人事”、“门禁”、“考勤”、“梯控”、“访客”、“会议”、“系统”七个子系统模块功能，具有业务集中管理、部署便捷、接口统一等特点。

系统实现识别媒介：“人脸特征”、“指纹”、“证件号”、“IC/ID 卡号”、“个人密码”、“通行码”、“车牌号”等以及人员身份：员工名单、访客等全系统融合互通，支持“身份证件”、“卡号”、“人脸图像”、“访客”等资料多终端录入，全面提升用户体验，助力客户提升管理效率以及服务、增值运营能力。

二、运行和使用

2.1 系统支持

2.1.1 运行环境要求

| 系统部署环境要求 | | |
|-----------|---|---|
| 内容项 | 要求 | 其他说明 |
| 安装系统要求 | x86 架构 64 位 WIN7、WIN10（推荐）、WIN11 Windows Server 2012R2 及以上版本 | 1、不支持 32 位系统及 Windows 8.1 系统安装； 2、WIN7 系统如无法完成安装，须先安装全系统补丁； 3、暂不支持 Windows Server 2012R2 以下版本的安装。 |
| 浏览器 | Google Chrome(谷歌) | 使用其他浏览器，兼容性、调取 USB 摄像头、串口指纹读头、身份证阅读器的有关支持可能存在问题 |
| 浏览器页面缩放比例 | 推荐：100% | |
| CPU | 酷睿 i3 以上 | 推荐使用酷睿 i5,主频 \geq 2.9GHz |

| | | |
|-----------|--|--|
| 内存 | 运行需求内存：≤3GB 推荐电脑内存：≥8GB | 推荐电脑内存：≥16GB |
| 可用硬盘空间 | >4GB | 推荐>250GB，硬盘不能存在较多的坏道 |
| 电脑网络适配器环境 | 单网卡（推荐） | |
| 运行安装 | 安装前关闭杀毒及防护软件 | 推荐以“管理员身份运行”安装 |
| 开发运行环境 | .NET Framework 4.8 及以上 | Win7 最高只能支持到.NET Framework 4.8.0 |
| 电脑显示分辨率 | >1280*800（宽 x 高） | 最低：1280*800 最佳：1920*1080 推荐：>1920*1080 |
| 运行必备系统组件 | MicrosoftEdgeWebView2RuntimeInstallerX86.exe 或 MicrosoftEdgeWebView2RuntimeInstallerX64.exe Visual C++ 2015-2022 Redistributable | |

2.1.2 系统支持说明

2.1.2.1 用户终端说明

系统将随后期用户需要随时做调整，以下内容仅供参考。

| 用户终端 | 适用使用用户群体 | 身份登记支持 | | |
|-----------|-------------------------------|--------|----|-------|
| | | 员工 | 访客 | 系统管理员 |
| 智慧门禁管理系统 | 服务商、物业管理员、企业管理员 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 台式/立式样访客机 | 访客、前台管理员、设备管理员 | ✗ | ✓ | ✗ |
| 人脸识别终端 | 陌生人、临时来访人员、设备管理员、物业管理员、企业管理员等 | ✓ | ✓ | ✗ |

2.1.2.2 人事信息录入及下发支持

| 人员身份 | 个人数据录入支持 | | | | | | | 名单下发支持 | | | |
|------|----------|------|-----------|------|------|----|----|--------|--------|------|--------|
| | 身份证读取 | 人脸抓拍 | USB 摄像头拍照 | 指纹录入 | 个人密码 | 工号 | 卡号 | 名单自动下发 | 名单修改下发 | 指纹下发 | 不带照片下发 |
| 管理员 | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ |
| 员工 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 访客 | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ |

2.2 软件安装

系统软件安装时，请关闭杀毒类软件，以免数据库安装出现异常。软件提供“一键安装”与“自定义安装”两种安装方式，安装时有如下区别：



图：软件安装运行首页

“一键安装”：依照系统默认配置安装，无须人工干预，默认配置参照自定义安装的配置页，不可自定义选择安装目录。采用此方式安装时，建议电脑网卡内仅配置有一个 IP 地址，否则，最后安装部署后，不是需求部署的 IP 网段；

“自定义安装”：推荐用户使用此方式安装，可应对部署电脑存在多网卡、多 IP 的场景。



自定义安装向导

可自定义选择需要安装的目录

安装目录: D:\AccessK30

本机地址: 192.168.20.99

本机端口: 130.0.5.241

数据库模式: 192.168.2.99

数据库名称: 192.168.5.99

数据库用户名: 192.168.18.69

数据库密码: 192.168.20.99

数据库端口: 192.168.22.99

数据库目录: D:\AccessK30\Local\MySql

可选择电脑网卡内，需要部署的IP地址

立即安装 保存并返回

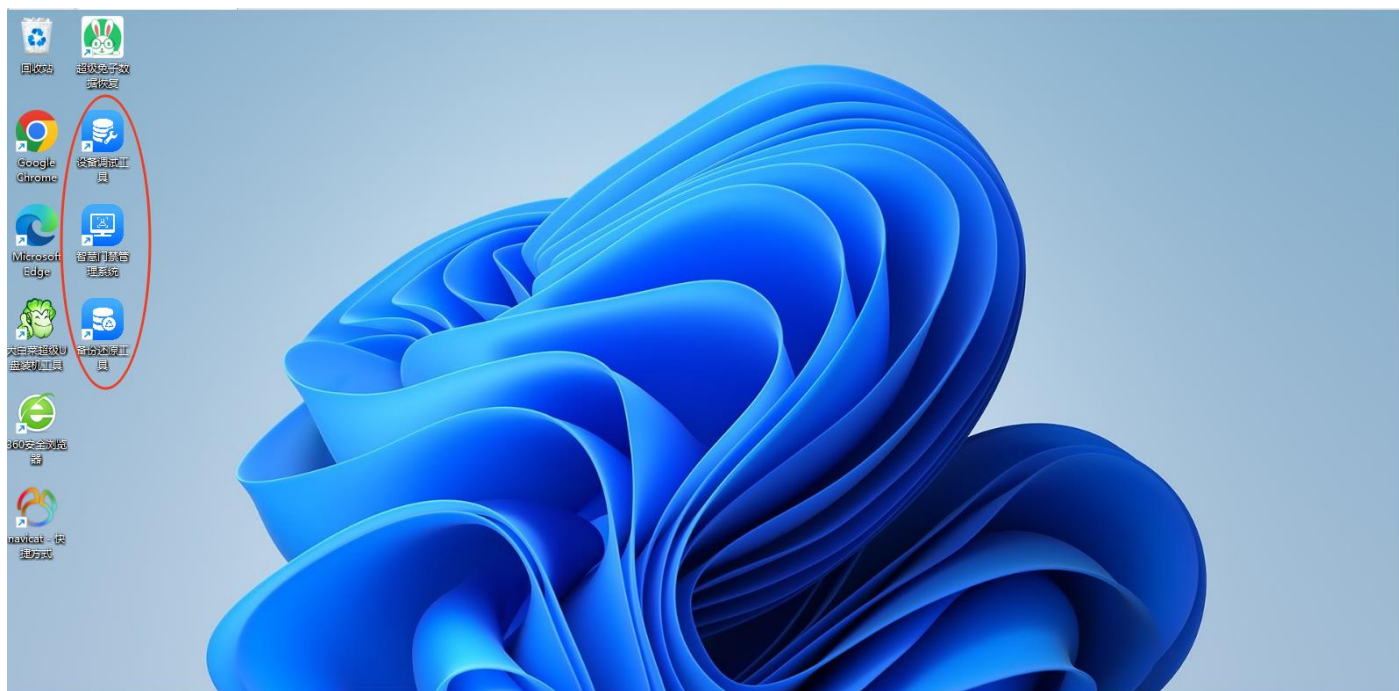
图：软件安装-自定义安装配置页面

请根据向导指示等待系统软件安装完成，安装完成后，生成“设备调试工具”、“备份还原工具”、“智慧门禁管理系统”3个快捷方式图标。

“设备调试工具”：可调试及配置系统软件支持添加的所有设备；

“备份还原工具”：可手动备份系统系统的数据库表，数据库密码，请联系技术人员获取。

“智慧门禁管理系统”：为保障各个功能良好兼容使用，系统需求使用 chrome 浏览器（谷歌浏览器）登录访问，针对未安装有谷歌浏览器的用户电脑，安装完后系统提供 webview UI 界面，用户可点击“智慧门禁管理系统”图标创建账户、密码，登录使用。



图：安装完成创建的快捷图标

用户也可以以:部署 IP:部署端口形式，使用谷歌浏览器登录访问系统

如:192.168.20.99:8050。



图：谷歌浏览器访问

2.3 创建账户

首次尝试访问系统，需要用户自行创建账户信息，系统不提供默认账户及密码登录。用户须填写“组织名称”、“账户”（系统默认了个名称）、“密码”（请务必

记住首次创建的密码，此密码将用于系统登录及导出人事资料）。

“选择模块”：系统默认为用户开通“人事”、“门禁”、“系统”3个子模块，如需用到“考勤”、“梯控”、“访客”、“会议”等相关功能，请自行勾选相关模块，如未勾选，用户登录后，可能仅能看到“人事”、“门禁”、“系统”这3个模块功能。

The image shows a web browser window with a blue background featuring a 3D isometric illustration of a person standing next to a computer monitor and some data blocks. In the center, there is a white registration form titled "注册初始账号" (Register Initial Account). The form contains the following fields and options: "组织名称" (Organization Name) with a text input field; "账号" (Account) with a text input field containing "admin"; "密码" (Password) with a text input field and a hint "字母+数字+特殊字符" (Letter+Number+Special Character); "确认密码" (Confirm Password) with a text input field; and "选择模块" (Select Modules) with a grid of checkboxes. The checkboxes for "人事" (Personnel), "门禁" (Access Control), and "系统" (System) are checked, while "考勤" (Attendance), "梯控" (Elevator Control), "访客" (Visitor), and "会议" (Meeting) are unchecked. At the bottom of the form is a blue button labeled "注册" (Register).

图：注册初始账号

用户填写完以上信息，点“注册”，将出现密保问题答案，用户可选择填写或跳过（不推荐），但跳过密保问题填写后，后续用户如忘记了密码，将难以进行找回。用户如设置了密保问题，可用密保问题自行找回密码或者联系技术人员重置密码。

设置密保问题

手机号码

手机号码

密保问题1

——请选择——

——请选择——

您最喜欢的老师是谁?

您最喜欢的电影或书籍是什么?

您最难忘的旅行是哪一次?

您最喜欢的音乐家或乐队是谁?

您的第一个工作是什么?

密保答案1

密保问题2

密保答案2

密保问题3

密保答案3

密保答案3

保存

跳过

关闭

图：注册密保问题

2.4 系统首页

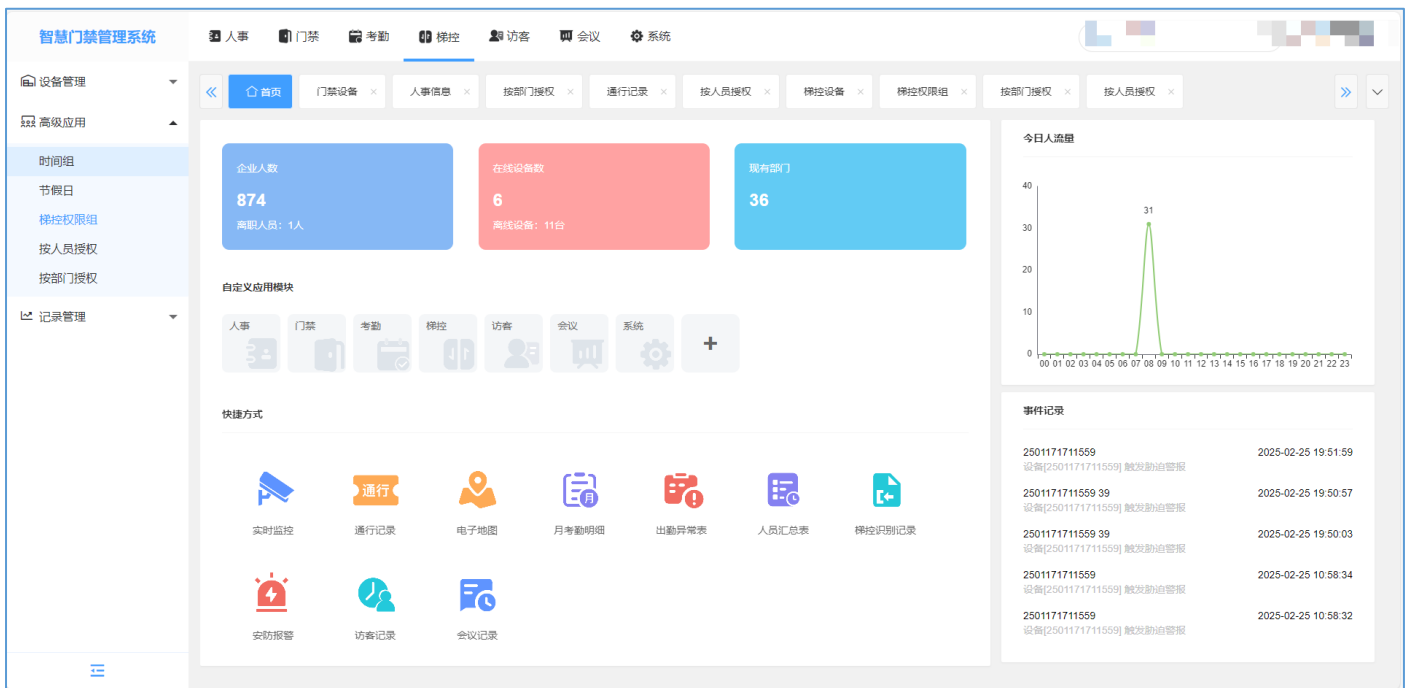
用户登录系统，将显示首页界面，可查看系统人员、部门的统计信息以及设备往平台推送的报警类事件。

如在其它界面时，可点击界面左上角智慧门禁管理系统图标进入首页。

【自定义应用模块】：用户如在初始创建账户时未启用“考勤”、“梯控”、“访客”、“会议”等4个子系统模块，可点击“+”，重新勾选启用/取消。

【修改密码】：用户可修改原登录密码。

【退出】：可退出重新输入密码登录账户，如进行了权限、企业相关的变更，系统均需重启账户登录。



图：系统主界面

三、人事系统

人事系统作为基础模块，在使用其他模块时，都需要先在人事系统中创建对应的部门和人员信息。

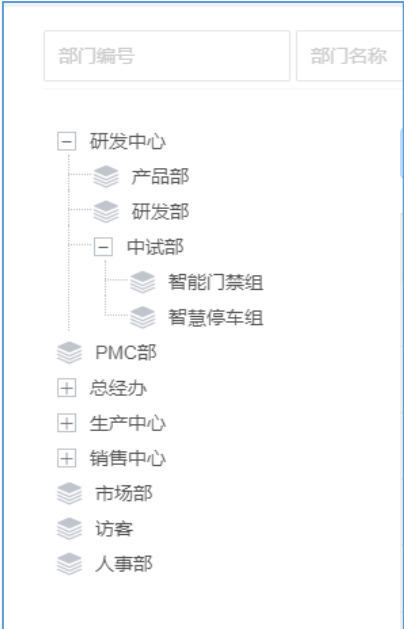
3.1 人事管理

人事管理包括部门管理、区域管理、人事信息、离职人员。

3.1.1 部门管理

在新增人员时，需要绑定部门，所以必须要先创建部门信息才能添加人员。

(1) 左侧部分：部门与部门之间的上下级关系。



图：部门管理-左侧部分

(2) 新增

新增信息

上级部门

一级部门

部门名称

负责人

负责人电话

备注

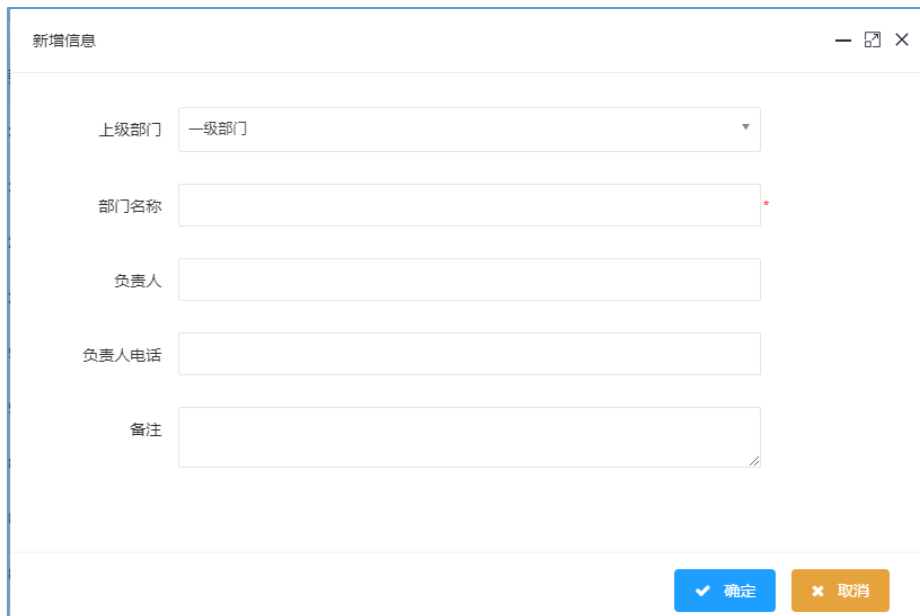
✓ 确定

✕ 取消

图：部门管理-新增

- 上级部门： 点击下拉框可以选择已有的部门作为当前上级部门，如果选择 “一级部门”，那么该部门就是最高一级的部门。
- 部门名称： 部门名称必须要填写。
- 负责人、负责人电话、备注可以根据需要自行填写。

(3) 编辑



新增信息

上级部门 一级部门

部门名称

负责人

负责人电话

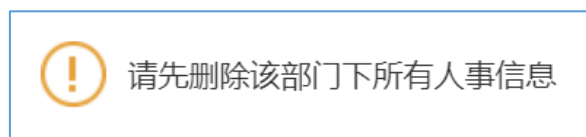
备注

确定 取消

图：部门管理-新增


编辑的内容与新增部门时的内容一致，原部门名称修改为新部门名称，请直接在此界面下操作，人员不需要重新进行下发。

（4）删除：点击删除后，如果该部门下还有人员信息时不允许直接删除，如果要删除部门，必须要先清空绑定在该部门下的人员后才能进行删除操作。



图：部门管理-删除

（5）导入：点击后可以批量导入部门信息。



导入部门

选择文件 选择

如导入文件中存在子级部门，请先预增创建好所属的上级部门

提交 下载模板

上传进度 0%

图：部门管理-导入

● 下载模板：可以下载对应的模板填写部门信息，具体的填写要求可查看模板上

的“导入须知”。

| 部门名称 | 上级部门 | 负责人 | 负责人电话 | 备注 |
|------|------|-----|-------|----|
| | | | | |
| | | | | |

| 部门名称 | 上级部门 | 负责人 | 负责人电话 | 备注 |
|---------|---|--------|----------|----------|
| 请填写部门名称 | 请填写上级部门(必填) | 请填写负责人 | 请填写负责人电话 | 请填写该部门备注 |
| 新增部门 | 1、新增部门时不选择上级部门，则新增为一级部门 2、导入时请确保上级部门名称已在平台中存在，否则无法导入成功 | | | |
| | | | | |

图：部门导入模板-导入须知要求 3.1.2 人事信息

3.1.2.1 员工登记方式

在使用管理系统时，需要在先在人事系统中登记人员，或者通过导入的方式，将人员信息导入到本系统。员工名单信息的导入来源有多种，且每种名单来源都有默认的来源备注信息，包括如下：

系统新增：由管理员直接在系统点击“新增”进行添加，登记来源备注：“系统管理员添加”；

模板导入：由管理员在“人事”->“人事信息”->“导入”功能界面使用模板批量导入，登记来源备注：“名单导入”；

人事管理

部门管理

人事信息

离职人员

管理人员

管理配置

人事信息

人事管理 / 人员信息

选择部门

人员编号

人员名称

完整手机号

完整证件号

卡片号码

审核状态

添加时间起

添加时间止

人员类型

搜索

导出

新增

编辑

删除

导入

批量修改

职位变更

离职

人员名称

部门名称

职务

手机号

证件号

IC卡号

工号

性别

照片

审核状态

人员类型

访问状态

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----|-----|----|---------------|---------------|------------|--------|---|--|-----|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | 张三 | 研发部 | 员工 | 1812*****9318 | 5227*****8664 | 1000000218 | 100721 | 男 | | 已审核 | 白名单 | 允许 |
| <input type="checkbox"/> | 李四 | 研发部 | 员工 | 1812*****9301 | 5227*****0037 | 1000000201 | 100700 | 女 | | 已审核 | 白名单 | 允许 |
| <input type="checkbox"/> | 王五 | 研发部 | 员工 | 1812*****9292 | 5222*****1726 | 1000000192 | 100681 | 男 | | 已审核 | 白名单 | 允许 |
| <input type="checkbox"/> | 赵六 | 研发部 | 员工 | 1812*****9289 | 5227*****707X | 1000000189 | 100676 | 男 | | 已审核 | 白名单 | 允许 |

图：名单来源备注

3.1.2.2 新增人员及信息采集

新增人员有两种方式：

方式一：点击“新增”后可进入新增人员资料填写页面，此种方式新增的人员，多数信息需要人工填写，或者可能需要额外采购 USB 摄像头、USB 发卡器、USB 转串口指纹采集器、USB 身份证阅读器等设备，并可能需要进行浏览器相关的设置，因此，人员信息录入过程相对麻烦。

新增人员

部门名称

选择部门

人员姓名

手机号

工号

纯数字

有效期开始

2024-05-27 00:00:00

职务

选择职务

民族

民族

证件号

读取

推荐使用身份证阅读器 中控智慧·ID180系列设备

车牌号

选择摄像头

请选择

人像照片

1. 请按要求上传照片，文件大小不超过2M，文件格式为bmp、png、jpeg或jpg
2. 拍照功能：请使用mpx命名摄像头使用内置USB摄像头

人像照片

身份证照片

上传

人脸识别

上传

抓拍设备

抓拍设备

抓拍

指纹识别

读取指纹

人员性别

未知

男

女

IC/ID卡号

纯数字，非0开头

个人密码

请输入6位数字

有效期结束

2034-05-27 23:59:59

入职日期

2024-05-27

籍贯

籍贯

户籍

是否允许被访问

允许

不允许

温馨提示：保存成功后人员信息将会下发到所在部门的设备组中(设备组中的设备离线则会下发失败，下发失败的人员可以在同步记录中操作再次下发)

图：人事信息-“新增”

方式二：在“门禁”-“设备管理”-“门禁设备”模块添加我司的“采集终端”设备后，点击“人事信息”-“采集设备新增”，可以在平台页面上操作，通过采集终端录入人脸照、IC/ID 卡号、指纹等信息（暂不支持录入身份证信息）。

图：人事信息-“采集设备新增”

“部门名称”：选择已有的部门进行绑定。

“人员名称”：填写人员姓名。

“手机号”：在同一个企业下，每个手机号应都是唯一的，不能重复。

“性别”：有男、女、未知三种供选择，其中“未知”在系统或者设备端显示也可能会显示为“保密”。

“IC/ID 卡号”：输入线下实物卡的卡号信息，支持通过 USB 发卡器自动录入卡号，填入的卡号不能与其他人员的卡号进行重复；

“工号”：人员如需参与考勤，工号必填，支持字母+数字，请确保唯一，不可重复。

“个人密码”：密码必须为 6 位纯数字，可用于门禁端开门，密码不可重复，支持显示/隐藏显示密码字符。

“有效期开始-有效期结束”：设定该人员的在当前系统下的有效期限，如果过了有效期，那么该人员在门禁及梯控设备端的名单将会被自动注销，将无法通行，请合理设置。

“职务”：可选择“管理配置>职位配置”中已有的职位进行绑定。

“民族/籍贯/户籍”：根据情况填写对应的信息。

“证件号”：人员的身份证信息，身份证号信息不能进行重复，管理电脑安装有中控智慧、因纳伟盛等品牌的身份证阅读器驱动情况下，支持通过电脑上插入的身份证阅读器，读取录入证件号信息。如在“人事”-->“管理配置”-“参数配置”中将“人员身份证”设置为不必填，此栏默认填充“人员编号”信息，如开启了“必填”，则强制要求新增/移动端注册员工时，员工必须填写自己的证件号。

“车牌号”：人员的车牌信息，默认只能填写一个。

【是否允许被访问】：可设置该人员，是否允许被来访人员进行访问，系统默认设置为“允许”。

设置为“允许”：会将人员推送到“访客”子系统内的“授权管理”->“被访人设置权限组”列表内允许访问。访客在输入该人员的手机号后会检索出该人员信息，从而选择进行访问登记；

设置为“不允许”：不会推送到“授权管理”->“被访人设置权限组”列表内，访客在输入该人员的手机号后不会检索出该人员信息，无法进行选择。

“选择摄像头”：谷歌浏览器设置允许调取摄像头权限情况下，此列表可显示电脑接入的 USB 摄像头列表，用户可选择摄像头后，当镜头前有人时，点击下方的“拍照”按钮拍摄录入人像照片。

“抓拍设备”：此列表显示当前系统已经接入的人脸识别终端设备，当对应的人脸识别终端设备有人脸识别时，用户可选择使用这些人脸识别终端设备远程抓拍录入当前新增名单的人脸照片。此功能适用于现场缺乏 USB 摄像头，但又需抓拍录入人脸的场合，需要注意的是，人脸识别终端前无人脸存在，不进行抓拍。

“照片”：本系统不强制要求人员必须下发照片，不带照片的人员名单也可下发给门禁/梯控设备终端，上传时照片最大不能超过 5MB，系统将自动进行压缩。

“指纹识别”：系统支持通过本地电脑，接入 USB 指纹采集器，为人员录入指纹。

3.1.2.3 照片采集方式

系统支持三种方式上传人员的头像信息。

方式一：本地电脑 WEB 上传

通过 WEB 直接上传当前管理电脑存档的照片信息。

方式二：连接 USB 摄像头抓拍

当前管理电脑连接免驱的 USB 摄像头，人员站在摄像头前，通过照片框下方的“拍照”功能进行抓拍。



图：USB 摄像头拍照界面

注意：USB 摄像头抓拍功能必须使用谷歌浏览器，并且须启用谷歌浏览器的相关设置。请使用 <https://>域名访问系统，摄像头建议使用免驱 USB 摄像头，设置方法参见下文 3.1.2.4。

方式三：人脸门禁设备抓拍

通过在线的人脸门禁设备，人员站在选定抓拍的人脸设备前，点击“抓拍”功能进行抓拍，抓拍成功后对应的头像信息会上传至系统作为人像照片。

人像照片 1、请按要求上传照片，文件大小不超过2M，文件格式为bmp、png、jpeg或jpg
2、拍照功能,请使用https域名,摄像头使用免驱USB摄像头

人像照片

上传 拍照

抓拍设备 TM505R_20_201 抓拍

备注

图：人脸门禁设备抓拍

方式四：使用“多功能采集终端”设备拍摄

添加“多功能采集终端”设备后，可以使用人员列表内的“采集设备新增”功能，在界面上点击“拍照”功能采集。

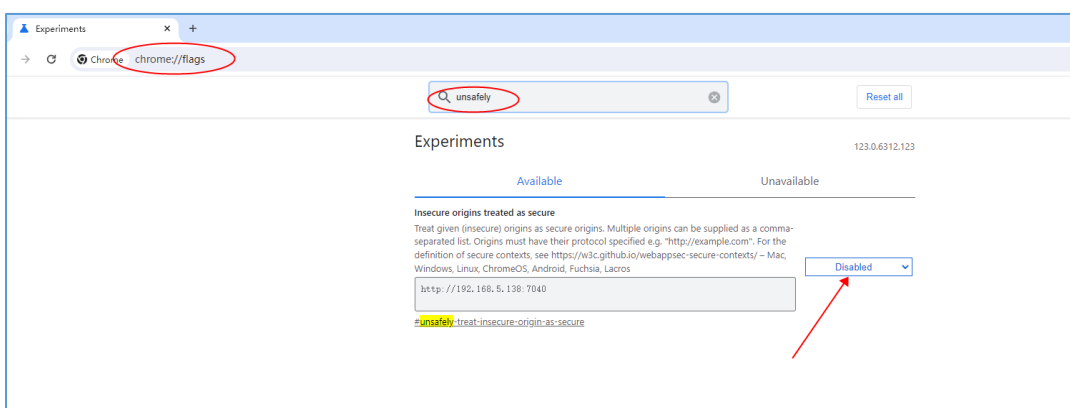
【保存】：保存成功后，可根据部门下发给指定的门禁组，设备门禁组中的设备离线则会下发失败,下发失败的人员可以在同步记录中操作再次下发。

3.1.2.4 USB 摄像头抓拍设置

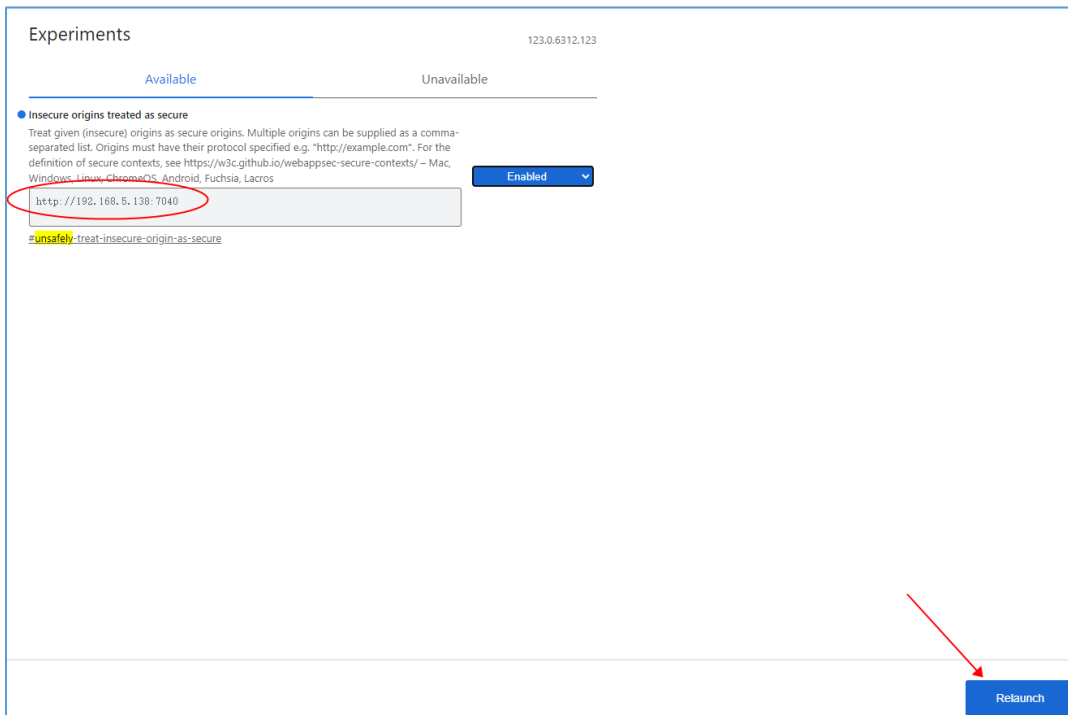
如需使用摄像头抓拍功能，请参照本节的方法对谷歌浏览器进行相关设置，未设置前，将因浏览器安全限制，无法使用摄像头抓拍功能，系统访问将报不安全警告：

⚠ 不安全 192.168.5.138:7040/index

- (1) 将谷歌浏览器升级至最新版本；
- (2) 在浏览器地址栏输入 `chrome://flags/`，并搜索 `unsafely`，在搜出来的以下菜单中，设置为“Enabled”。



(3) 填入需要设置的系统域名地址，并“Relauch”保存，系统请填写需要免除检测的软件部署地址，比如：192.168.5.130:7040。

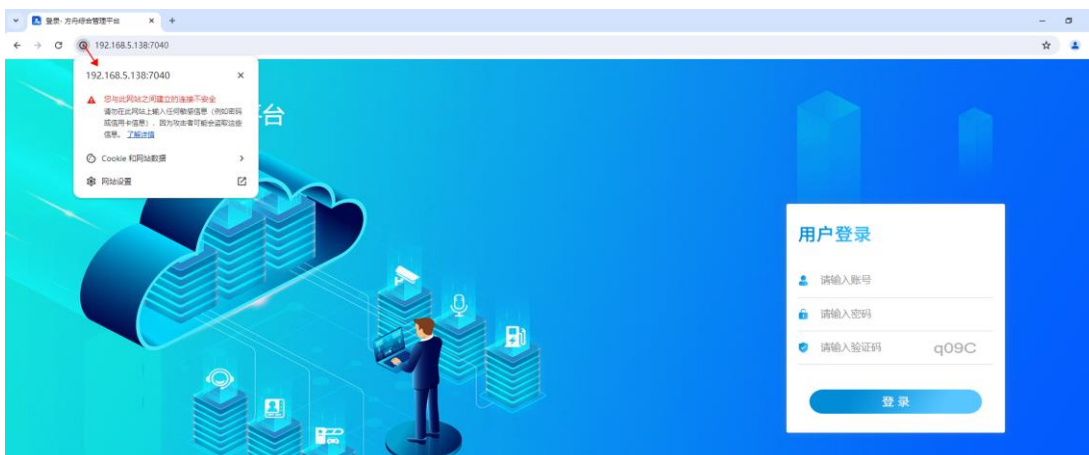


(4) 按如下步骤找到摄像头有关设置，允许使用摄像头：

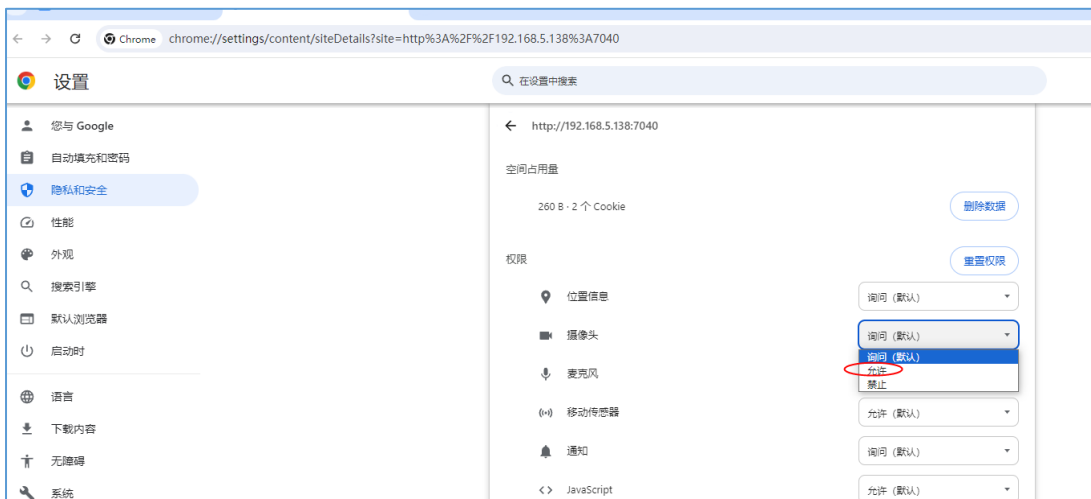




（5）或者点击浏览器域名地址所在的地址栏旁的感叹符，在随后出现的窗口中，点击“网站设置”。



(6) 将“摄像头”的权限设置为“允许”，即可正常使用摄像头抓拍功能。



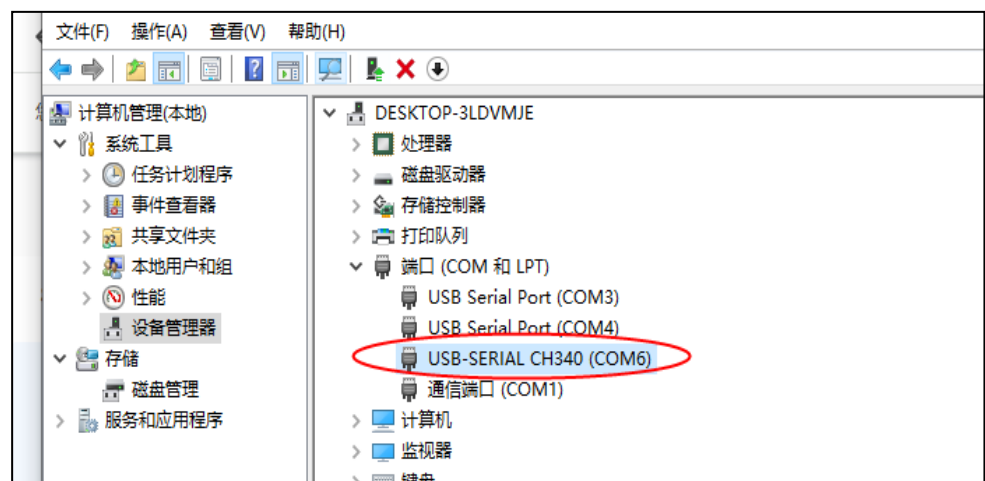
3.1.2.5 指纹采集仪配置方法

本系统支持使用 USB 转串口指纹采集仪设备，采集人员的指纹信息。

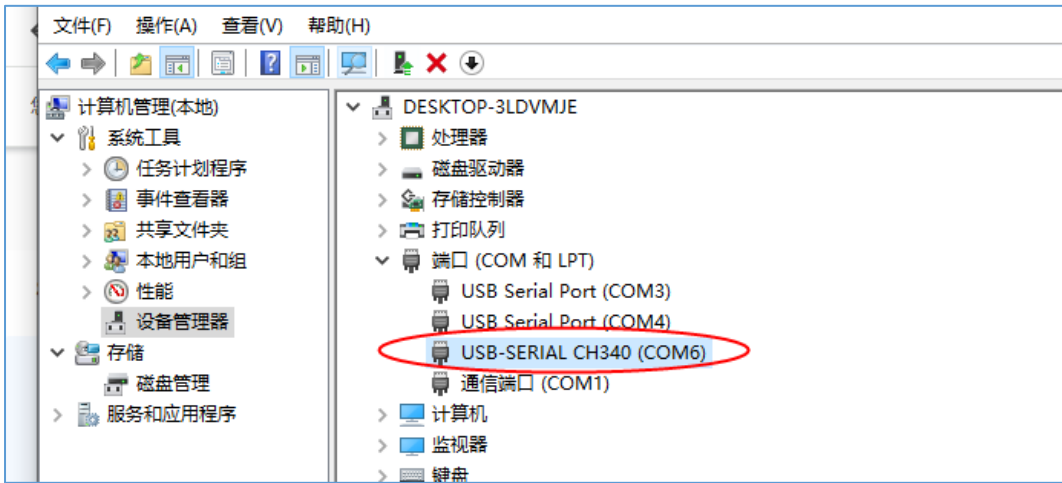
(1) 使用前，请将指纹采集器接入管理电脑 USB 口，并安装 CH340 设备驱动，用户也可使用驱动管理软件安装驱动，如：驱动精灵。驱动完成后，在电脑的“设备管理器”列表应能看到“CH340”设备及其串口号。



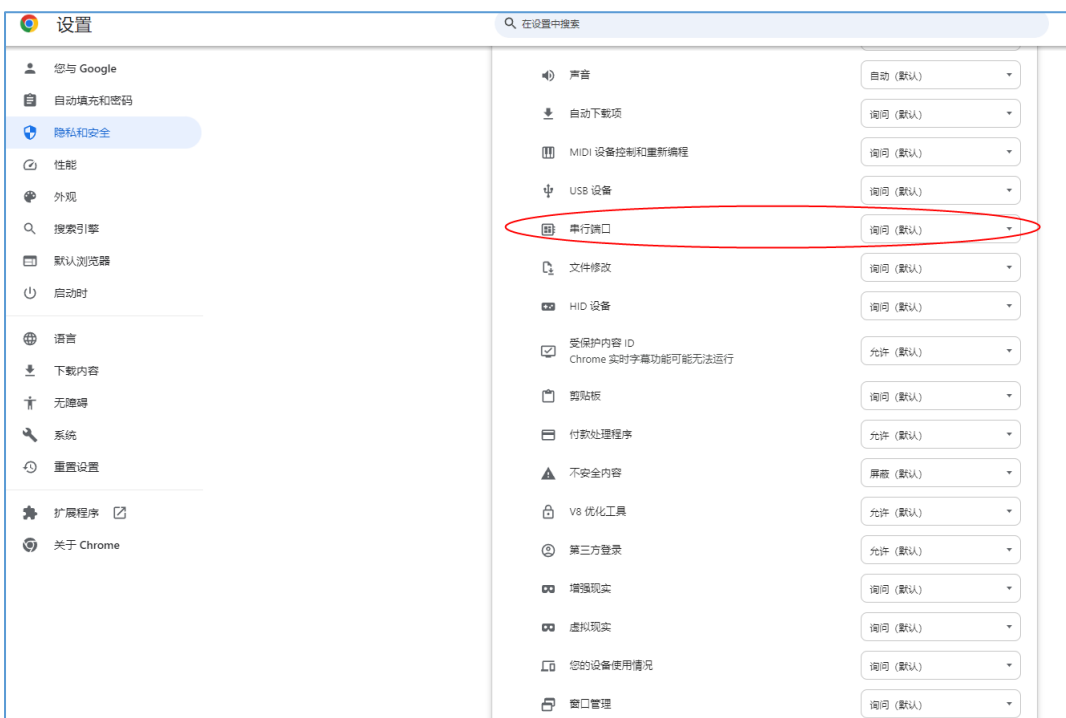
图：指纹采集仪



图：电脑识别到的驱动及串口号



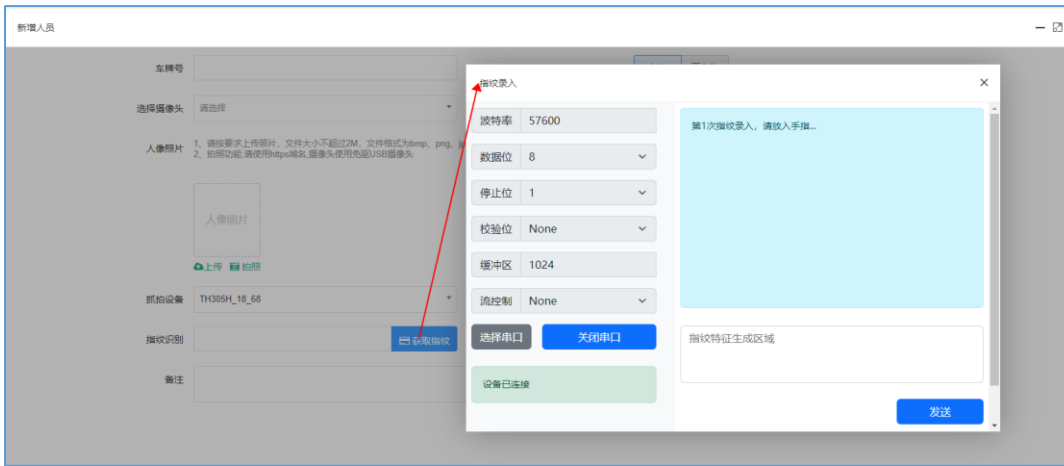
(2) 确保执行了 3.1.2.4- (1)、(2)、(3) 项步骤，信任本系统网站，信任后，浏览器将允许调取串口应用。



(3) 选择默认的波特率，并“打开串口”；

(4) 系统上新增/编辑人员信息；

(5) 按照右边窗口提示，对某个手指分别录入 3 次指纹，并合成指纹；



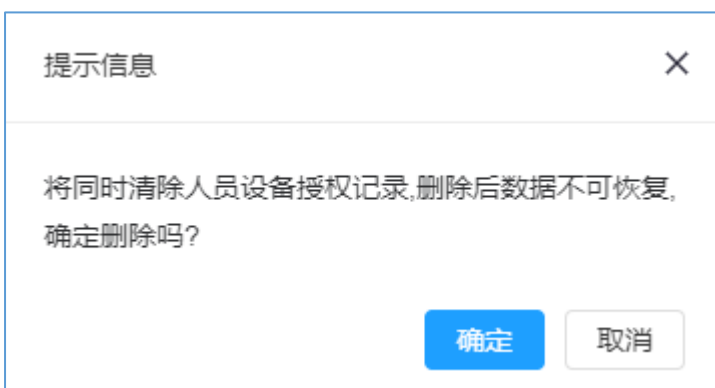
注意：波特率须选择“57600”；

（6）将合成指纹后，生成的特征数据，点击“发送”，填入“指纹识别”栏；

3.1.3 人事信息功能菜单

【编辑】：可编辑对应人员的信息，当人员调岗，可以使用“编辑”功能修改部门，此操作将先注销绑定了权限组的原部门，再根据绑定了门禁权限组的新部门下发名单。

【删除】：点击后可删除对应人员的系统资料信息，同时清空该人员在门禁/梯控端的通行权限。



【导入】：可使用系统预设的模板文件，批量导入人员名单信息。

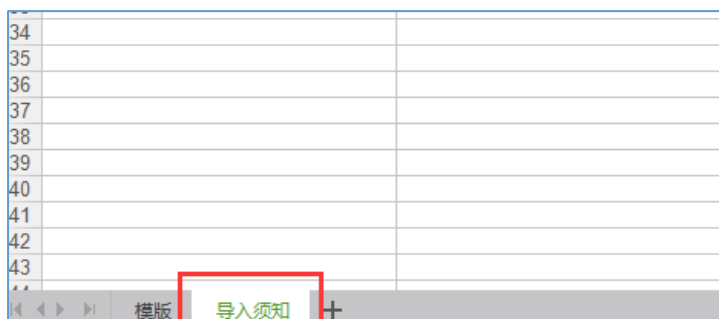
注意：通过模板批量导入人员，不支持根据部门自动下发到在线的设备，如需支持批量下发，可“按部门授权”提前将部门绑定权限组后，通过“批量修改”功能实现自动下发名单到设备端。

图：人事信息-导入

● 下载模板：下载批量导入用的 EXCEL 模板，请按照模板中的“导入须知”页面薄进行查看，除此之外，还需注意如下注意事项：

（1）导入照片应与导入模板一一对应存放，即 1000 个名单对应 1000 个不同的图片，尽量不要有不相对应的图片存在。

（2）带照片导入时，导入模板内填写的照片文件名应与实际照片名对应一致，不能存在相同名称的照片名。



（3）系统支持不带照片导入名单，但不带照片导入时，建议应带卡号；

（4）手机号、证件号、卡号、密码、工号等，请确保唯一，否则可能会因系统校验失败，而无法完成导入；

(5) 职位信息不支持导入，如需新增/变更员工的“职位”信息，请通过“职位变更”功能修改。

(6) 导入模板内填写的内容尽量不包含有多余的空格或者跳格字符。

●选择名单：当下载模板并填写好信息后，可以点击选择上传对应的文件。

●选择照片：可以批量上传对应的照片信息，其中照片文件名称需要与名单中填写的照片名称应保持一致。

| H |
|---------------|
| 照片 |
| 必须与照片的文件名保持一致 |
| |
| |
| |

●提交：点击提交后，即可将资料文件上传至系统，上传进度可通过【上传进度】进行查看。

【批量修改】：该功能也可用于人员调岗。支持选择多个人员，批量修改人员的有效期或部门信息，此操作将先删除门禁设备端旧部门/旧有效期的该人员，然后再下发新部门/新有效期的该人员，以实现严格的门禁区域设备管控，不属于该设备区域的人员，可能无法进行通行。

注意：批量下发功能当前只针对绑定了门禁权限组内的设备有效，针对梯控权限组内的设备无效。

图：人事信息-批量修改

- 部门名称：可批量修改多个人员的部门。
- 有效期开始-有效期结束：支持修改/调整该人员的有效期，如过了有效期，该人员的通行权限将由门禁终端设备自行注销。
- 时间组/特殊时间组：可分别设置人员的门禁通行时间组和特殊时间组，时间组的信息来自“门禁>时间组”模块中。
- 保存：保存成功后人员信息将会下发到所在部门的设备组中，时间组与特殊时间组应用如需生效，请提前下发到设备端(设备组中的设备离线则会下发失败，下发失败的人员可以在同步记录中操作再次下发)。

【职位变更】：可变更人员职务状态信息，但不会批量下发人员，到已绑定的门禁权限组内的设备上。该职位信息来自于“管理配置->职位配置”中。

图：人事信息-职位变更

【离职】：可设“在职”及“离职”状态。

“在职”：作为白名单，显示在“人事信息”列表，可以正常授权下发给门禁/梯控设备。

“离职”：包括辞职、辞退、自离、调离等离职状态，离职人员将显示在“离职人员”列表，并可重新“复职”成为“人事信息”列表内的白名单，离职操作将删除门禁/梯控设备端已授权的名单。

图：“离职”设置页面

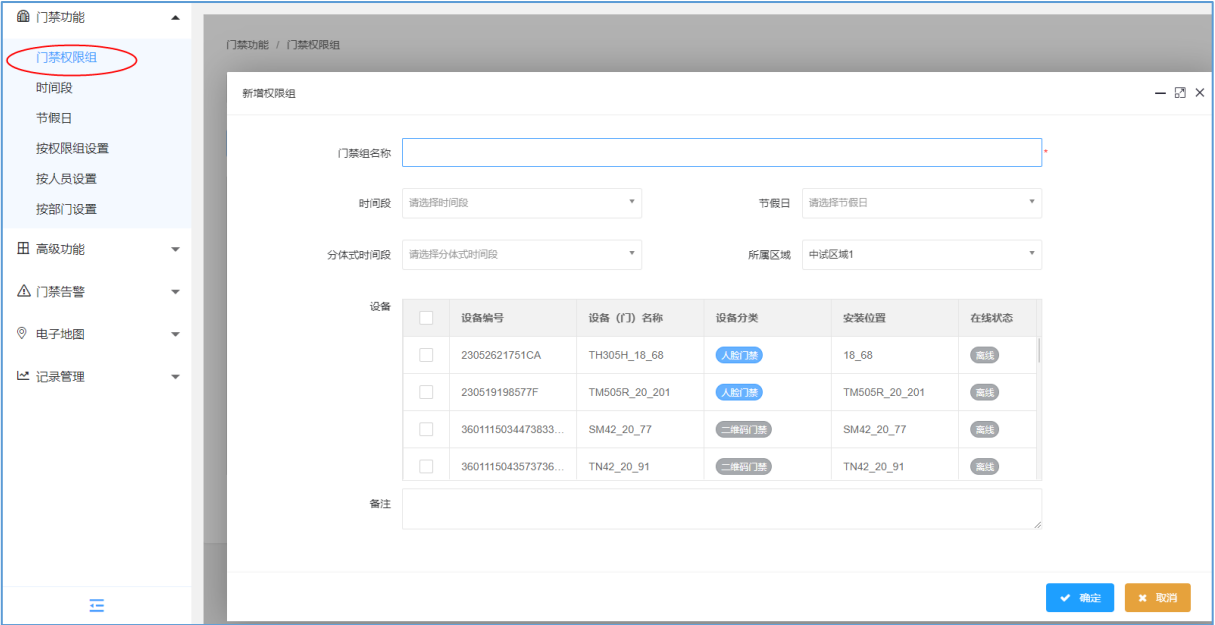
【导出】：输入安装系统完成，首次登录系统所创建的账户相对应的密码，可导出所有人员的用户资料信息及照片，可用于重新导入系统恢复系统的名单资料数据。

3.1.4 自动下发名单设置

当“人事信息”列表内新增、修改、删除人员信息或“批量修改”了人员的有效期&部门等操作后，如需自动下发同步给指定的门禁设备，可通过如下步骤设置实现。

（1）建立“门禁权限组”

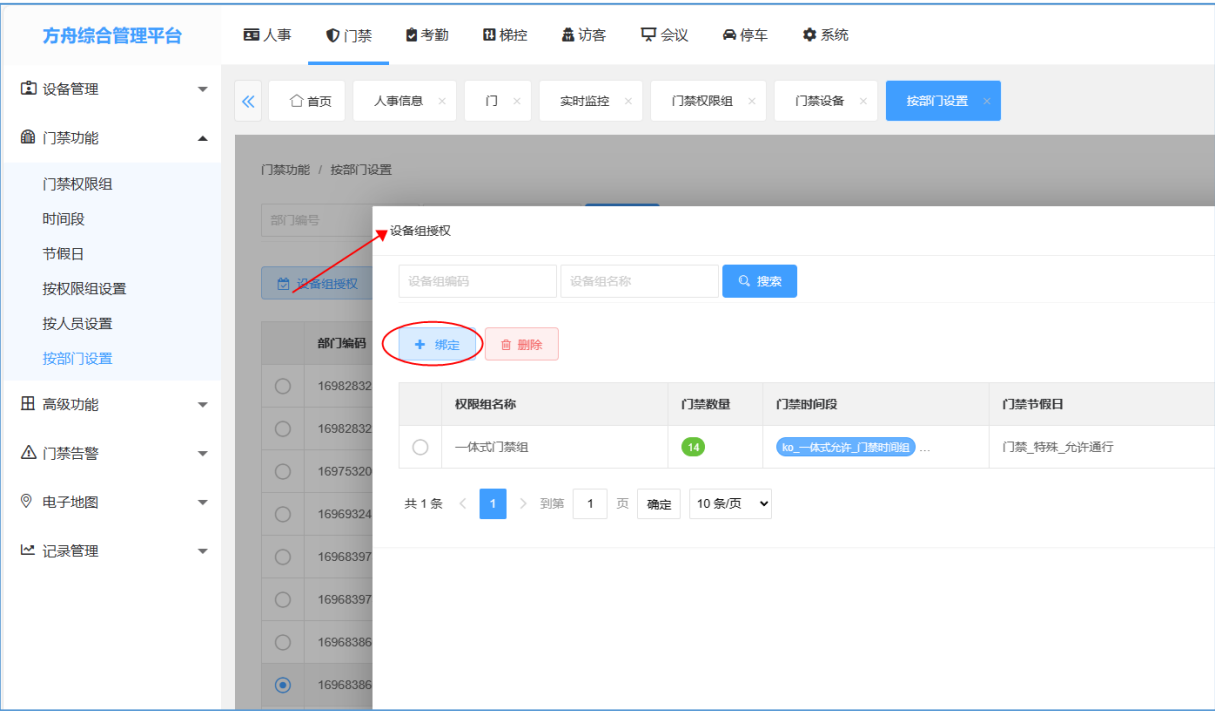
在“门禁”系统-“门禁功能”-“门禁权限组”界面下，点击“新增”创建门禁全权限组，将指定的门禁绑定下发给“门禁权限组”。



图：设置门禁权限组

(2) 部门绑定“门禁权限组”

在“按部门授权”页面，点击“设备组授权”功能，将须自动下发的部门绑定门禁权限组。如某企业需要所有员工，均要求能实现名单的新增、删除、修改后，能自动同步下发设备端，则须对该企业下每个部门进行设置。

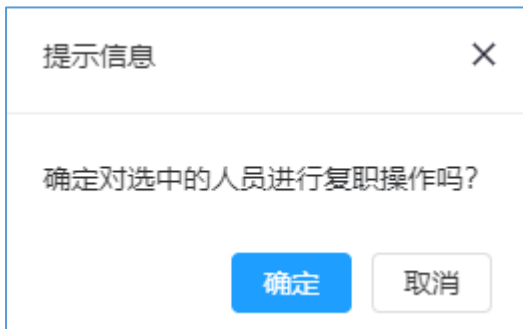


图：部门绑定门禁权限组

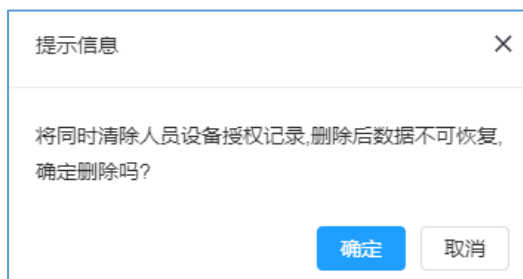
3.1.5 离职人员

离职操作针对人员名单状态及通行权限进行变更，但不会真正将该人员删除，后续如有需要可通过“复职”操作变更回来。

【复职】： 点击后可恢复该人员在离职前的资料信息和相关权限。



【删除】： 彻底删除系统内的人员信息及设备授权记录,删除后数据不可恢复。



3.2 管理人员

主要是针对企业管理人员的新增和管理操作。

3.2.1 企业管理员

企业管理员信息可单独进行添加和管理，包含新增、编辑、删除、门禁绑定、梯控绑定和绑定微信管理员功能。暂不具备参加会议、被访的功能。

(1) 新增：点击后可进入人员资料编辑页面，人员信息及录入请参阅 3.1.2 节的有关说明。

新增信息

人员姓名

*

人员性别

未知

男

女

手机号

*

证件号

有效期开始

2024-04-18 00:00:00

*

有效期结束

2024-04-18 23:59:59

*

民族

民族

籍贯

籍贯

工号

*

户籍

卡号

纯数字，非0开头

个人密码

请输入6位数字

车牌号

备注

保存

取消

图：企业管理员-新增

- (2) 编辑：点击后可进入人员资料编辑页面对人员信息进行调整操作。
- (3) 删除：点击后可删除对应的企业管理员信息，同时清空该人员相应的功能权限。

提示信息

将同时清除人员设备授权记录,删除后数据不可恢复,确定删除吗?

确定

取消

- (4) 门禁绑定：可单独针对企业管理员授权门禁通行权限：



图：企业管理员-门禁绑定

【绑定】： 点击后可以选择对应的门禁设备授权通行权限，点击“保存”即可完成管理员与门禁设备的绑定及授权。



图：门禁绑定

【同步】： 当人员信息同步到设备失败之后，可以点击该按钮进行手动同步操作。

【注销】： 点击注销后，该企业管理人员在当前设备的通行权限会被取消。

(5) 梯控绑定： 可针对企业管理员，单独授权梯控选层权限：



图：企业管理员-梯控绑定

【绑定】：点击后可以选择对应的梯控设备授权通行权限，点击“保存”即可完成绑定，所有设备来自于“梯控子系统”中。

【同步】：当人员信息同步到设备失败之后，可以点击该按钮进行手动同步操作。

【注销】：点击注销后，该企业管理人员在当前设备的通行权限会被取消。

【详情】：点击后，可针对该企业管理人员在已选的设备上单独设置楼层权限。

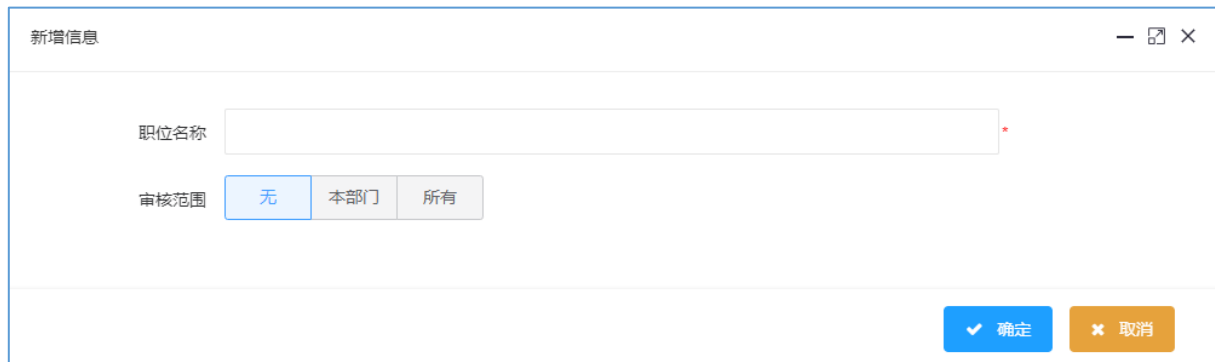
【批量楼层授权】：点击后可，可针对该企业管理人员在同种类型的不同设备上批量设置楼层权限。

3.3 管理配置

主要是针对人事系统中的职位的新增和管理操作，在添加人员信息时，可以绑定对应的职位，这样该人员就拥有该职位对应的权限。

包含新增、编辑和删除操作。

(1) 新增：点击后进入职位添加页面：

该图显示了一个名为“新增信息”的对话框。对话框顶部有标题“新增信息”和关闭按钮。对话框内部包含两个输入项：第一个是“职位名称”，后面跟着一个文本输入框，输入框右侧有一个红色的星号；第二个是“审核范围”，后面跟着三个按钮：“无”（当前被选中，背景为蓝色）、“本部门”和“所有”。对话框底部右侧有两个按钮：“确定”（蓝色背景，带对勾图标）和“取消”（橙色背景，带叉号图标）。

图：管理配置-职位配置

“职位名称”：输入对应的职位名称，比如总监、部门经理等。

“审核范围”：该功能正在优化中，敬请期待。

四、门禁系统

4.1 系统门禁分类

门禁系统需要搭配门禁设备才能实现对应的门禁功能，当设备连上网络并对接系统后，可通过系统实现迅速、准确地控制和监控进出口通道，实现对人员出入的精确管理。

在熟悉本子系统前，请明确本系统对我司门禁设备的分类。

4.1.1 一体式门禁

“人脸门禁终端、“二维码门禁”设备这 2 种设备类型，因可直接控制门，适用于控制复杂度及安全性要求相对较低、单向控制门、人机交互体验较好、在社区、大厦、校园较为广泛性应用的场景，我们统称之为“一体式门禁”；



图：人脸门禁



图：反扫二维码门禁



图：固定二维码门禁

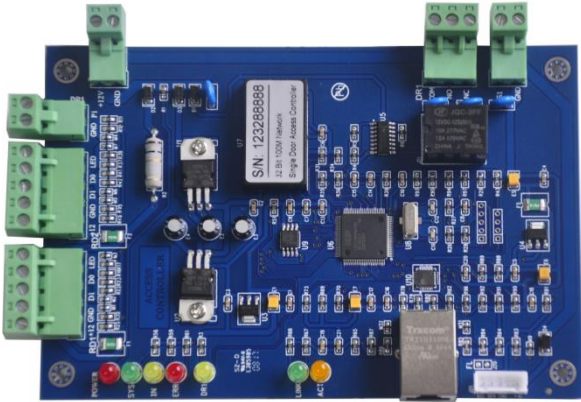
4.1.2 分体式门禁

分体式门禁，即门禁控制器，该控制器可实现单向或双向控制门、可分布式、集中性控制多个门、可灵活性部署，可适用于各类场景，对银行、监狱、安全保密部门等对安全性要求较高的场景尤为适用，但因无可视的设备界面，信息通讯主要依赖卡号进行，人机交互体验相对较差。当前支持单门双向、双门双向、四门单向等几种门禁控制器。

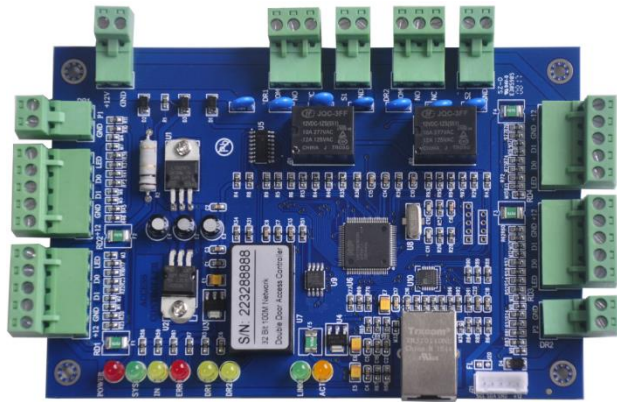
单门双向：可控制一扇门开闭，进门与出门均可接读卡器控制，支持按钮开门；

双门双向：可控制两扇门分别开闭，进门与出门均可接读卡器控制，两个门均支持按钮开门；

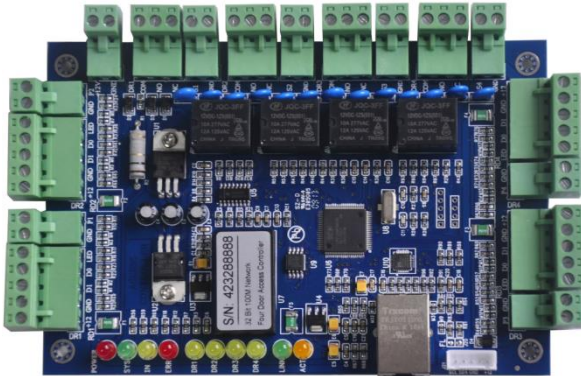
四门单向：可控制器四扇门分别开闭，进门可接读卡器控制，四个门均支持出门按钮开门；



图：单门双向门禁控制器



图：双门双向门禁控制器



图：四门单向门禁控制器

4.1.3 采集终端

用户借助采集终端设备，可充当人脸照、IC/ID 卡号、指纹等凭证信息的录入设备，不需要采购其他额外的设备，就可以完成人员信息录入，信息采集便捷简单且集中。

注意：采集终端设备不支持作为门禁设备使用，采集卡号时，内部配置的刷卡模块须为串口接入的，USB 刷卡无效。



图：多功能采集仪

4.1.4 读头

为提升“分体式门禁”的人机交互体验，系统支持将“人脸门禁”类型设备，指定充当某台分体式门禁控制器的韦根输入读头，支持先以人脸机鉴权通过后，发送卡号给“分体式门禁”进行 2 次鉴权，也可进一步提升“分体式门禁”的使用安全性。

用户可以在“门禁”-“设备管理”-“读头”模块下进行设置。

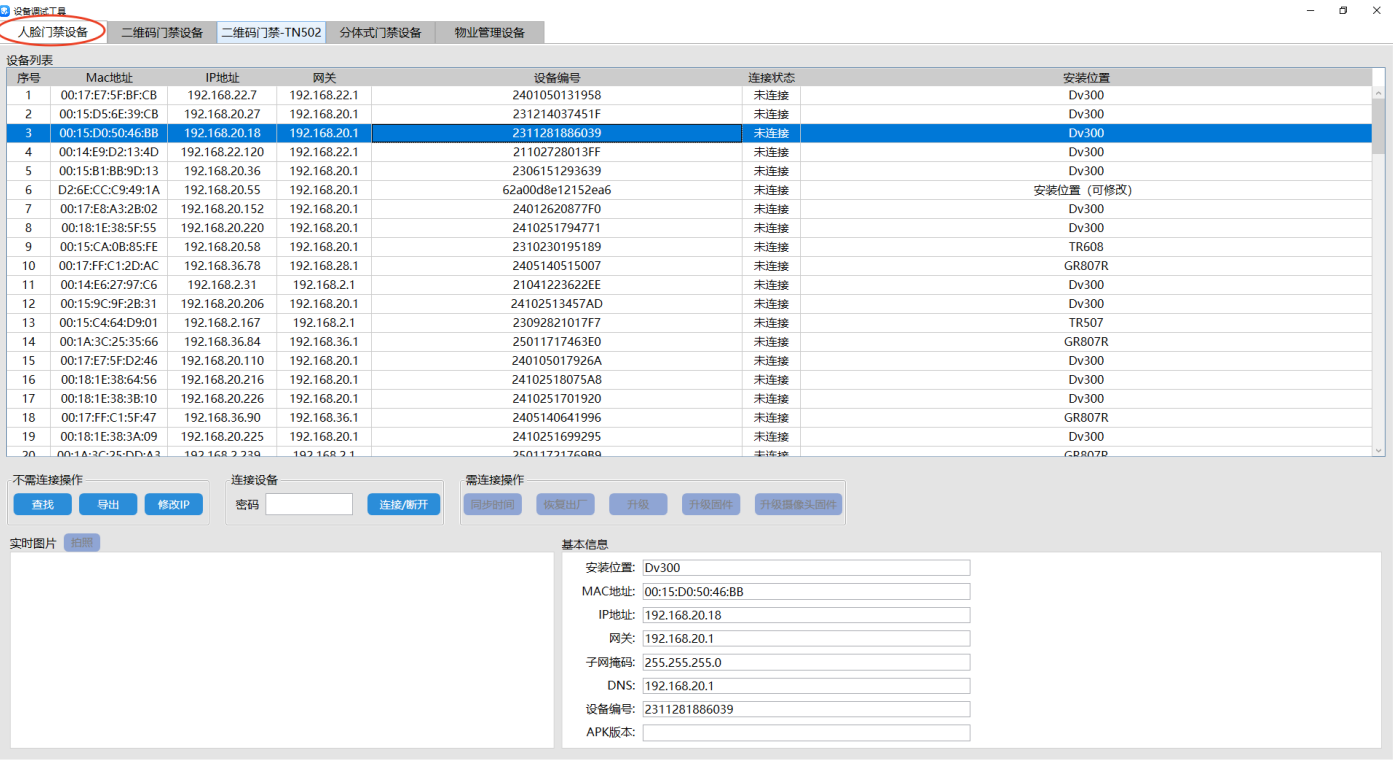
4.2 设备搜索及调试

系统软件安装完成，将生成“设备调试工具”软件快捷方式图标，运行软件后可对系统内的设备进行搜索调试。

4.2.1 搜索人脸门禁、读头、采集终端

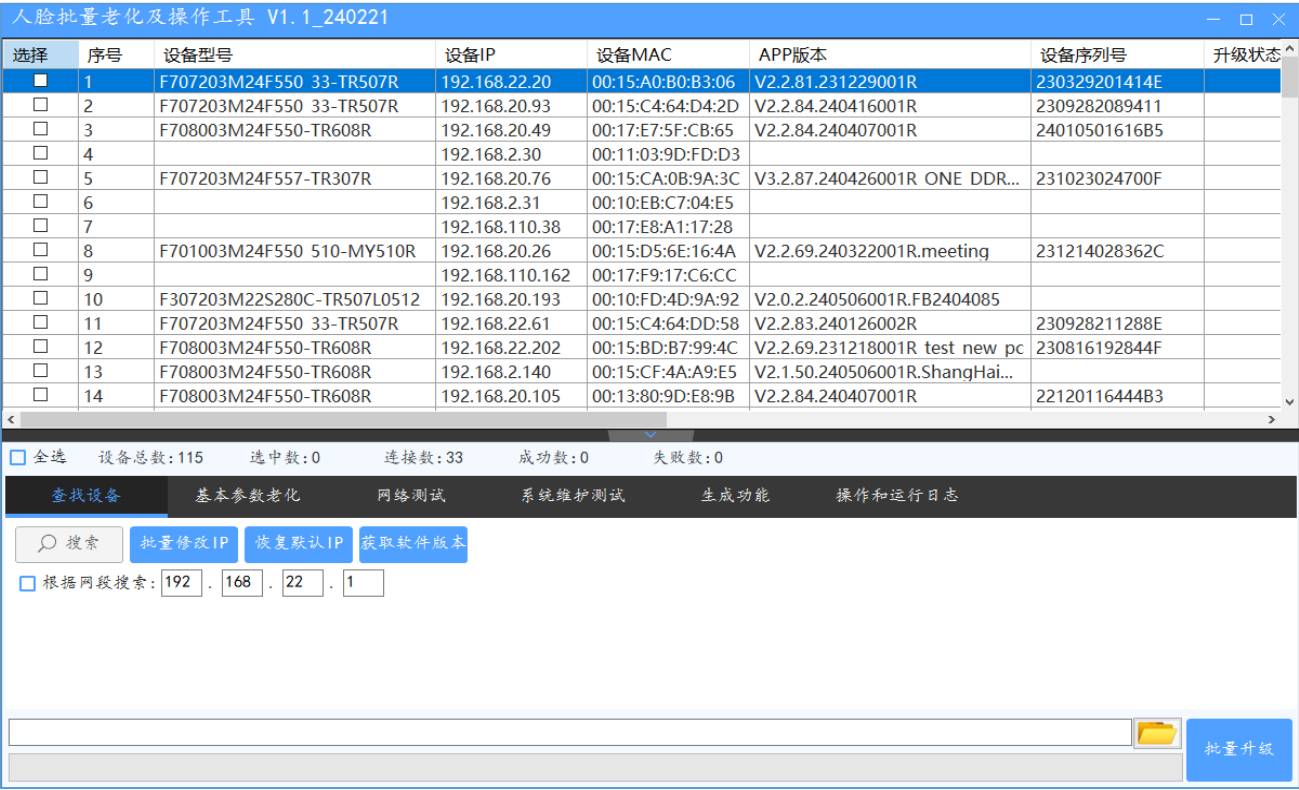
选择“人脸门禁设备”模块，可以在局域网内，搜索人脸终端设备，单台修改人脸

门禁设备的 IP，人脸设备默认 IP：192.168.168.168。



图：设备调试工具-人脸门禁设备搜索

如需在局域网内，批量修改 IP 及批量升级人脸终端设备，可联系技术人员获取“人脸批量老化及操作工具”。



图：人脸批量老化及操作工具

4.2.2 搜索单片机方案-二维码门禁

选择“二维码门禁门禁设备”模块，可以在局域网内，批量搜索单片机方案类型的二维码门禁设备，二维码门禁设备默认 IP：192.168.168.167。

设备列表

| 序号 | IP地址 | DNS | 设备类型 | SN | 版本号 | 引导版本 | 设备时间 | ping总数 | 成功数 | 失败数 |
|----|----------------|----------------|------|------------------|-----|------|------|--------|-----|-----|
| 31 | 130.0.5.168 | 202.96.134.133 | 其它 | 11504D4630373711 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 32 | 130.0.5.6 | 202.96.134.133 | 其它 | 11504D4630373711 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 33 | 130.0.5.21 | 202.96.134.133 | 其它 | 11504D463037370C | | | | 0 | 0 | 0 |
| 34 | 130.0.5.20 | 202.96.134.133 | 其它 | 11504D463037370C | | | | 0 | 0 | 0 |
| 35 | 130.0.5.33 | 202.96.134.133 | 其它 | 11504D4630373719 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 36 | 130.0.5.18 | 202.96.134.133 | 其它 | 11504D463037370C | | | | 0 | 0 | 0 |
| 37 | 130.0.5.177 | 202.96.134.133 | 其它 | 11504D4630373711 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 38 | 130.0.5.22 | 202.96.134.133 | 其它 | 11504D463037370C | | | | 0 | 0 | 0 |
| 39 | 192.168.20.91 | 202.96.134.133 | 其它 | 115046543135380E | | | | 0 | 0 | 0 |
| 40 | 192.168.20.134 | 202.96.134.133 | 其它 | 115043573736310C | | | | 0 | 0 | 0 |
| 41 | 192.168.20.136 | 202.96.134.133 | 其它 | 11504D463037370C | | | | 0 | 0 | 0 |
| 42 | 192.168.20.139 | 202.96.134.133 | 其它 | 11504D4630373711 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 43 | 192.168.20.137 | 202.96.134.133 | 其它 | 11504D4630373711 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 44 | 192.168.20.138 | 202.96.134.133 | 其它 | 11504D4630373711 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 45 | 192.168.18.24 | 202.96.134.133 | 其它 | 115047423134341F | | | | 0 | 0 | 0 |
| 46 | 192.168.22.187 | 202.96.134.133 | 其它 | 1150344738333708 | | | | 0 | 0 | 0 |

基本操作

广播查找 清空 修改设置

IP升级 修改IP 调试

其他操作

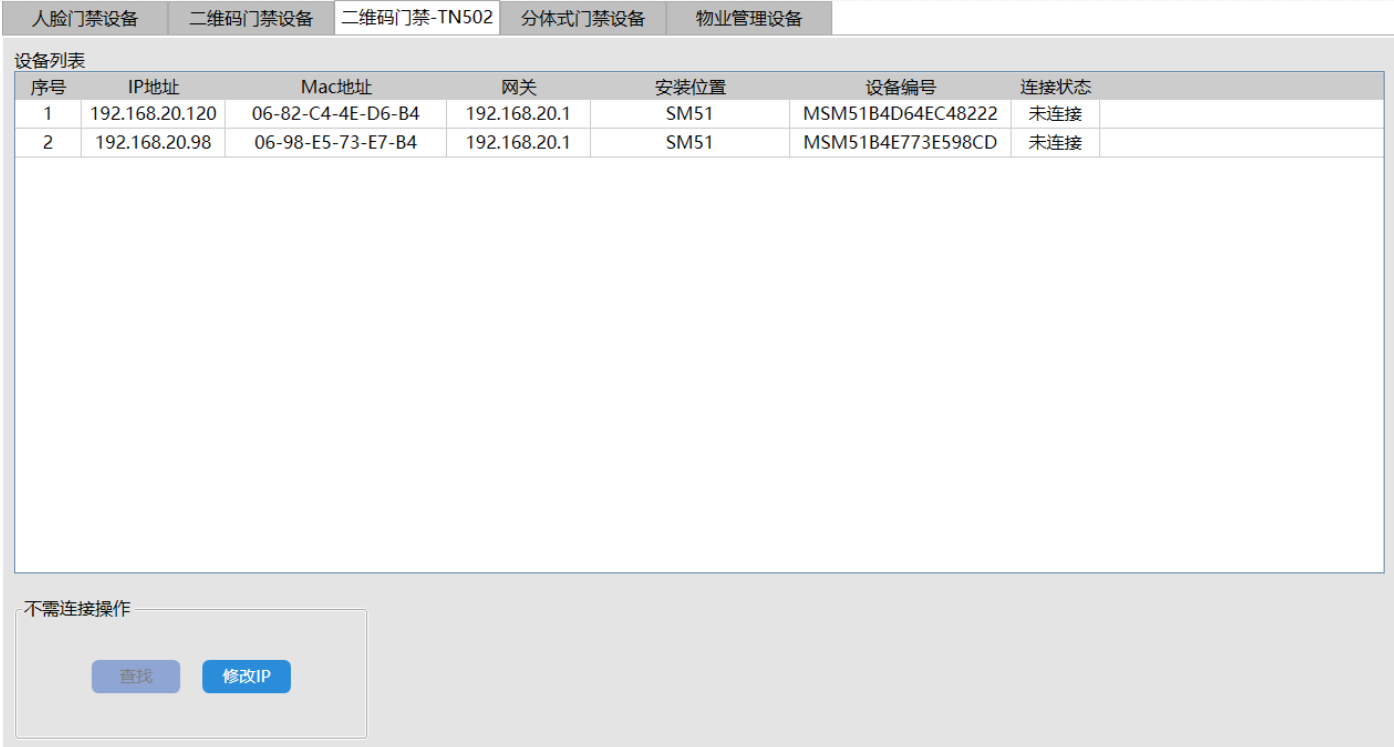
恢复出厂 升级设备 蜂鸣测试 获取版本号 获取时间 同步时间

上传地址 下发白名单 测试设备 PING设备 32B

图：设备调试工具-单片机方案二维码门禁设备

4.2.3 搜索 linux 方案-二维码门禁

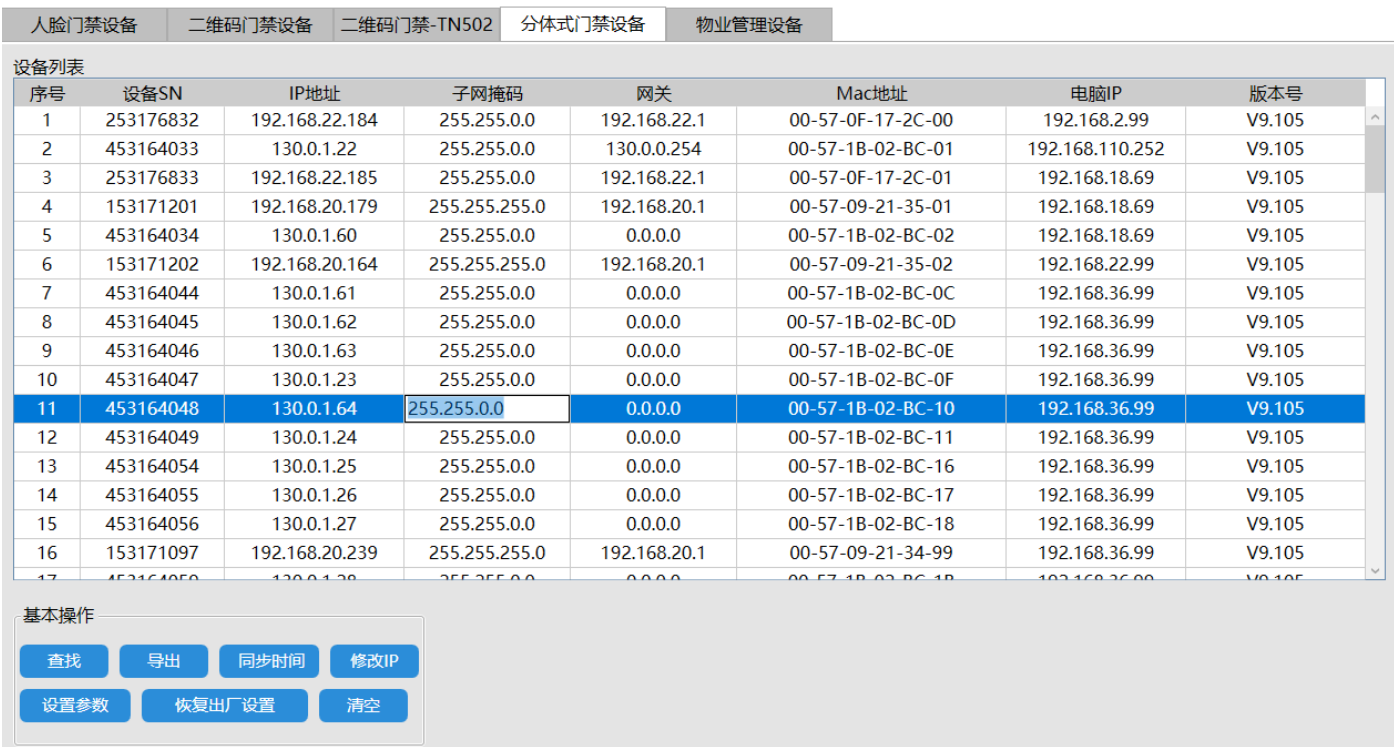
选择“二维码门禁-TN502”模块，可以在局域网内，批量搜索单片机方案类型的二维码门禁设备，linux 方案二维码门禁设备默认 IP：192.168.168.160。



图：设备调试工具-linux 方案二维码门禁设备

4.2.4 搜索分体式门禁

选择“分体式门禁设备”模块，可以在局域网内，批量搜索分体式门禁控制器 IP，分体式门禁设备出厂默认 IP 为：192.168.0.0。

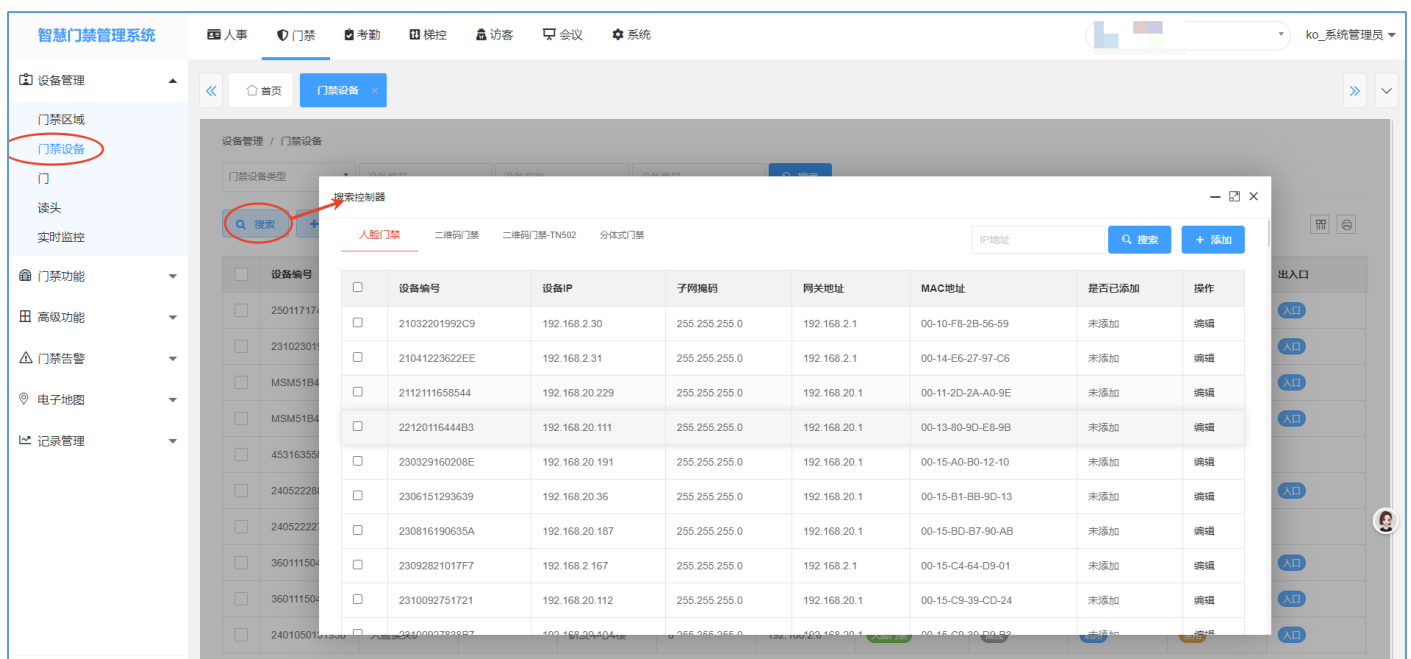


图：设备调试工具-分体式门禁设备

4.3 设备配置连接系统

4.3.1 配置方式一:自动配置

对于门禁类设备，可以点击“搜索”功能，可搜索出来各个类型的门禁设备。当设备的 IP 网段与当前系统部署网段一时（可通讯上），点击“添加”可自动为设备配置添加平台接口，无须人工配置，但需要注意的是，此功能需求设备端的软件支持。



图：搜索添加设备

4.3.2 配置方式二:手动配置

4.3.2.1 人脸门禁&读头&采集终端配置

使用谷歌浏览器，输入人脸门禁设备的 IP 地址，输入默认密码：“888888”，登录人脸设备 WEB，在“系统设置”处，开启下图所示功能并保存设置，系统地址请输入：

“部署 ip:部署端口/api/”，如：192.168.20.99:8050/api/（IP 前可加 http://）。



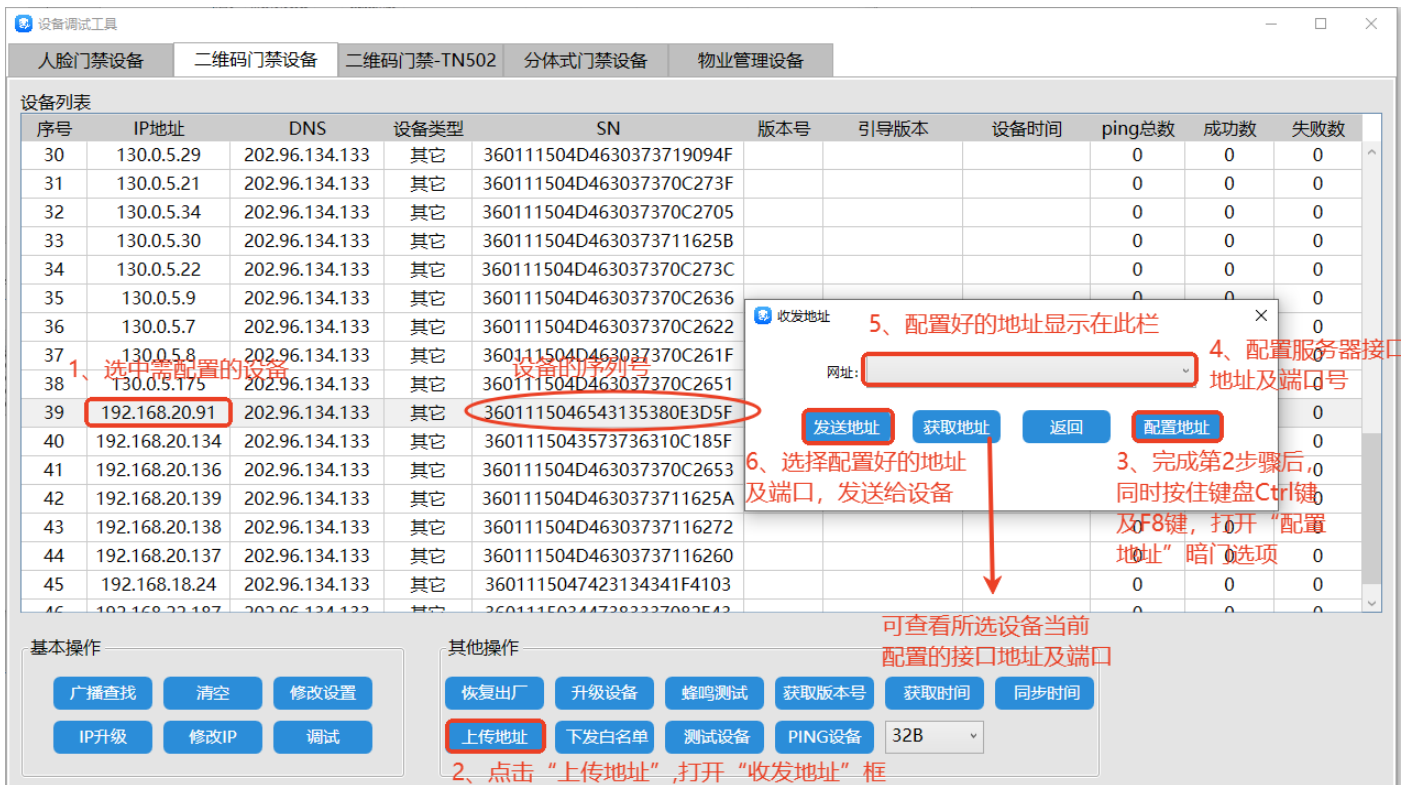
图：人脸终端类设置

注意：门禁、梯控、会议等模块下的人脸识别终端，均须如此配置。

4.3.2.2 单片机-二维码门禁配置

对于单片机方案的二维码门禁设备：

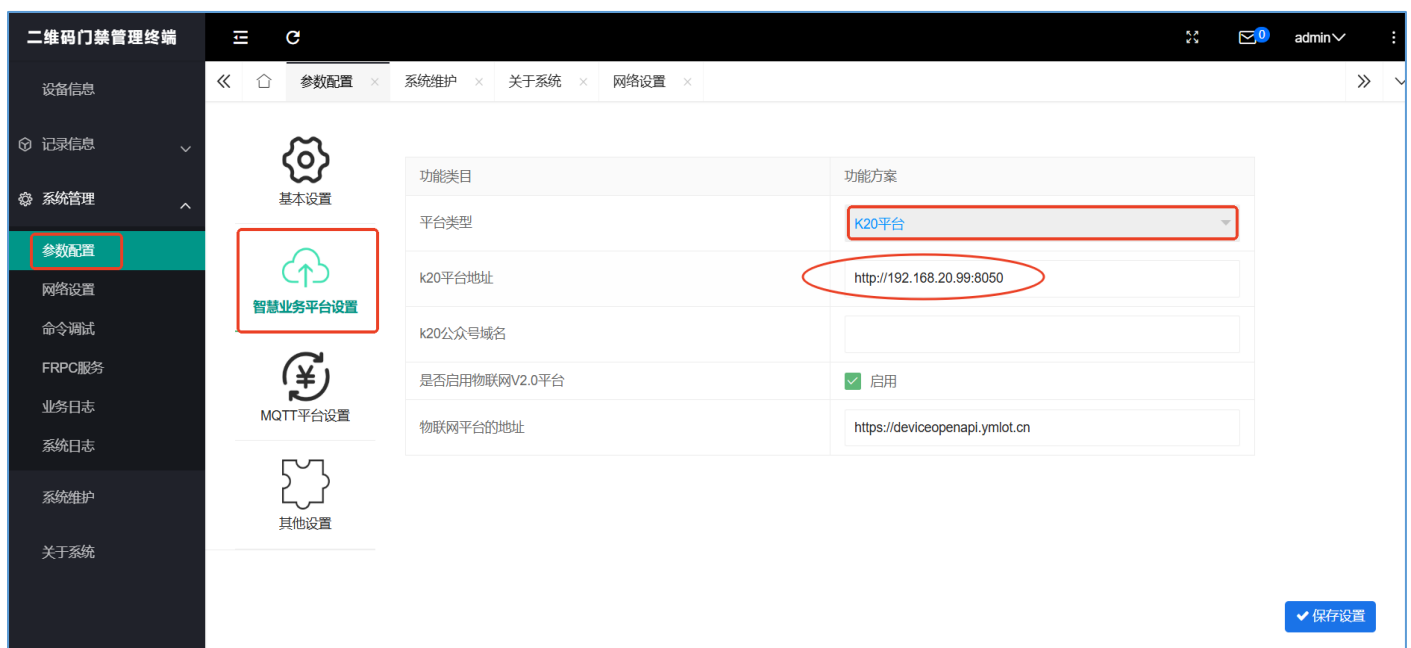
您需要使用“设备调试工具”参照下图说明，为设备配置下发服务接口地址，配置格式为“部署 ip:部署端口，如：192.168.20.99:8050”（注意：不能加 http://）。



图：设置二维码门禁接口地址步骤

4.3.2. 3linux 方案-二维码门禁配置

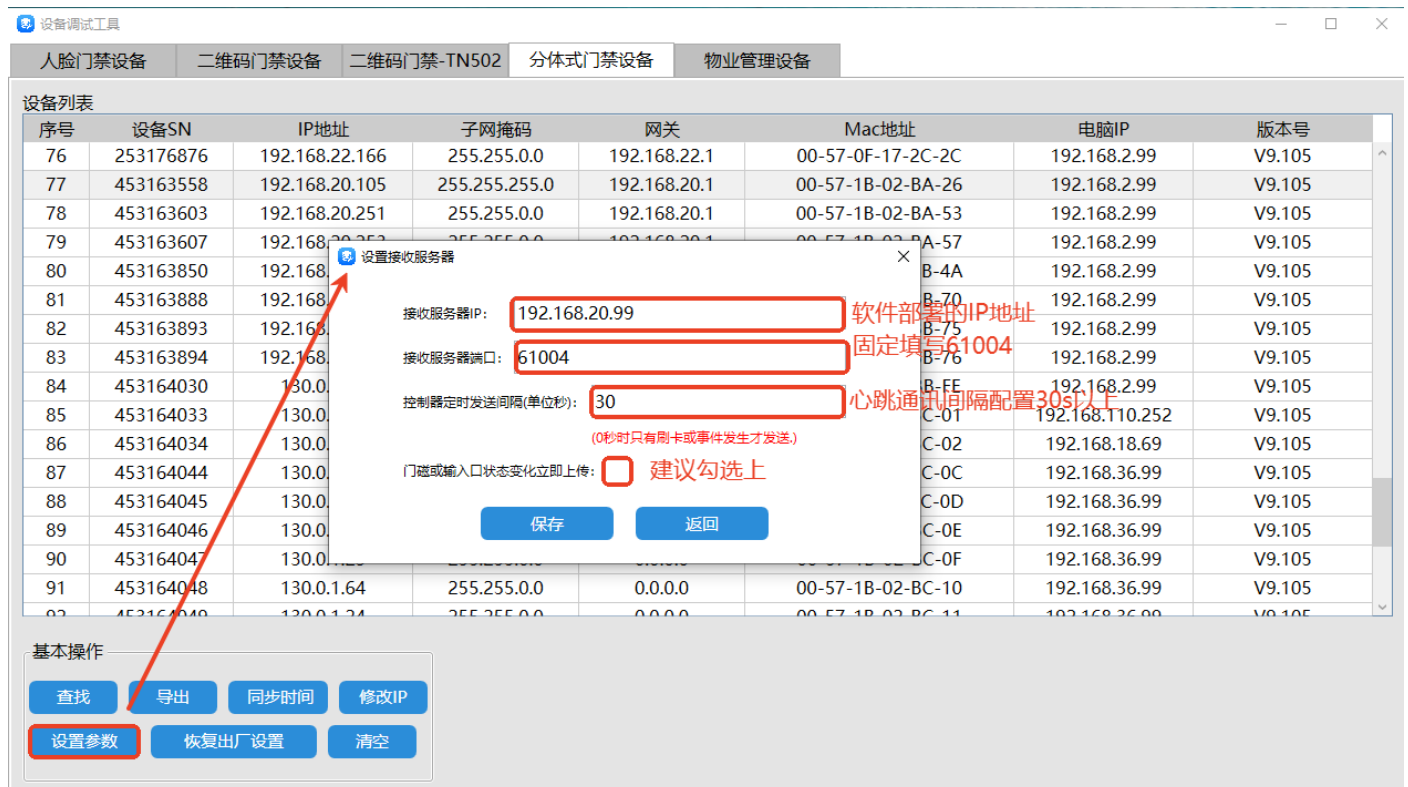
在谷歌浏览器地址栏，输入 TN502 设备 IP，以用户名：“admin”，默认密码：“888888”登录设备 web，在“系统管理”-“基本设置”处，选择“K20 平台”，并配置系统的云端接口地址及端口：“部署 IP:部署端口”（http://非必须），如下图所示。



图：设置 linux 方案-二维码门禁设备接口地址

4.3.2.4 分体式门禁配置

使用“设备调试工具”，修改某台分体式门禁控制器的 IP，并按照下图设置记录上传的接收服务器地址及端口信息，接收服务器 IP 填写部署的 IP 地址，端口号固定为：61004、记录上传发送间隔至少为:30s。



注意：控制器 SN 号已贴在控制器主板此位置，请确认搜索到的 SN 号与之能对应上。



4.4 设备管理

4.4.1 门禁区域

门禁区域页面，可配置企业下的所属区域，创建所属区域，并为设备配置所属区域后，可在“门禁”-“记录管理”-“查看区域内人员”模块查看当前场内人员的信息及数量，并且可显示该区域下挂的设备情况。

【新增】、【编辑】、【删除】：分别可创建、编辑、删除区域。



图：区域

4.4.2 新增设备序列号

点击“设备管理”-“门禁设备”，在功能界面点击新增，可以新增添加门禁的设备序列号。为保障您后续可正常使用，新增设备序列号时，请正确选择设备所属分类：

图：“新增”设备

- (1) 对于人脸终端/人脸读头，“门禁类型”请选择“一体式门禁”，“门禁子类”选择“人脸门禁”类型；
- (2) 对于多功能采集仪，“门禁类型”请选择“一体式门禁”，“门禁子类”选择“采集终端”类型；
- (3) 对于二维码门禁设备，“门禁类型”请选择“一体式门禁”，“门禁子类”选择“二维码门禁”类型；
- (4) 对于分体式门禁设备，“门禁类型”请选择“分体式门禁”，“门禁子类”将根据您填入的设备序列号自动进行配置。

图：新增“分体式门禁”

【访客功能】：启用后，访客名单允许下发给该台设备用于后续通行，否则不允许下发通行。用户发现访客无法下发，请检查此项设置是否正常。

“刷卡间隔时间”：刷卡间隔内刷卡无效，新增/修改刷卡间隔时间时，将自动下发设置的时间参数。分体式门禁初始默认的认识间隔为 25s，用户在添加设备时，请设置刷卡间隔时间，最低为 2s。

【考勤功能】：对于人脸门禁类设备，启用后，允许设置参与了考勤的人员的记录，推送成为考勤签到的原始记录，用于考勤规则及报表计算，同时该台设备的序列号也会添加到“考勤”-“考勤管理”-“考勤设备”模块。禁用后，则与之相反，仅能用于门禁通行。

注意：当前仅人脸门禁设备类型支持用于考勤，“二维码门禁”、“分体式门禁”等设备类型，不支持用于考勤，仅支持门禁开门。

“设备编号”：为设备的唯一标识，同一个设备编号不可重复添加到系统，用户可在设备背后或主板上可以看到对应的序列号信息。

“设备名称”：指设备的名字，长度在 14 个文字以内。

“安装位置”：对应设备安装位置的描述。

“所属区域”：为门禁设备配置区域后，可用于“门禁”-“记录管理”-“查看区域内人员”页面统计已入场并在场的人数。

“设备配置的 IP”：用做 IP 标识，便利进行维护管理，但不具备修改设备 IP 的功能，对于拥有后台 web 的门禁设备，点击“设置扩展参数”可用于跳转登录设备 web，建议对应填写设备实际配置的 IP。

【出入类型】：设备的“出入类型”是针对门禁所控制的“门”的出入类型而言，而不针对具体通道口，以便于识别记录的查询与管理。

入口：表明该设备安装于门外。所属区域统计入场人数，须依赖此项设置，请设置准确。由于访客限次通行机制，需判断入口信息，如需限制访客及随行人员的可通行次数，用户请将门禁设备安装于“进门”的位置，并在系统将“出入口类型”设置为：“入口”。

出口：表明该设备安装于门内。所属区域统计出场人数，须依赖此项设置，请设置准确。

【名单卡号下发类型】：系统根据设置的韦根协议，针对分体式门禁及二维码门禁设备类型下发名单时，按照韦根 26/韦根 34 十进制卡号进行下发，而人脸门禁类型则固定为韦根 34 协议。

例如，韦根 34 卡号：689216358（对应 16 进制 29149B66），按照不同的韦根协议，下发给分体式门禁及二维码门禁的白名单有如下效果：

分体式门禁设备白名单卡号为：2039782（去掉 16 进制卡号第 1 个字节 29，将 14 转成十进制数 20，再将 9B66 转换为十进制数 39782），二维码门禁下发的名单卡号为：1350502（去掉 16 进制卡号第 1 个字节 29，将 149B66 直接转换为十进制卡号 1350502）。

设置为韦根 34 协议时：分体式门禁设备白名单卡号为 689216358，二维码门禁设备白名单卡号为 689216358；

4.4.3 设置扩展参数

新增添加的设备序列号，不能同步系统设置的参数给设备。如需修改设备的参数，请使用“设置扩展参数”功能，设置/修改设备的设备参数，修改完成，设备可自动同步下发给在线的设备。根据设备类型不同，您将看到设备不同的分类参数：

4.4.3.1 人脸门禁设备参数

人脸设备的参数，系统不做配置管理，选中某台人脸识别设备/采集终端，点击“设置扩展参数”，可通过添加时配置的 IP，跳转登录设备 web，由设备端设置需要的相关参数。

设备内置 web 的管理员密码，默认为：“888888”。

| | | | |
|------|---------------|------|---------------|
| 设备编号 | 2310230195189 | 设备名称 | 2310230195189 |
| 门禁类型 | 一体式门禁 | 门禁子类 | 人脸门禁 |
| 安装位置 | 示例:A栋南门 | 所属区域 | 选择区域 |
| 设备型号 | | 设备IP | 192.168.20.58 |
| 访客功能 | 启用 | 考勤功能 | 启用 |
| 出入类型 | 入口 | 韦根类型 | 26 |

图：跳转登录设备 web 须“设备 IP”

4.4.3.2 二维码门禁设备参数

选中某台二维码门禁设备，点击“设置扩展参数”，可以为该台设备设置参数。

图：二维码门禁扩展设置

【出入类型】：设备的“出入类型”是针对门禁所控制的“门”的出入类型而言，而不针对具体通道口，以便于识别记录的查询与管理。

【出入类型】：设备的“出入类型”是针对门禁所控制的“门”的出入类型而言，而不针对具体通道口，以便于识别记录的查询与管理。

入口：表明该设备安装于门外。所属区域统计入场人数，须依赖此项设置，请设置准确。由于访客限次通行机制，需判断入口信息，如需限制访客及随行人员的可通行次数，用户请将门禁设备安装于“进门”的位置，并在系统将“出入口类型”设置为：“入口”。

出口：表明该设备安装于门内。所属区域统计出场人数，须依赖此项设置，请设置准确。

“设备管理员密码”：可设置 TN502 这款 linux 方案-二维码门禁设备，web 登录时的设备管理员密码，默认为：“888888”；

“设备识别间隔”：可设置设备识别的间隔，默认识别间隔为 1s；

“门禁开门延时”：可设置开门后，门持续打开的时间；

“门磁报警延时”：用于设置设备发生门磁错位事件后开始门磁报警的时间，默认

为 60s, 请确保设备正常连接门磁报警装置。

设备如未接入门磁装置, 如需强行解除门磁报警, 可以使用如下方法:

将“门磁报警延时”设置为 0 或者将设备 MC 线与 GND 短接, 可关闭掉门磁报警。

【韦根类型】: 可设置设备刷卡比对时的韦根通讯协议类型, 韦根 26 协议卡号最大支持卡号, 不能超过 10 进制数 16777215 (对应 16 进制 0xFFFFF), 韦根 34 协议最大卡号不能超过 4294967295 (对应 16 进制 0xFFFFFFFF)。为保障用户正常使用, 推荐用户持续设置韦根协议为: 韦根 34。

4.2.3.3 分体式门禁设备参数

选中某台分体式门禁设备, 并“设置扩展参数”, 可为分体式门禁设置扩展参数。

The screenshot shows a configuration window titled '编辑' (Edit). It contains the following fields and controls:

- 1号门:** A checkbox labeled '启用' (Enable) is checked.
- 门名称:** A text input field containing 'dan门双向'.
- 开门延迟(秒):** A text input field containing '3'.
- 控制方式:** Three buttons: '在线' (Online), '常开' (Normally Open), and '常闭' (Normally Closed). '在线' is selected.
- 1号门进门读卡器:** A text input field containing '进门'.
- 1号门出门读卡器:** A text input field containing '出门'.

图: 分体式门禁设置

【启用】: 启用后, 系统才能启用生成对应的门, 生成的门信息, 可在“读头”模块下看到, 用户使用时, 请确保启用。

“门名称”: 必填, 可定义门的名称;

“开门延迟”: 可设置分体式门禁开门后, 门持续打开的时间, 默认为 3s;

【控制方式】: 可设置继电器所控制的门的控制方式。

“在线”: 通过系统下发网络指令随时控制;

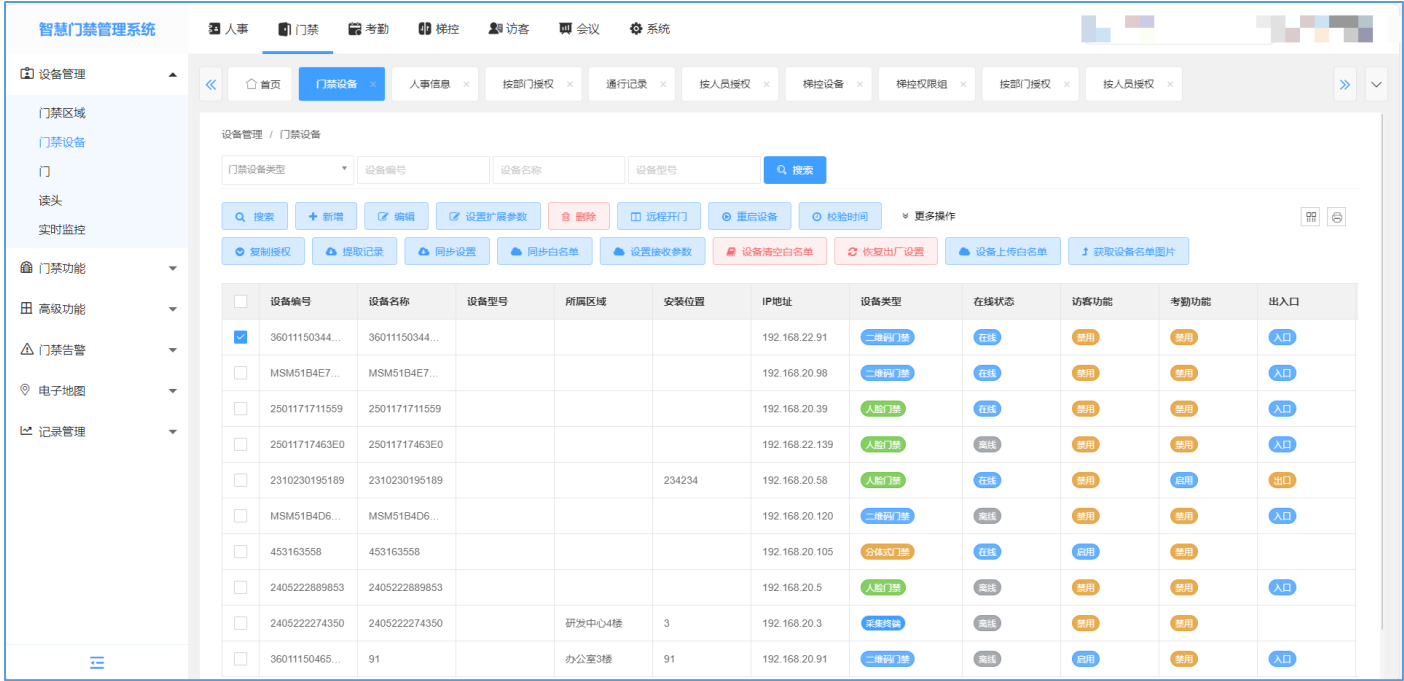
“常开”: 继电器常开, 接常开型的门;

“常闭”: 继电器常闭, 接常闭型的门;

“进门读卡器”、“出门读卡器”：可定义设置读卡器的名称。

4.4.4 门禁设备功能设置

“门禁” - “门禁设备” 功能模块下其他的设置参数说明如下：

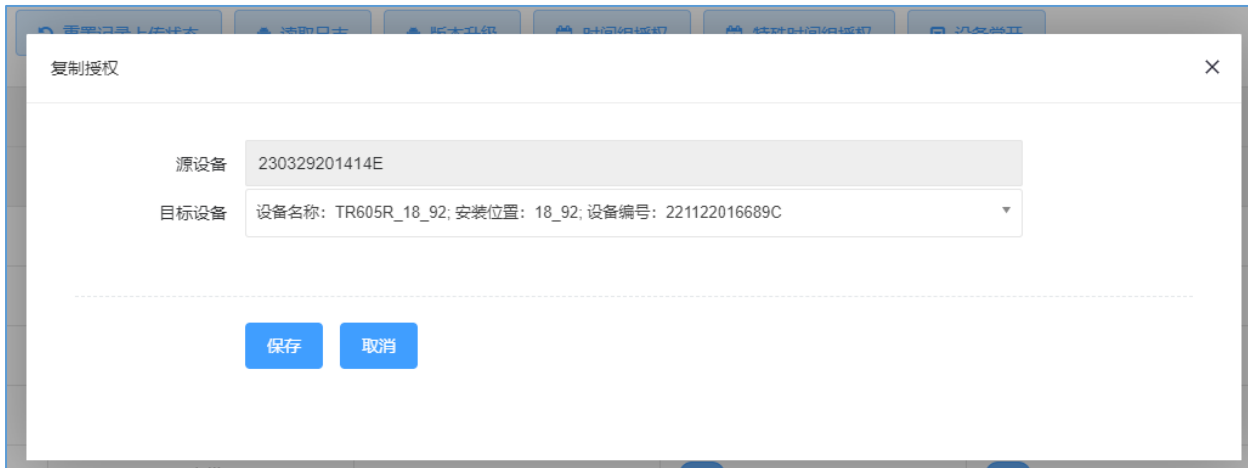


图：门禁设备

- （1）删除：删除已加进系统的设备，删除同时，也会将设备内的所有名单同步进行清除，所有用户将无法通行，请您谨慎操作；
- （2）远程开门：可对在线的一体式设备进行远程开门操作，一般由系统管理员或者物业管理员操作。此操作也能更新设备在系统的“在线”状态，确认门禁设备是否真实“在线”；
- （3）重启设备：可远程控制人脸门禁、二维码门禁、分体式门禁等设备进行重启，重启完成后，设备将自动获取到系统的参数一次。
- （4）校验时间：可勾选多台设备，手动将设备时间同步至系统服务器的时间；
- （5）复制授权：可将一台已授权设备内所有系统端下发的名单，复制给未授权的设备，完成后，两台设备的系统名单将相同，此功能一般用于新旧设备替换时，迁移原设备名单及权限数据；

(6) 提取记录：可将分体式门禁断线期间的离线刷卡记录提取到平台，插入“通行记录”列表。

(7) 同步设置：将门禁设备的“扩展参数”同步下发给设备端生效，与“设置扩展参数”后，自动同步下去的参数相同。



图：复制授权

“源设备”：需要进行复制的设备，默认为已选的设备。

“目标设备”：即被授权的设备，可将源设备已授权的人员名单，复制到新设备上。

注意：复制授权功能，依赖系统下发名单产生的同步记录方能成功进行，分体式门禁针对首卡、多卡的用户，不复制授权。

(8) 同步白名单：可对已经产生了同步记录的人员，重新同步下发给设备端，无系统同步记录的人员操作无效。一般用于当人员身份信息发生了变动，手动更新设备端的人员信息。

(9) 设置接收参数：可配置分体式门禁往平台推送刷卡记录的心跳间隔。

(10) 设备清空白名单：选中需要清除的设备后，操作该项将清空设备内所有的名单，如：黑名单、白名单、访客，如非必要，请谨慎操作；

(11) 恢复默认设置：仅分体式门禁功能有效，可恢复分体式门禁 IP、清空分体式门禁的用户设置及名单卡号信息。

(12) 设备上传白名单：可按照部门上传设备端已存在的白名单到系统上，这些白

名单人员可能是其他渠道创建添加的。比如：当用户在某台人脸设备端，直接进入人脸机设备设置手动录入添加了白名单（线下录入），操作此功能可以将线下录入的名单上传到系统“人员信息”列表成为系统的白名单，然后再下发给其他设备，实现线上线下载同步。

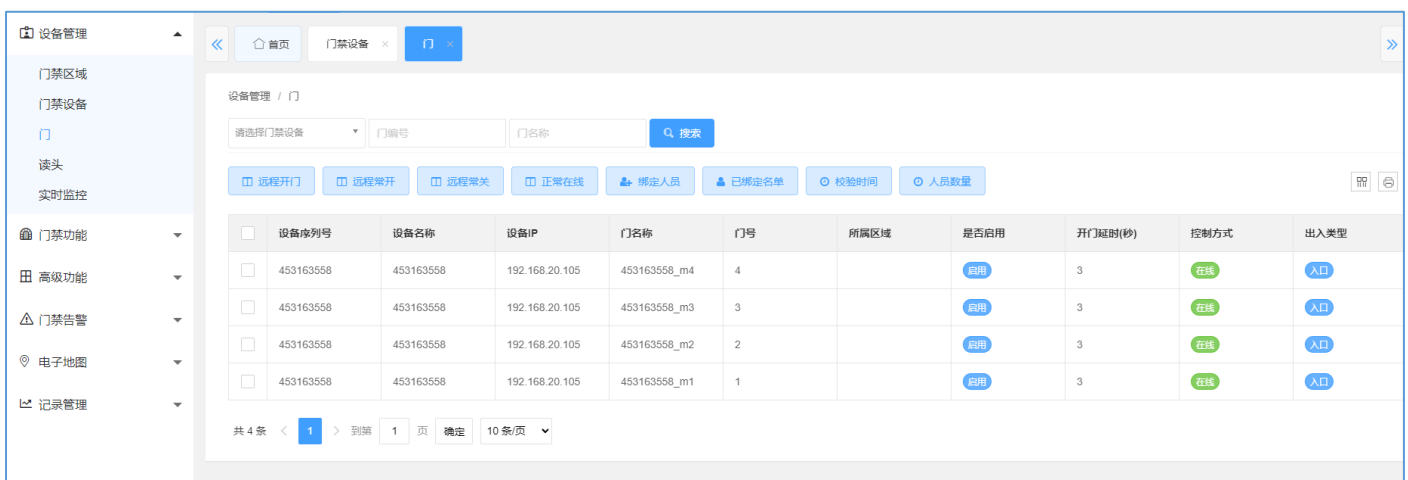
注意：此功能仅一体式门禁-人脸类门禁支持，且不支持将人员的指纹特征数据上传，最大允许上传 20000 人。

（13）获取设备名单图片：可将已下发到门禁设备端的名单，根据人员编号，将每个名单对应的照片上传到平台。一般用于平台的人员名单照片丢失后，从设备端获取照片恢复。

注意：此功能要求设备端人员资料的证件号齐全，否则无法上传名单照片。

4.4.5 门

在“分体式门禁>控制器”中新增了控制器设备后，点击该台设备的序列号“设置扩展参数”页面，在此界面会看到自动生成的门信息，用户无需手动新增。



| 设备序列号 | 设备名称 | 设备IP | 门名称 | 门号 | 所属区域 | 是否启用 | 开门延时(秒) | 控制方式 | 出入类型 |
|-----------|-----------|----------------|--------------|----|------|------|---------|------|------|
| 453163558 | 453163558 | 192.168.20.105 | 453163558_m4 | 4 | | 启用 | 3 | 在线 | 入口 |
| 453163558 | 453163558 | 192.168.20.105 | 453163558_m3 | 3 | | 启用 | 3 | 在线 | 入口 |
| 453163558 | 453163558 | 192.168.20.105 | 453163558_m2 | 2 | | 启用 | 3 | 在线 | 入口 |
| 453163558 | 453163558 | 192.168.20.105 | 453163558_m1 | 1 | | 启用 | 3 | 在线 | 入口 |

图：门

【远程开门】：点击后，对应的门会根据系统下发的开门指令进行开门，默认会在 3s 的时间内恢复至原有的状态。

注意：调试时，可用远程开门确认控制器是否能正常使用，操作后如提示“控制

器存在失败的结果”，此时须使用分体式门禁的调试工具，检查控制器配置的接收服务器地址是否正确。

【远程常开】：点击后，对应的门会长期处于打开的状态，所有人员可以无条件通过该门点，需要点击“正常在线”后才会恢复至正常状态。此功能会造成设备使用异常，使用完成后，须恢复“正常在线”。

【远程常关】：点击后，对应的门会长期处于关闭的状态，并且所有人都无法通过正常方式开门通过，需要点击“正常在线”后才会恢复至正常状态。此功能会造成设备使用异常，使用完成后，须恢复“正常在线”。

【正常在线】：点击后，对应门点可以恢复至正常状态，即该门点可以按照设置的通行方式正常进行开门和关门操作（比如通过刷卡开门、密码开门等），门点如果设置了常关或者常开状态，那么就可以点击“正常在线”恢复至正常状态。

【绑定人员】：可将人员授权下发给分体式门禁设备的门，允许其通行。

| | 姓名 | IC卡号 | 部门名称 | 性别 | 手机号 | 身份证号 | 有效期开始 | 有效期结束 |
|--------------------------|-----|--------|------|----|-----------|-----------|---------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | | | | 男 | 1866**** | 1708**** | 2024-02-18 17:15... | 2074-02-18 17:15... |
| <input type="checkbox"/> | | | 产 | | 1533***** | 1702***** | 2023-12-12 11:51... | 2073-12-12 11:51... |
| <input type="checkbox"/> | | 10**** | 产 | 男 | 1865***** | | 2023-11-01 00:00... | 2033-11-01 23:59... |
| <input type="checkbox"/> | 26人 | | 产 | 男 | 1510***** | | 2023-09-26 00:00... | 2033-09-26 23:59... |
| <input type="checkbox"/> | 26人 | | 产 | 男 | 1510***** | | 2023-09-26 00:00... | 2033-09-26 23:59... |

图：门-绑定人员

“设置时间组”：供选择的是在“高级门禁>时间组/特殊时间组”中已经创建好的时间组数据，用于管理人员通行的时间段。

【已绑定名单】：可查询当前门点，已经绑定下发的人员名单，也可在此界面点击“绑定人员”授权下发人员。

人员白名单

人员姓名

证件号码

手机号码

+ 绑定人员

删除

☐

姓名

IC/ID卡号

部门名称

【校验时间】：用于将设备的时间与系统的时间进行同步，当设备和系统的时间不一致时，产生的记录也会不准确，用户在当前时间点可能会看不到记录信息。

【人员数量】：可查询当前门所属的分体式门禁，已经下发的人员数量。

4.4.6 读头

人脸门禁设备，支持充当分体式门禁（即门禁控制器）的读头，充当读头时，人脸门禁终端通过韦根输出接口连接控制器的韦根输入，人员名单可同时下发给人脸读头与控制器，使用时，须在人脸读头端先验证通过，才输出卡号给控制器进行二次比对验证，都验证通过，方允许开门。

门禁设备
门
读头
实时监控

门禁功能
高级功能
门禁告警
电子地图
记录管理

设备 / 读头

读头名称

门名称

搜索

编辑

| <input type="checkbox"/> | 读头名称 | 门名称 |
|-------------------------------------|------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 出门 | dan门双向 |
| <input type="checkbox"/> | 进门 | dan门双向 |
| <input type="checkbox"/> | 进门 | 四门_门4 |
| <input type="checkbox"/> | 进门 | 四门_门3 |
| <input type="checkbox"/> | 进门 | 四门_门2 |
| <input type="checkbox"/> | 进门 | 四门_门1 |

共 6 条 < 1 > 到第 1 页 确定 10 条/页

编辑

读头名称

出门

绑定设备

请选择门禁设备

TH305H_18_68

TM505R_20_201

SM42_20_77

TN42_20_91

TN62_79

20_36

确定

取消

图：读头

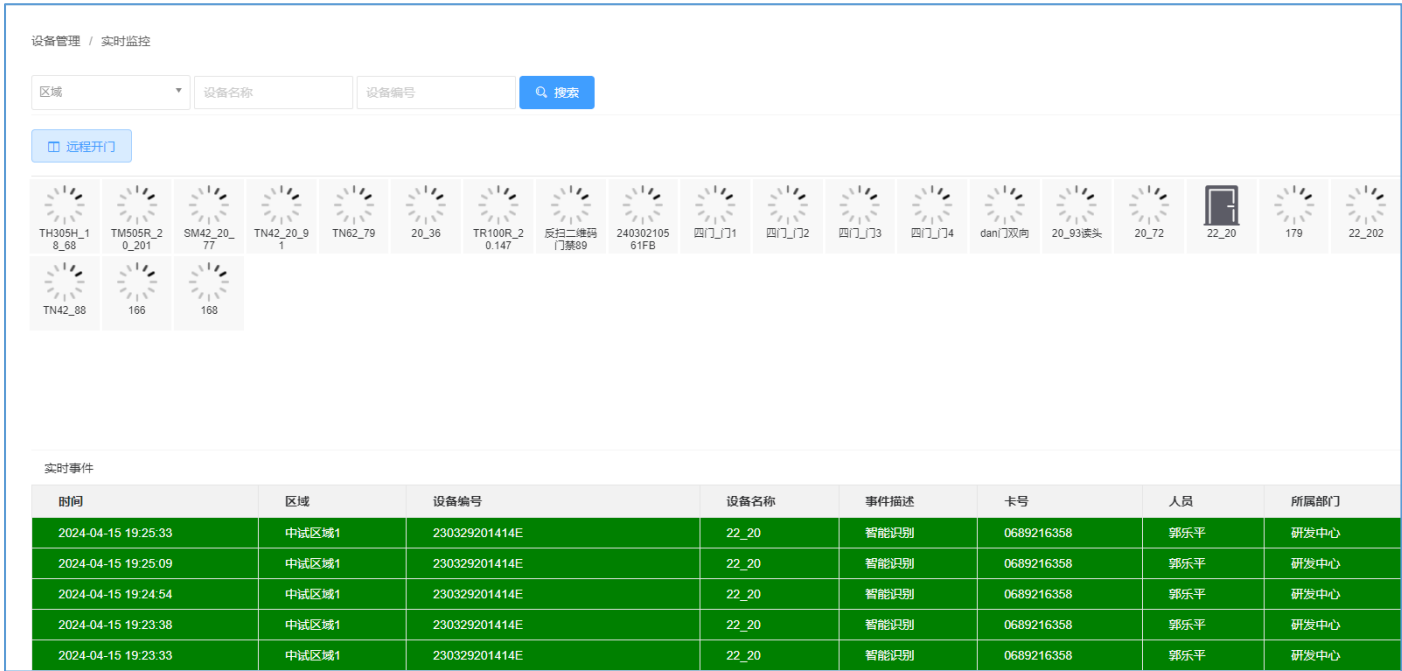
【绑定设备】：可在列表内选择充当读头的人脸门禁设备，充当读头的设备与当前绑定的门，应按照实际安装的位置进行一一对应，否则可能会无法成功下发名单。

4.4.7 实时监控

在实时监控中可以查看到当前企业下，一体式门禁、分体式门禁下所有类型的设备信息、在线连接状态、刷卡开门状态以及由这些设备上传的实时事件。

“实时事件”：主要展示已经开门了的/报警相关的记录，未开门的记录不显示在此处。

“查看最近的门事件”：显示该门所有已上传到平台的记录、报警信息，如需查看某个门的记录实时上传状态，可使用此功能查看。






图：实时监控

门禁设备通过门磁装置检测门的开关状态，请确保门禁设备正确接入门磁，对于人脸门禁类，还需启用“自定义 IO” - “门磁超时报警”检测相关的功能。

注意：须使用人脸门禁的自定义 IO 口方能检测门的开关状态。

设备在系统内的状态说明如下：

- ：转圈状态，表明设备当前未连接上线；
- ：表明设备已连接在线，并且当前门处于关门状态；
- ：表明设备已连接在线，并且当前门处于开门状态；

注意：对于分体式门禁而言，有多样的设置方面的原因，可能导致您刷卡鉴权通过了仍无法进行开门，当用户发现刷了授权卡号无法开门时，请在此界面监控查看刷授权了的卡仍无法开门的具体原因。

【远程开门】：点击后，系统下发的开门指令控制门禁设备开门。

4.5 门禁功能

4.5.1 时间组

时间组页面下，可创建分体式门禁与一体式门禁-人脸门禁的时间段，设置的时间段针对人员为对象生效。在设置的时间段内，允许通行，设置的时间段外禁止通行。新增时间段后，如需限制人员允许通行的时间，需在“门禁权限组”模块下进行设置。对于分体式门禁，也可以到“设备管理”-“门”-“绑定人员”菜单内的“设置时间组”功能处，选择分体式门禁的时间组应用生效。

【删除】：点击后可强制删除对应的门禁时间组信息，如名单已与时间组绑定，用户须在“记录管理”--“门禁时间组同步记录”内手动注销。

智慧门禁管理系统

人事 门禁 考勤 梯控 访客 会议 系统

设备管理 门禁功能 时间组 节假日 门禁权限组 按人员授权 按部门授权 高级功能 门禁告警 电子地图 记录管理

门禁功能 / 时间段

选择设备类型 时间段编码 时间段名称 搜索

+ 新增 编辑 删除

| | 时间段名称 | 所属设备类型 | 备注 |
|-----------------------|-------|--------|----|
| <input type="radio"/> | ko时间段 | 人脸门禁 | |

共 1 条 < 1 > 到第 1 页 确定 10 条/页

图：时间段

注意：二维码门禁不支持时间组应用功能。

4.5.1.1 新增人脸门禁时间组：



新增时间组对话框，包含以下元素：

- 所属设备分类：人脸门禁（选中）、分体式门禁
- 时间组名称：输入框
- 时间列表表：

| 时间段 | 通行时间 | 操作 |
|--------|---------------|-------|
| 周一通行时段 | 00:00 - 23:59 | 清空 添加 |
| | 00:00 - 23:59 | 清空 添加 |
| 周二通行时段 | 00:00 - 23:59 | 清空 添加 |
| 周三通行时段 | 00:00 - 23:59 | 清空 添加 |
| 周四通行时段 | 00:00 - 23:59 | 清空 添加 |
| 周五通行时段 | 00:00 - 23:59 | 清空 添加 |
| 周六通行时段 | 00:00 - 23:59 | 清空 添加 |
| 周日通行时段 | 00:00 - 23:59 | 清空 添加 |
- 备注：输入框
- 底部按钮：确定、取消

图：新增-人脸门禁时间组

“时间组名称”：根据需要填写对应的名称。

【时间列表-清空/添加】：时间列表是按照周一至周日的时间来展示对应的通行时间段的，点击清空后会清空对应时间下的所有时间段；点击添加后可新增时间段，支持为设备在同一天增加多个时间段，数量无限制，段间时间不冲突即可。

4.5.1.2 新增分体式门禁时间组：

分体式门禁时间组针对人员进行生效。

新增时间组

所属设备分类

人脸门禁

分体式门禁

时间组名称

时段号

3

有效期开始

2024-01-11

有效期结束

2034-01-11

时区1开始时间

00:00

时区1结束时间

23:59

时区2开始时间

00:00

时区2结束时间

00:00

时区3开始时间

00:00

时区3结束时间

00:00

有效星期

☒周一

☒周二

☒周三

☒周四

☒周五

☒周六

☒周日

备注

确定

取消

图：新增-分体式门禁时间组

【时段号】：在分体式门禁中，时段号默认作为该时间组的名称，后续在“分体式门禁>门>绑定人员>设置时间组”会用到，默认提供 2-253 时段号供选择。

【有效期开始/有效期结束、有效星期】：这些都是用于限定对应的时间，并且如果都有进行选择的话，那么该时间组的有效时间就是这两者的交集时间。

【时区 1/2/3 开始、结束时间】：可将每天的时间通过时区 1/2/3 字段分为 3 段，如果不想进行区分的话只要不进行设置就行。

智慧门禁管理系统

人事门禁考勤梯控访客会议系统

设备管理门禁功能时间段节假日门禁权限组按人员授权按部门授权高级功能门禁告警电子地图记录管理

门禁功能 / 时间段

选择设备类型时间段编码时间段名称搜索

新增编辑删除

| 时间段名称 | 所属设备类型 | 备注 | 更新人 | 更新时间 |
|-------|--------|----|----------|---------------------|
| ko时间段 | 人脸门禁 | | ko_系统管理员 | 2025-02-24 20:34:23 |

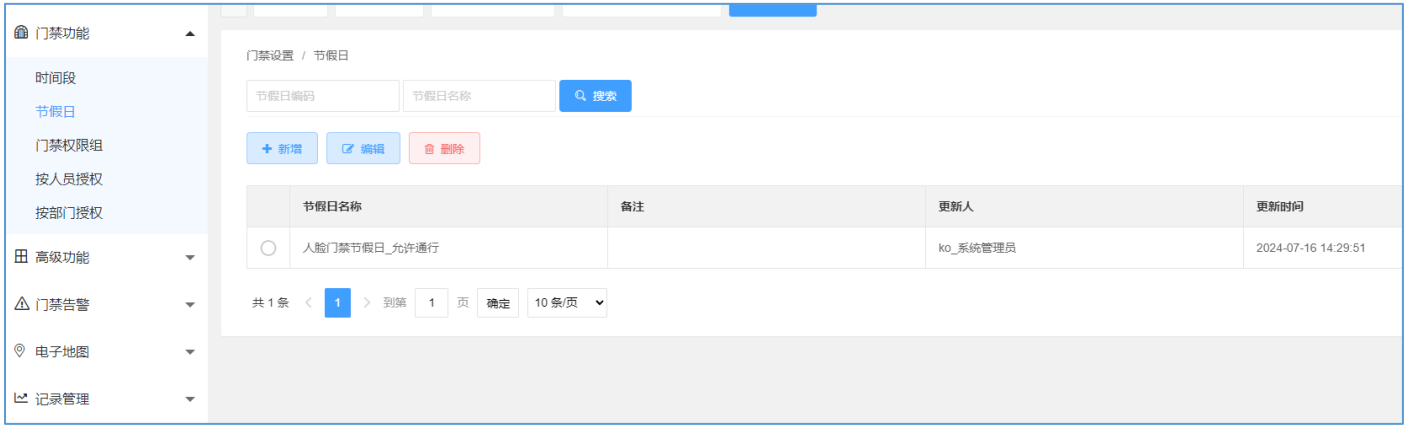
共 1 条 < 1 > 到第 1 页 确定 10 条/页

图：时间组-门禁时间组-设备授权

4.5.2 节假日

节假日页面下，可创建一体式门禁-人脸门禁的节假日，节假日以人员为对象进行生效。新增节假日后，如需限制人员允许通行/禁止通行的时间，须在“门禁权限组”模块下设置选择。

【删除】：操作后，可强制删除对应的门禁节假日信息，如名单已与节假日绑定，用户须在“记录管理”--“节假日同步记录”内手动注销。



图：节假日

注意：二维码门禁不支持节假日应用功能，分体式门禁暂不支持节假日有关的设置。

添加节假日

节假日名称

指定日期

选择日期

☒ 通行

添加

表格内可进行拖动排序,时间范围不可重叠

| 日期 | 通行 | 操作 |
|----|----|----|
| | | |

备注

图：新增节假日

“通行”：勾选，设置的时间段内允许通行；未勾选，设置的时间段内禁止通行；

“添加”：支持多次添加，可添加多个节假日，数量无限制。

4.5.3 门禁权限组

门禁权限组主要用于绑定特定的门禁设备，并为其设置时间限制规则，使之绑定的人员在特定的时间内允许通行/禁止通行，时间段/节假日限制针对人员进行生效。

门禁功能 / 门禁权限组

权限组编号

+ 新增

权限组

tcj测试

tcj分体

访客1

张浩

111111

分体式

一体式

共 7 条

新增权限组

门禁组名称

时间段

请选择时间段

节假日

请选择节假日

分体式时间段

请选择分体式时间段

所属区域

中试区域1

设备

| | 设备编号 | 设备 (门) 名称 | 设备分类 | 安装位置 | 在线状态 |
|--------------------------|---------------------|---------------|-------|---------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 23052621751CA | TH305H_18_68 | 人脸门禁 | 18_68 | 离线 |
| <input type="checkbox"/> | 230519198577F | TM505R_20_201 | 人脸门禁 | TM505R_20_201 | 离线 |
| <input type="checkbox"/> | 3601115034473833... | SM42_20_77 | 二维码门禁 | SM42_20_77 | 离线 |
| <input type="checkbox"/> | 3601115043573736... | TN42_20_91 | 二维码门禁 | TN42_20_91 | 离线 |

备注

确定

取消

图：新增门禁权限组

“时间段”：即一体式门禁时间段，新增选择/变更切换时间段后，可将此时间段下发至人脸门禁设备，此处设置时间段后，还需操作“人员授权”功能绑定人员方能应用生效。

“节假日”：即人脸门禁“节假日”，新增选择/切换节假日后，可将此节假日下发至人脸门禁设备，此处设置节假日后，还需操作“人员授权”功能绑定人员方能应用生效。

“分体式时间段”：只针对分体式门禁设置时间段，新增选择/切换时间段会下发参数，设置的时间段内允许通行，设置段外禁止通行。

注意：以上 3 个时间段/组有关的概念，设置为空时，将不清空原已下发的时间段/组信息。

“所属区域”：将权限组内的设备绑定区域。

4.5.4 按人员授权

与“按权限组授权”功能相反，可以通过人员绑定特定的门禁权限组，实现指定人员后续修改/删除了名单，可自动下发给特定的权限组内的设备的目的。

门禁功能

门禁权限组

时间段

节假日

按权限组设置

按人员设置

按部门设置

高级功能

门禁告警

电子地图

记录管理

选择部门

人员编号

人员名称

完整手机号

完整证件号

卡片号码

添加时间起

添加时间止

搜索

设备组授权

| <input type="checkbox"/> | 人... | 部门名称 | 职务 | 手机号 | 证件号 | IC卡号 | 微信状态 | 工号 | 性别 | 照片 | 访问状态 |
|-------------------------------------|------|------|----|---------------|---------------|------------|------|-----------|----|----|------|
| <input type="checkbox"/> | 郭... | 研发中心 | 员工 | 1812*****9562 | 1713*****5121 | 689216358 | 微信 | 1006896 | 男 | 预览 | 允许 |
| <input type="checkbox"/> | 杨... | 研发部 | | 1812*****9207 | 5227*****6321 | 1000000108 | 未读 | 100445 | 男 | 未读 | 允许 |
| <input type="checkbox"/> | 薛 | 研发中心 | | 1326*****5244 | 1712*****0156 | | 微信 | | 未知 | 预览 | 允许 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 小... | 研发中心 | | 1812*****6625 | 4355*****5225 | | 未读 | 354856255 | 未知 | 预览 | 允许 |
| <input type="checkbox"/> | lqj | 研发中心 | | 1341*****8547 | | 63465 | 未读 | 324234 | 男 | 预览 | 允许 |
| <input type="checkbox"/> | 吃... | 研发中心 | | 1883*****8855 | 4538*****8896 | | 未读 | 28895788 | | 预览 | 拒绝 |
| <input type="checkbox"/> | 冬... | 研发中心 | | 1882*****9558 | 无 | | 未读 | 2385665 | | 未读 | 拒绝 |

图：按人员授权

【设备组授权】-【绑定】：选择对应的人员后，可以绑定指定的门禁权限组，并将该人员下发给组内的所有在线设备。

【设备组授权】-【删除】：删除通过门禁权限组下发的设备。

注意：将人员下发给分体式门禁的权限组，人员须带有卡号，否则无法下发。

4.5.5 按部门授权

“按人员授权”以及“按权限组授权”，均不支持实现名单与门禁设备端的自动同步。如需实现新增/删除/修改人员后，可以自动下发给指定的门禁设备的目的，可通过“门禁权限组”绑定指定的门禁设备，然后“按部门授权”进行“设备组授权”实现。



图：按部门授权

注意：使用名单导入模板批量导入的人员，不支持自动下发设备端。“按部门授权”，仅适用于系统新增、修改、删除名单自动同步设备端。

【设备组授权】-【绑定】：可实现部门与指定的门禁权限组进行绑定，同时将所属部门的人员下发及同步到门禁设备端，后续当所属部门的人员发生了新增/删除/修改操作，都将自动同步指定门禁权限组内的门禁设备端。

【设备组授权】-【删除】：解除部门与门禁权限组间的绑定，并删除门禁端已下发的名单。

4.6 高级功能

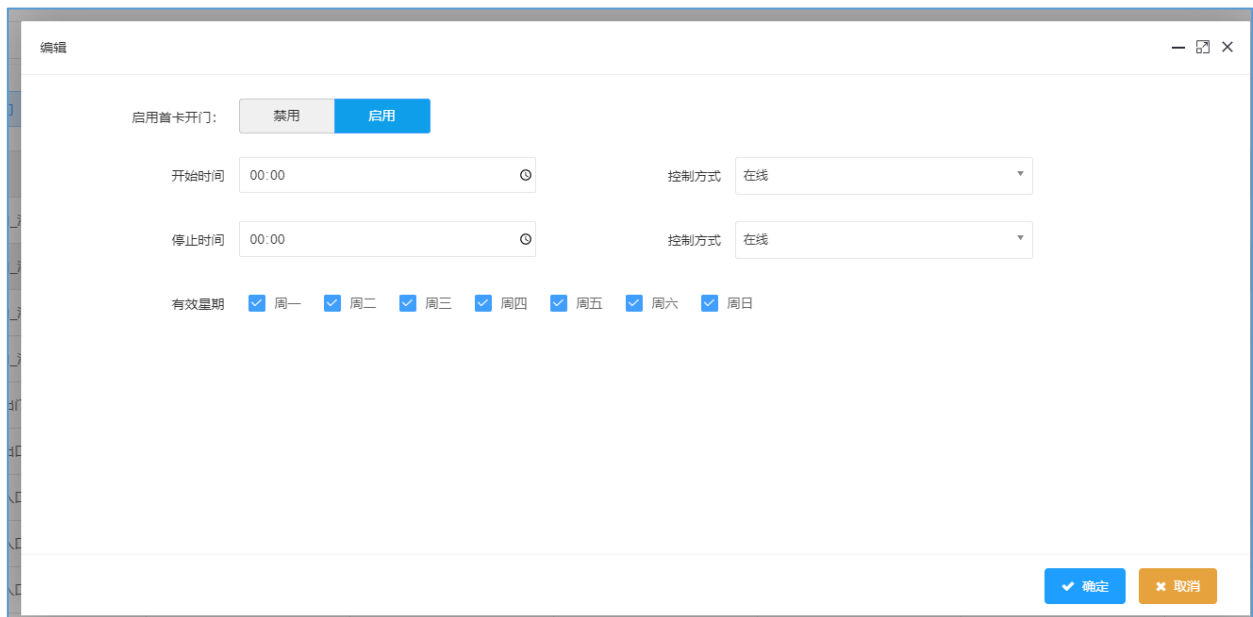
当前模块下所包含的内容仅“分体式门禁”设备类型支持，高级功能的启用，要求人事信息内的人员必须绑定了 IC/ID 卡号，刷卡间隔最低要求 2s。

对于不熟悉使用的用户如果对此模块进行了误设置，可能会造成设备门禁通行使用异常，如您确认需要用到里面功能，一般情况下，建议由经过了相关培训的人士进行操作。

4.6.1 首卡开门

如果用户想实现管理员功能，通过绑定首开用户，首卡用户刷首卡后，该对应门的控制方式会发生相应模式的改变，其它合法的卡才可以刷卡开门，可启用【首卡开门】功能。

(1) 启用首卡开门



图：高级功能-首卡开门-启用首卡开门

【启用首卡开门】：对选定的门，设置是否使能启用首卡开门功能，启用后功能才生效。

【开始时间-停止时间】：用于设定在哪个时间段内首卡开门的效果才生效，只有在设定的这个时间范围内，使用首卡开门，对应的设备才会执行该功能。

【第一个控制方式】：表示在设定的时间范围内，使用首卡开门后，该门点的控制方式会转变为当前设定的方式。

【第二个控制方式】：表示在设定的时间范围结束之后，该门点的控制方式会自动转变为当前设定的方式。

注意：控制方式 1、2 是针对门进行生效的，而非针对人员生效。设置“只许首卡开门”，建议提前于某个开始时间点进行设置。

例如，按照下图设置后，在监控中心内监控将能看到如下效果：



在开始时间 10:00 前，门受控制方式 2：“只许首卡开门”的控制，此时仅允许首卡开门，首卡用户以外的其他合法卡刷卡，都无法刷开门，刷卡将提示为：“首卡”。

| 查询门最近发生事件 | | | | | | | |
|---------------------|-------|-----------|---------------------|-----------|------------|----|------|
| 时间 | 区域 | 设备编号 | 设备名称 | 事件描述 | 卡号 | 人员 | 所属部门 |
| 2024-11-08 09:21:49 | 办公室3楼 | 453163558 | 453163558 - 4531... | 刷卡禁止通过 首卡 | 1729675447 | | 中试部 |
| 2024-11-08 09:21:49 | 办公室3楼 | 453163558 | 453163558 - 4531... | 非法刷卡报警 | | | |
| 2024-11-08 09:21:48 | 办公室3楼 | 453163558 | 453163558 - 4531... | 刷卡禁止通过 首卡 | 571028890 | | 中试部 |
| 2024-11-08 09:21:30 | 办公室3楼 | 453163558 | 453163558 - 4531... | 刷卡禁止通过 首卡 | 3504849028 | | 中试部 |

直到 10 点后，未刷首卡前，其他卡禁止开门,直到由首卡用户刷了首卡，门的状态将变成已设置的控制方式 1：“常开”，此时其他合法卡才能刷卡开门。

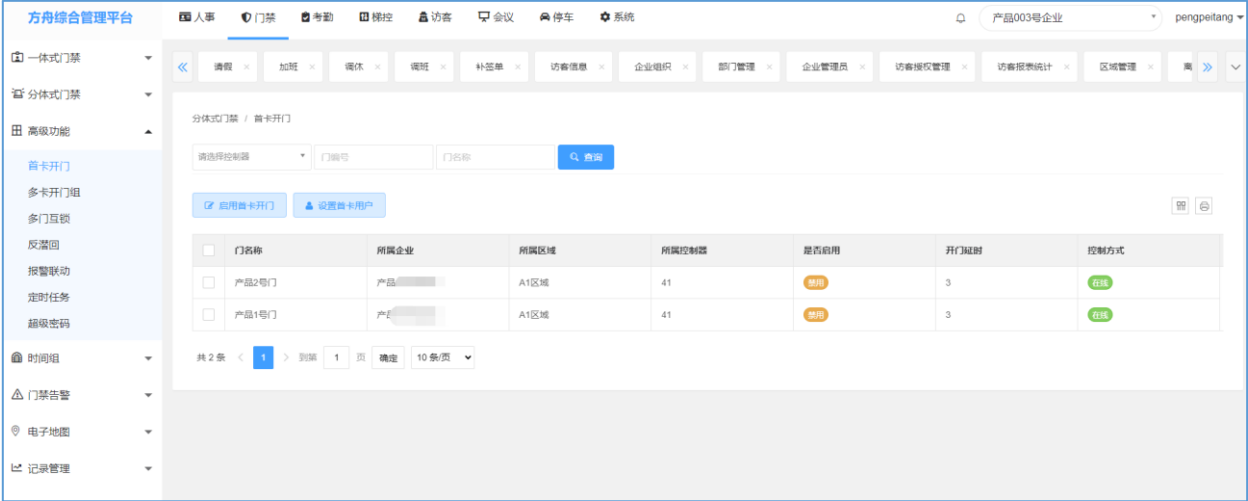
| 执行时间 | 描述 | 信息 |
|---------------------|---------------|--|
| 2024-01-15 10:01:12 | 110_入口3-3号-出门 | 1354682906 - 2024-01-15 10:01:12 - 110_入口3 - 3号 - 出门 - 刷卡开门 |
| 2024-01-15 10:01:00 | 110_入口3-3号-出门 | 3504849028 - 2024-01-15 10:01:00 - 110_入口3 - 3号 - 出门 - 刷卡开门 |
| 2024-01-15 10:00:54 | 110_入口3-3号-出门 | 1030509311 - 2024-01-15 10:00:54 - 110_入口3 - 3号 - 出门 - 刷卡开门 |
| 2024-01-15 10:00:47 | 110_入口3-3号-出门 | 首卡 6892163558 - 2024-01-15 10:00:47 - 110_入口3 - 3号 - 出门 - 刷卡开门 |
| 2024-01-15 10:00:41 | 110_入口3-3号-出门 | 2024-01-15 10:00:41 - 110_入口3 - 3号 - 出门 - 非法刷卡报警 |

10：10 分后，门受控制方式 2：“只许首卡开门”的控制，此时其他合法卡无法刷卡开门，仅能由首卡用户开门。

【有效星期】：以星期的形式选择日期，并且当同时设定了开始时间、结束时间和星期时间后，那么首卡开门的功能有效时间就是这两者的交集时间。

(2) 设置首卡用户

用于绑定拥有首卡开门功能的用户，当绑定之后，那么该用户在首卡开门功能的有效时间内进行刷卡，就可以实现对应的效果。

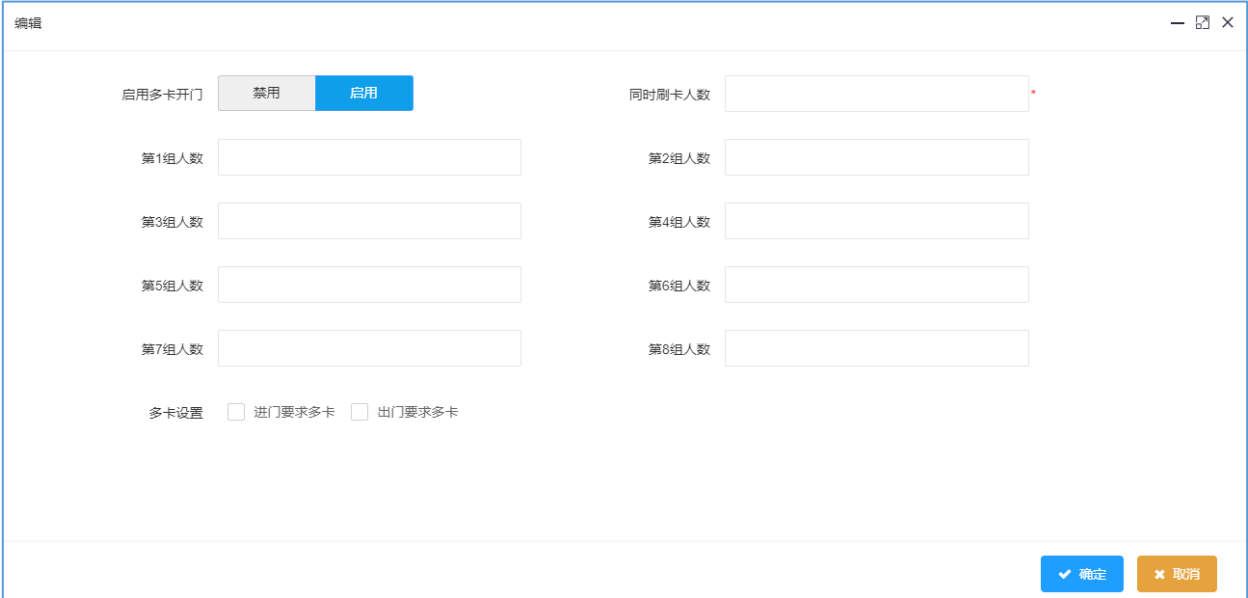


图：高级功能-首卡开门-设置首卡用户

4.6.2 多卡开门组

如果用户想某个门必须多人到场，多人依次刷卡后，门才能被打开，可启用【多卡开门】功能。该功能适用于银行和其它保密部门/组织应用场景。

(1) 启用多卡开门



图：高级功能-多卡开门组-启用多卡开门

- 【启用多卡开门】：可以针对已选择的门点设置是否启用多卡开门功能。
- 【同时刷卡人数】：限定当前门点需要多少个人使用合法卡刷卡，该门点才会开门。
- 【第 1-8 组人数】：设定在“同时刷卡人数”中，分别需要各组参与的刷卡人数。
- 【多卡设置】：可以设定对应门点是在“进门”还是“出门”时需要进行多卡组合

刷卡。

(2) 设置开门组

点击后会弹出“首卡用户”界面，用于展示已经绑定了首卡开门的用户信息，同时点击“绑定人员”后，会弹出绑定人员的界面（如下图）。

绑定用户

选择部门

姓名

IC卡号

身份证号

手机号

搜索

指定组号:

1

+ 保存

| <input type="checkbox"/> | 姓名 | 工号 | IC卡号 | 部门名称 | 手机号 | 身份证号 |
|--------------------------|-----|----|------|------|-----|------|
| <input type="checkbox"/> | | | | 产品部 | 186 | 170 |
| <input type="checkbox"/> | | | | 产品部 | 153 | 170 |
| <input type="checkbox"/> | | | 1 | 产品部 | 186 | |
| <input type="checkbox"/> | 26 | | | 产品部 | 151 | |
| <input type="checkbox"/> | 26人 | | | 产品部 | 151 | |

图：高级功能-多卡开门组-设置开门组

【指定组号】：默认可选择 8 个组号进行人员的绑定。

例如，按照下图设置，将有如下应用效果：

高级功能

首卡开门

多卡开门组

多门互锁

反潜回

报警联动

定时任务

超级密码

时间组

门禁告警

记录管理

请选择控制器

应用多卡开门

门名称

110_入口

110_入口

110_入口

110_入口

18_38_入口

18_37_入口

启用多卡开门

禁用

启用

同时刷卡人数

10

第1组人数

2

第2组人数

1

第3组人数

2

第4组人数

2

第5组人数

1

第6组人数

0

第7组人数

0

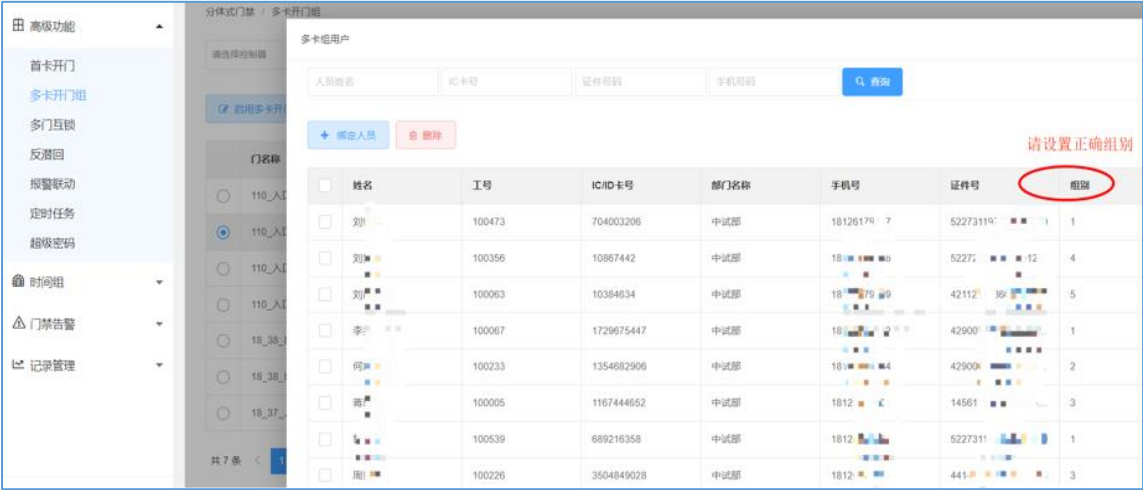
第8组人数

0

确定

取消

同时刷卡人数：包括下方设置的应包含的各组人数之和以及其他有权限的刷卡用户。设置完以上后，按照各组要求的人数，在“设置开门组”处为各组指定需包含刷卡的人员。



按照上述图例设置后，图例设置“同时刷卡人数”为 10，应包含的各组人数之和为：2+1+2+2+1=8，其他有刷卡通行权限的任意普通用户刷卡人数为 10-8=2，最终的效果是：总共需 10 个人刷卡（10 个人间不分优先及先后顺序），且要求开门组内的 8 个人员最终都刷完了卡，才会在第 10 个人刷卡时控制开门，未刷满 10 个人前，门都不会开。

实时事件

| 执行时间 | 描述 | 信息 |
|---------------------|---------------|--|
| 2024-01-17 15:58:50 | 110_入口3-3号-出门 | 689216358 - 2024-01-17 15:58:50 - 110_入口3 - 3号 - 出门 - 刷卡开门 |
| 2024-01-17 15:58:48 | 110_入口3-3号-出门 | 1729675447 - 2024-01-17 15:58:48 - 110_入口3 - 3号 - 出门 - 刷卡禁止通过 - 多卡 |
| 2024-01-17 15:58:46 | 110_入口3-3号-出门 | 1354682906 - 2024-01-17 15:58:46 - 110_入口3 - 3号 - 出门 - 刷卡禁止通过 - 多卡 |
| 2024-01-17 15:58:44 | 110_入口3-3号-出门 | 1167444652 - 2024-01-17 15:58:44 - 110_入口3 - 3号 - 出门 - 刷卡禁止通过 - 多卡 |
| 2024-01-17 15:58:42 | 110_入口3-3号-出门 | 3504849028 - 2024-01-17 15:58:42 - 110_入口3 - 3号 - 出门 - 刷卡禁止通过 - 多卡 |

4.6.3 多门互锁

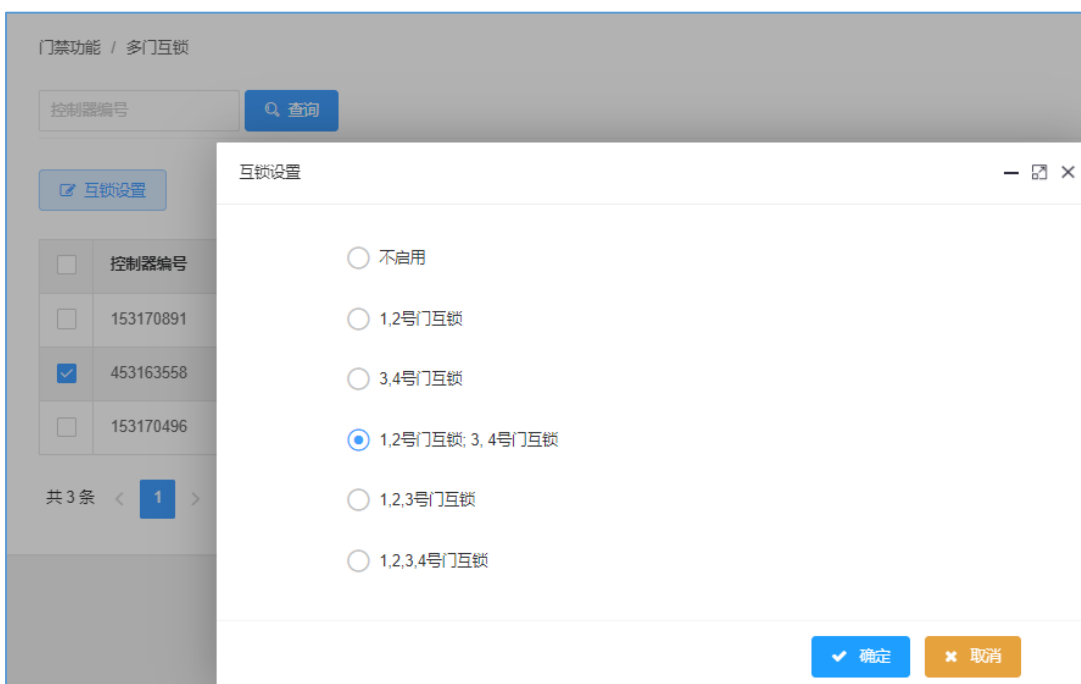
如果用户想某几个门之间有种限制，只有让其它的门关了之后，另外一道门才允许刷卡开门或者某个门开了，另外一个门不允许开的场合，就可以启用“多门互锁”功能实现。该功能一般应用于银行金库系统。

注意：分体式门禁须通过门磁，检测门的开关状态，要想实现互锁功能，分体式门禁控制器设备，主板上 Sx（x 为 1~4）与 DND 接口必须接入门磁信号。



图：高级功能-多门互锁-互锁设置

以四门控制器为例：



【1，2 号门互锁】：如 1 号门是打开的，那么在 2 号门刷卡刷卡比对通过，还是不可以将 2 号门打开。只有当 1 号门是关闭时，在 2 号门刷卡，才可以将 2 号门打开。

【3，4 号门互锁】：如 3 号门是打开的，那么在 4 号门刷卡比对通过，还是不可以将 4 号门打开。只有当 3 号门是关闭时，在 4 号门刷卡，才可以将 4 号门打开。

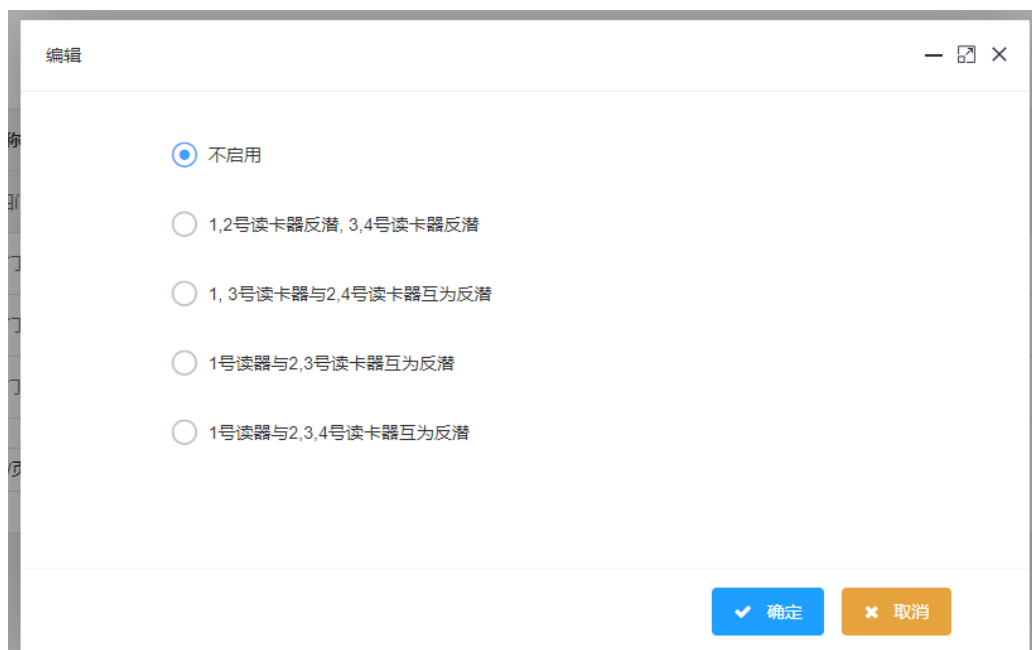
【1，2 号门互锁，3，4 号门互锁】：即同时设置 2 组互锁，两组间互锁互相无关联，仅在组内进行互锁生效。组内某个门先关了，另一个门才能打开。

【1, 2, 3 号门互锁】：其他两门均已关好的情况下，只有最后剩余的那个门才能刷卡开门。

【1, 2, 3, 4 号门互锁】：其他三个门均已关好的情况下，只有最后剩余的那个门才能刷卡开门。

4.6.4 反潜回

如果管理员想防止用户尾随，就请启用“反潜回”功能，可以实现某人不刷卡（非法）进来，刷卡（正常渠道）都出不去或某人刷卡进来后，将卡给别人，别人刷卡也进不来。或者指定某个门进，必须某个门出，刷卡记录必须一进一出严格对应。



图：高级功能-反潜回-反潜设置

反潜功能的实现，实际依赖各个门号所接的读卡器实现，且仅针对单台控制器有效。以四门单向门禁控制器为例，假定 4 个门都接了对应的读卡器情况下，各个反潜模式将有如下效果：

【1,2 号门反潜，3,4 号门反潜】：即设置 1、2 号门读卡器为一个反潜组，设置 3、4 号门读卡器为一个反潜组，组内的读卡器号开门时互为反潜，组与组间开门无关联。比如，对于某个刷卡的人来说，1,2 号读卡器反潜：1 号读卡器刷开门开过一次

后，后续再刷卡将无法进行开门，此时只有 2 号读卡器对应的门能刷卡开一次，但开过一次后 2 号门后续也无法再开门，此时又变成只有 1 号读卡器能刷卡开门，依此，循环往复；3 号读卡器开门一次后，后续无法再开门，此时只有 4 号读卡器可开门一次，但 4 号读卡器开过一次后，后续也无法再开门，此时又变成只有 3 号读卡器可开门，依此，循环往复。

【1,3 号门反潜，2,4 号门反潜】：设置 1、3 号门读卡器为 1#反潜组，设置 2、4 号门读卡器为 2#反潜组，组与组间有开门关联。某个组内某个读卡器开门后，组内的另外一个读卡器无法开门，直到另外一组的其中一个读卡器开门后，该组的读卡器才可以再次可以开门，但只要其中一个门开门后，将再次无法开门，依此，循环往复。

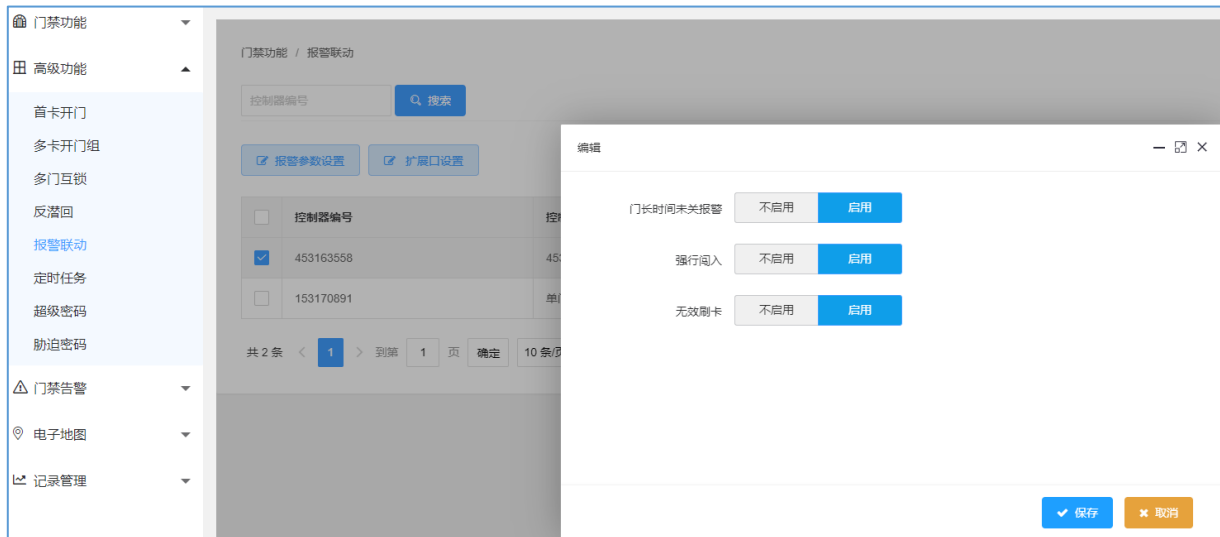
【1 号门与 2,3 号门反潜】：设置 1 号门与 2 号、3 号门所接读卡器互为反潜组，对于某个刷卡的人来说，1 号门开过后，不能再开门，直到在 2 号或者 3 号门其中一个门开门后（2,3 两个门中只有一个门会开门），开过门后，2,3 号读卡器都无法再开门，此时只有 1 号门所接的读卡器才能开门，依此，循环往复。

【1 号门与 2,3,4 号门反潜】：设置 1 号门与 2 号、3 号、4 号门所接读卡器互为反潜组，对于某个刷卡的人来说，1 号门开过后，不能再开门，直到在 2 号或 3 号或 4 号门其中一个门开门后（2,3,4 三个门中只有一个门会开门），开过门后，2,3,4 号读卡器都无法再开门，此时只有 1 号门所接的读卡器才能开门，依此，循环往复。

4.6.5 报警联动

（1）报警参数设置

以下 3 个功能设置，因涉及 3 种报警记录推送有关的功能，建议添加控制器后，就选择开启。



图：报警联动-报警参数设置

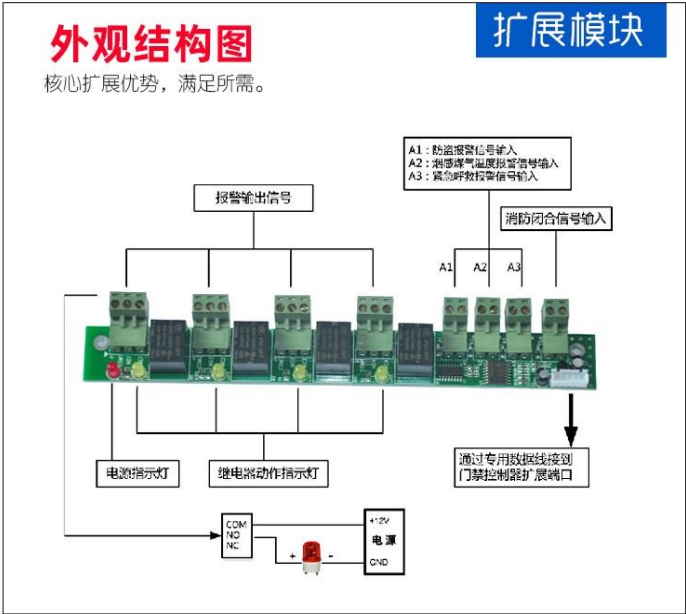
【门长时间未关报警】：在门被合法开启后，限定的时间内，门未进行关闭，就会产生“门长时间未关”报警信号。

【强行闯入】：门已被关好情况下，门没有被合法开门，就被强制打开了，将产生“强行闯入报警”信号。

【无效刷卡】：使用未绑定或者已经失效的卡进行刷卡，连续失败 3 次，第 3 次刷卡将产生“无效刷卡报警”。

（2）扩展口设置

该功能需要结合“报警输出及消防联动”扩展板硬件使用，扩展板上面有 4 个报警信号输出接口和 4 路报警输入（消防、防盗、烟感煤气、紧急呼救）接口。



图：报警输出及消防联动接口板

其中 4 个报警信号输出接口可以通过以下设置，单独定义输出信号类型；

图：报警联动-扩展口设置

针对不同的扩展口，可分别设置对应的报警联动事件，勾选后就可启用对应的扩展接口输出，以单个扩展口为例：

【触发源】：触发发生对应事件的门点/或者防拆警报。

【触发事件】：触发该路扩展输出的报警事件类型，事件类型可以有一种或多种。

如扩展板 4 路联动输出口某路定义输出了“胁迫报警”事件，该路继电器输出将开关一次，并推送“胁迫报警”警告。

“火警”：通过扩展板“FL”接口触发，触发后，所有门保持开门状态，如火警信号持续发生，将持续保持开门状态。

“强制锁门”：功能完善中，敬请期待。

门点触发报警信息的事件类型。如扩展板 4 路联动输出口某路定义输出了“胁迫报警”事件，该路继电器输出将开关一次，推送“胁迫报警”类型事件。

【报警延续时间】：设定当产生报警后，该报警信号的延续时间。

4.6.6 定时任务

定时任务针对控制器中每扇门为对象进行应用生效，如果某扇门设置了一个定时任务，那么该门在到了任务开始的时间后，其控制方式会自动变为提前设定好的那个控制方式。

其中可以选择起始日期和截止日期，同时可以选择星期，进而求出这两种时间类型的交集，得出的最终时间就是该定时任务执行的时间；

（1）新增

The screenshot shows a web-based form titled "定时任务" (Scheduled Task). The form contains the following fields and options:

- 任务名称** (Task Name): A text input field.
- 有效期开始** (Valid Start): A date input field showing "2023-10-19".
- 有效期结束** (Valid End): A date input field showing "2023-10-19".
- 动作时间1** (Action Time 1): A time input field showing "00:00".
- 动作时间2** (Action Time 2): A time input field showing "00:00".
- 控制方式** (Control Mode): Two dropdown menus, both currently set to "在线" (Online).
- 有效星期** (Effective Days): A row of checkboxes for each day of the week (Monday to Sunday), all of which are checked.
- 备注** (Remark): A large text area for additional notes.

At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue "确定" (Confirm) button and an orange "取消" (Cancel) button.

图：定时任务-新增

【有效期开始-有效期结束】：设定该定时任务的执行时间段。

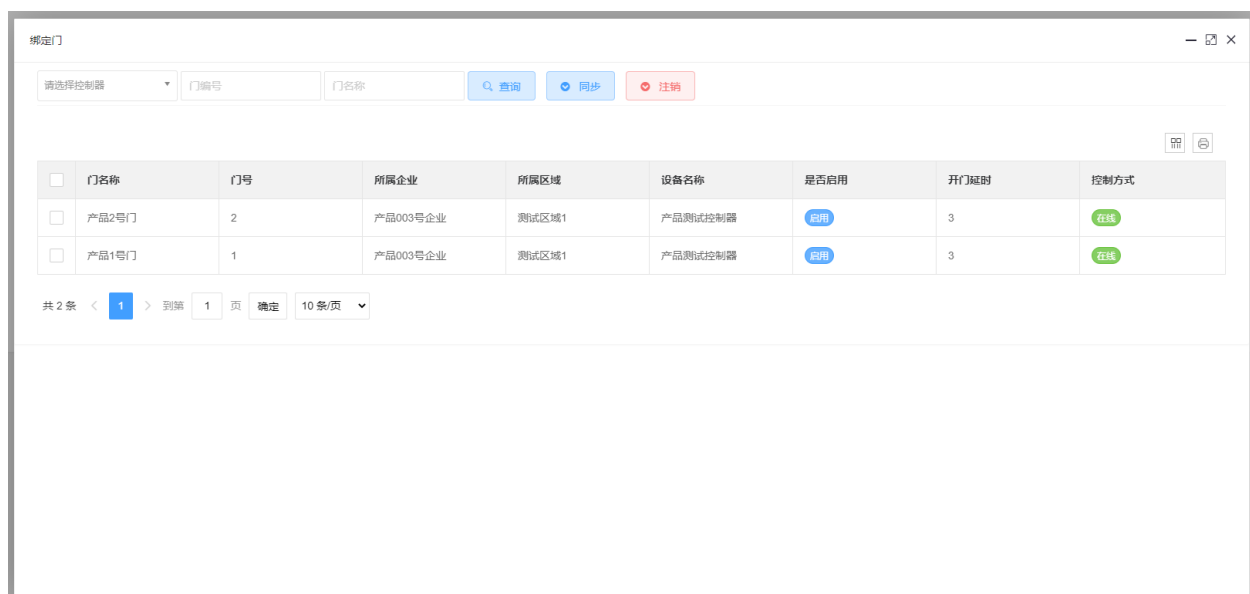
【动作时间 1、动作时间 2】：用于设定在任务的有效期内，门点控制方式发生改变的时间点。

【第一个控制方式】：设定当到达“动作时间 1”时，门点切换至哪个控制方式。

【第二个控制方式】：设定当到达“动作时间 2”时，门点切换至哪个控制方式。

【有效星期】：以星期的形式设定该任务的生效时间，并且最终任务的有效时间是“有效时间”和“有效期开始-有效期结束”这两个时间的交集时间段。

（2）绑定门

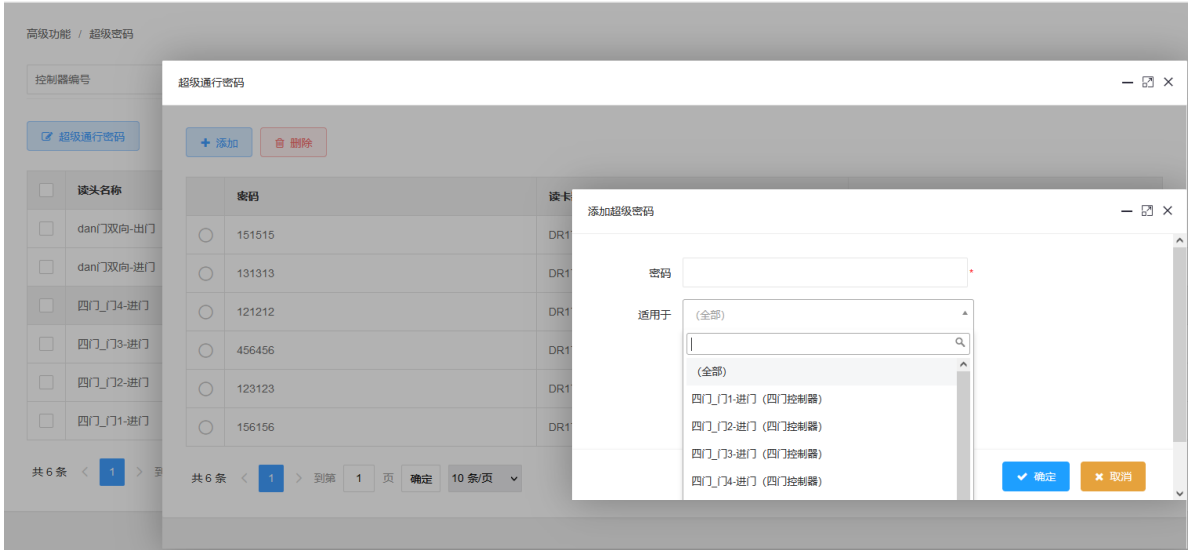


图：定时任务-绑定门

【请选择控制器】：可选择当前企业下所属的控制器，选择后可以在列表中看到该控制器对应的门的信息，从选择门进行绑定。

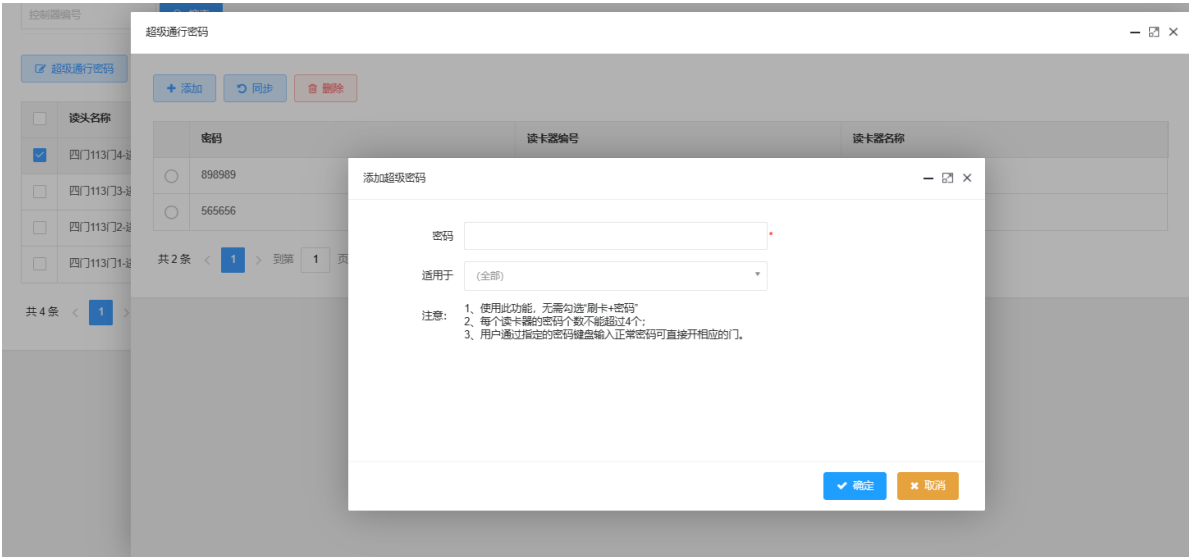
4.6.7 超级密码

超级密码可以单独针对某个门使用，也可以针对所有控制器及门进行使用，密码可以为任意 6 位数字，建议用户注意密码保护，且仅由管理人员进行操作。



图：超级密码

(1) 超级通行密码



图：超级密码-超级通行密码

【添加】：点击添加后，可以选择对应的门点设置对应的超级通行密码，每个控制器最多只能设置 4 个超级密码，如果超过了，就必须先将设置的第 4 个密码删除，才能使用新的密码。

【同步】：当控制器进行了删除，后又再次添加了该台控制器，此前添加的“超级密码”，可通过“同步”功能同步下发给该控制器。

【刷卡+个人密码】：默认禁用，启用后，需使用“人事信息”-“人员列表”内的人员的卡号及人员个人密码同时验证通过，才能进行开门。用户使用时，必须使用带刷卡与密码键盘的读卡器，使用形式：刷卡操作+输入密码。

超级通行密码

| <input type="checkbox"/> | 读头名称 | 所属区域 | 所属控制器 | 刷卡+个人密码开门 |
|-------------------------------------|-----------|-------|-------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | dan门双向-出门 | 中试区域1 | 单门双向 | <input type="checkbox"/> 启用 |
| <input type="checkbox"/> | dan门双向-进门 | 中试区域1 | 单门双向 | <input type="checkbox"/> 启用 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 四门_门4-进门 | 中试区域1 | 四门控制器 | <input type="checkbox"/> 启用 |
| <input type="checkbox"/> | 四门_门3-进门 | 中试区域1 | 四门控制器 | <input type="checkbox"/> 启用 |
| <input type="checkbox"/> | 四门_门2-进门 | 中试区域1 | 四门控制器 | <input type="checkbox"/> 启用 |
| <input type="checkbox"/> | 四门_门1-进门 | 中试区域1 | 四门控制器 | <input type="checkbox"/> 启用 |

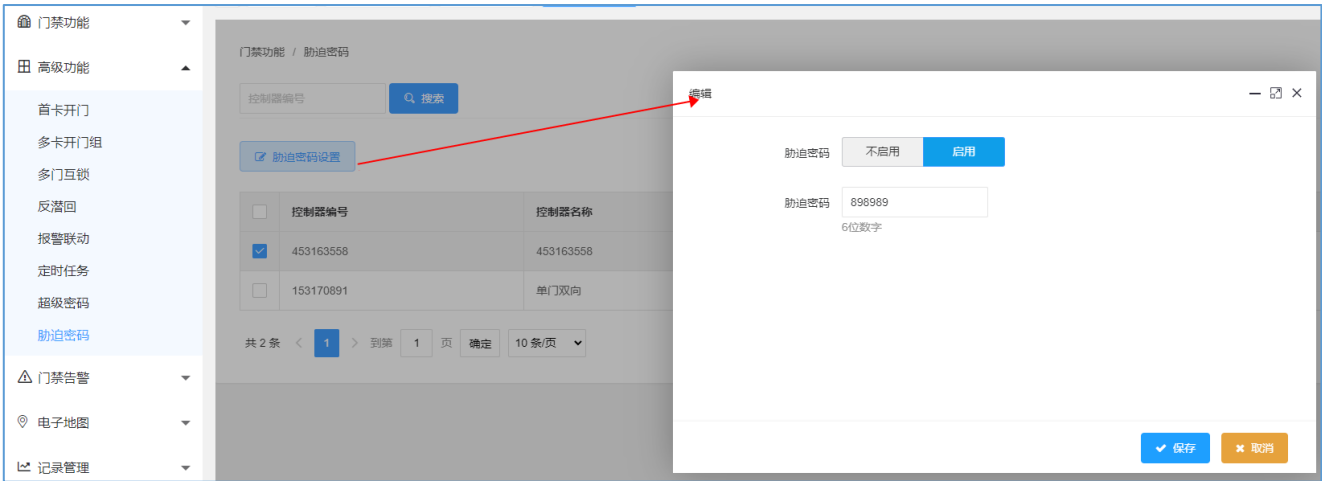
共 6 条 < 1 > 到第 1 页 确定 10 条/页

图：刷卡+个人密码

注意：不能使用超级密码充当个人密码，刷卡操作不能使用键盘输入卡号的形式进行代替。

4.6.8 胁迫密码

针对某个门禁控制器，当遇到被人劫持胁迫开门时，如果输入对应的胁迫密码，门在开启同时，设备后台将往系统推送“胁迫报警”记录及警告，但胁迫者不会听到可视或者可听的报警信号，被胁迫者生命不会因此立刻受到威胁。



图：胁迫密码设置

4.7 门禁报警

4.7.1 一体式门禁告警

展示当前模块下一体式门禁设备的相关报警信息，系统支持胁迫开门报警、防拆报警、消防报警（火警）、门磁超时报警（防盗）等 4 种类型的报警，并可以展示报警现场的全景抓拍图。对于防拆类警报，点击操作中的“处理”后可以进行解除报警，其他报警类型则不支持通过系统解除。

| 企业编码 | 企业名称 | 设备编号 | 报警时间 | 报警类型 | 抓拍图 | 处理状态 | 操作 |
|----------------------------------|------------------|-----------|-----------|---------------------|------|------|----|
| <input checked="" type="radio"/> | 1695463599563231 | ko_test企业 | 453163558 | 2023-12-29 07:49:30 | 防拆报警 | 未处理 | 处理 |
| <input type="radio"/> | 1695463599563231 | ko_test企业 | 453163558 | 2023-12-29 07:49:30 | 防拆报警 | 未处理 | 处理 |
| <input type="radio"/> | 1695463599563231 | ko_test企业 | 453163558 | 2023-12-29 07:49:30 | 防拆报警 | 未处理 | 处理 |
| <input type="radio"/> | 1695463599563231 | ko_test企业 | 453163558 | 2023-12-29 07:49:30 | 防拆报警 | 未处理 | 处理 |
| <input type="radio"/> | 1695463599563231 | ko_test企业 | 453163558 | 2023-12-29 07:49:30 | 防拆报警 | 未处理 | 处理 |
| <input type="radio"/> | 1695463599563231 | ko_test企业 | 453163558 | 2023-12-29 07:49:30 | 防拆报警 | 未处理 | 处理 |
| <input type="radio"/> | 1695463599563231 | ko_test企业 | 453163558 | 2023-12-29 07:49:30 | 防拆报警 | 未处理 | 处理 |
| <input type="radio"/> | 1695463599563231 | ko_test企业 | 453163558 | 2023-12-29 07:49:30 | 防拆报警 | 未处理 | 处理 |
| <input type="radio"/> | 1695463599563231 | ko_test企业 | 453163558 | 2023-12-29 07:49:30 | 防拆报警 | 未处理 | 处理 |
| <input type="radio"/> | 1695463599563231 | ko_test企业 | 453163558 | 2023-12-29 07:49:30 | 防拆报警 | 未处理 | 处理 |

图：门禁告警-一体式门禁告警-处理

4.7.2 分体式门禁告警

展示当前模块下有关分体式门禁的报警记录信息，分体式门禁因无摄像头抓拍功能，报警记录不展示现场全景图片信息。

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

查、查询

报警类型

设备编号

2023-12-01 00:00:00

2023-12-31 23:59:59

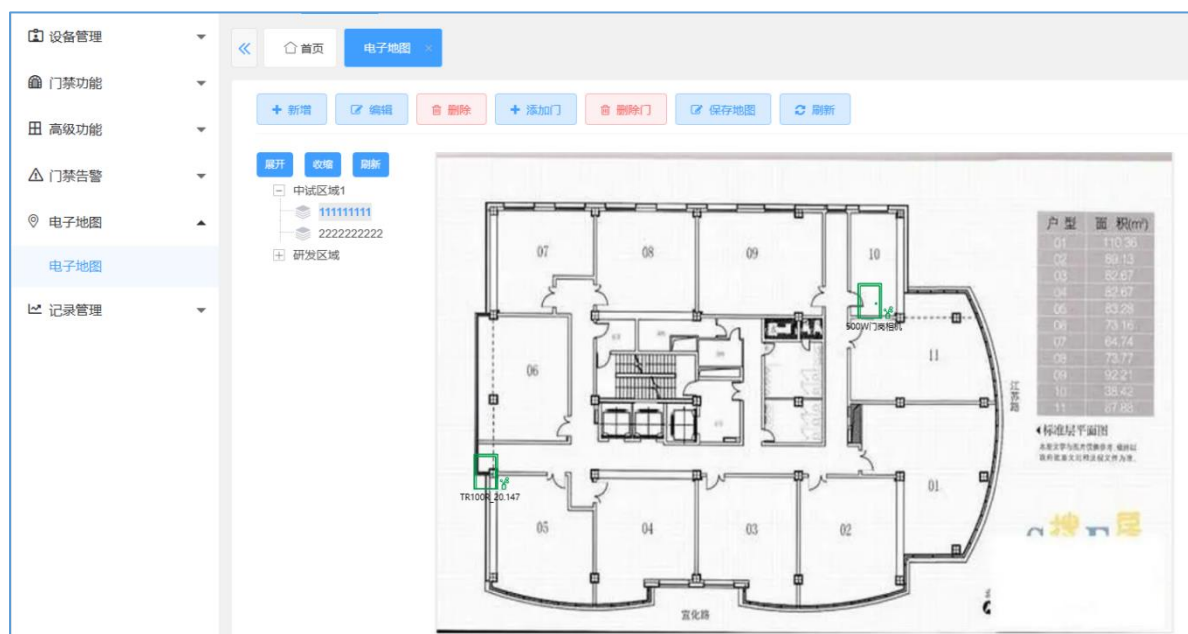
查、查询

图：门禁告警-分体式门禁告警-处理

注意：如需进行消防、防盗、烟感煤气、紧急呼救等输入性报警，分体式门禁需接入“报警输出及消防联动扩展板”，方能支持。

4.8 电子地图

电子地图功能界面可上传系统地图，并在地图上添加对应的门信息，展示当前门的状态信息。



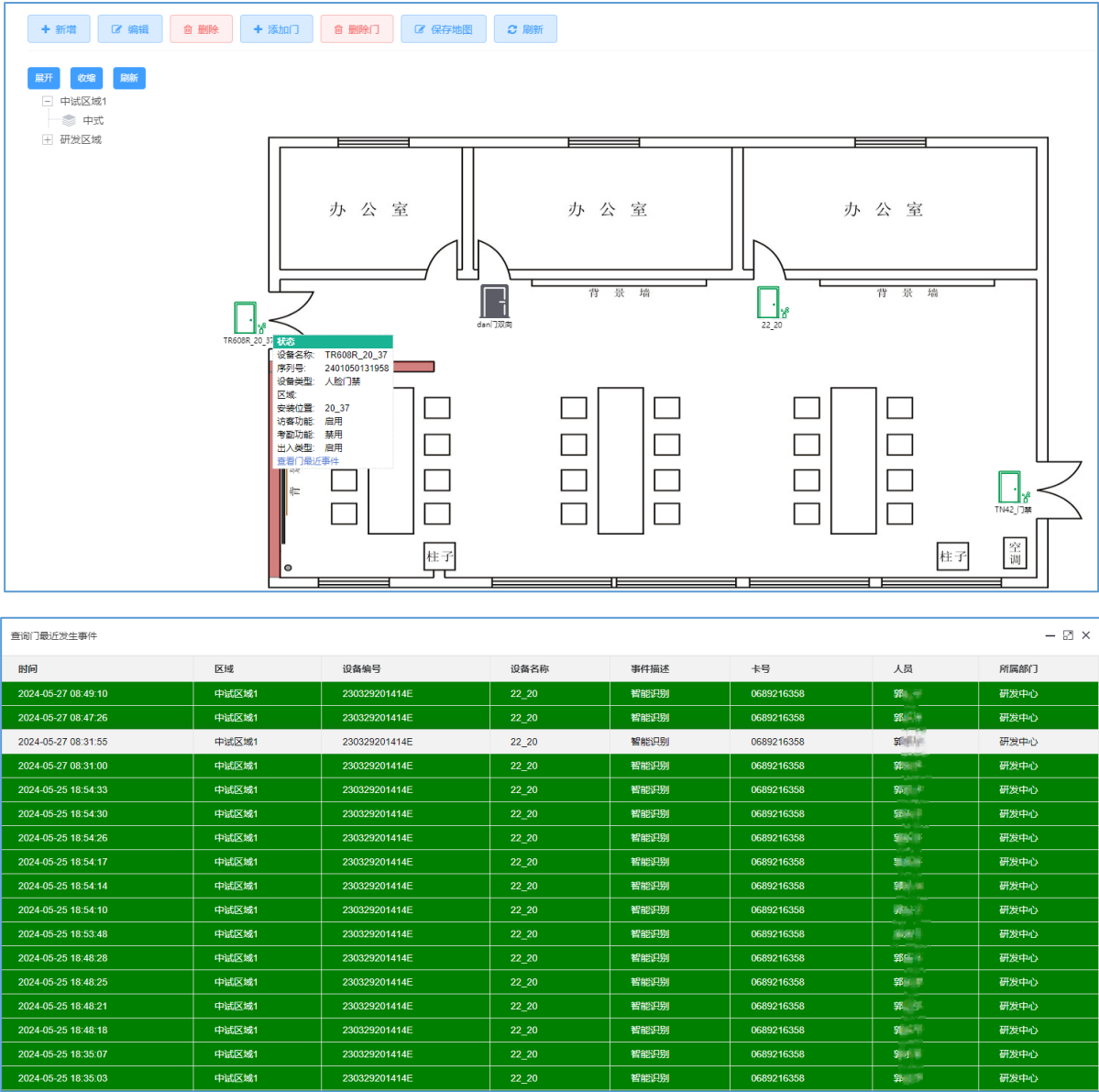
图：电子地图

【新增】：支持新增上传 2MB 大小以内的地图图片，并设置区域；

【编辑】：编辑地图图片及区域；

【删除】：删除地图图片及区域；

【添加门】：可在地图上添加一个“门”图标，点击该图标支持显示门的状态信息，并能查看该门最近的通行记录情况。



图：查看门最近事件

【保存地图】：可保存当前地图信息；

【刷新】：刷新页面信息。

4.9 记录管理

“记录管理”模块展示相关同步记录和通行记录信息，包含门禁时间组同步记录、特殊时间组同步记录、查看区域内人员和通行记录信息。

4.9.1 设备同步记录

设备同步记录展示人脸设备、二维码设备和门禁控制器设备的所有的同步记录，用

户可以在此页面下查看人员名单同步下发给设备的状态，并可针对人员重新同步下发。
对于同步失败的记录，系统支持每隔 5 分钟检测重新同步一次。

门禁功能

高级功能

门禁告警

电子地图

记录管理

设备同步记录

门禁时间组同步记录

节假日同步记录

查看区域内人员

通行记录

设备连接记录

记录管理 / 设备同步记录

部门名称

人员编号

人员名称

手机号码

身份证号码

设备编号

设备名称

授权状态

查询

导出

同步

注销

删除

| | 设备编号 | 设备名称 | 人... | 部门名称 | 手机号 | 证件号 | 照片 | 状态 | 备注 |
|--------------------------|--------------------|---------------|------|------|---------------|---------------|---------------|----------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2309282089411 | 20_93读头 | 小... | 研发中心 | 1812*****6625 | 4355*****5225 | <div>预览</div> | <div>已失败</div> | this Key is not online! |
| <input type="checkbox"/> | 230816190635A | 20_36 | 小... | 研发中心 | 1812*****6625 | 4355*****5225 | <div>预览</div> | <div>已失败</div> | this Key is not online! |
| <input type="checkbox"/> | MSM51B4E773E5... | 166 | 郭... | 研发中心 | 1812*****9562 | 1713*****5121 | <div>预览</div> | <div>已同步</div> | 添加名单成功! |
| <input type="checkbox"/> | 2403022731327 | TR100R_20_147 | 郭... | 研发中心 | 1812*****9562 | 1713*****5121 | <div>预览</div> | <div>已失败</div> | this Key is not online! |
| <input type="checkbox"/> | 24012608659A8 | 20_72 | 郭... | 研发中心 | 1812*****9562 | 1713*****5121 | <div>预览</div> | <div>已同步</div> | |
| <input type="checkbox"/> | 360111503447383... | SM42_20_77 | 郭... | 研发中心 | 1812*****9562 | 1713*****5121 | <div>预览</div> | <div>已失败</div> | this Key is not online! |
| <input type="checkbox"/> | 360111504357373... | TN42_88 | 郭... | 研发中心 | 1812*****9562 | 1713*****5121 | <div>预览</div> | <div>已失败</div> | this Key is not online! |

图：设备同步记录

【同步】：手动同步下发某个名单到指定的同步过的设备。

【注销】：删除某个设备已下发的某个人员名单。

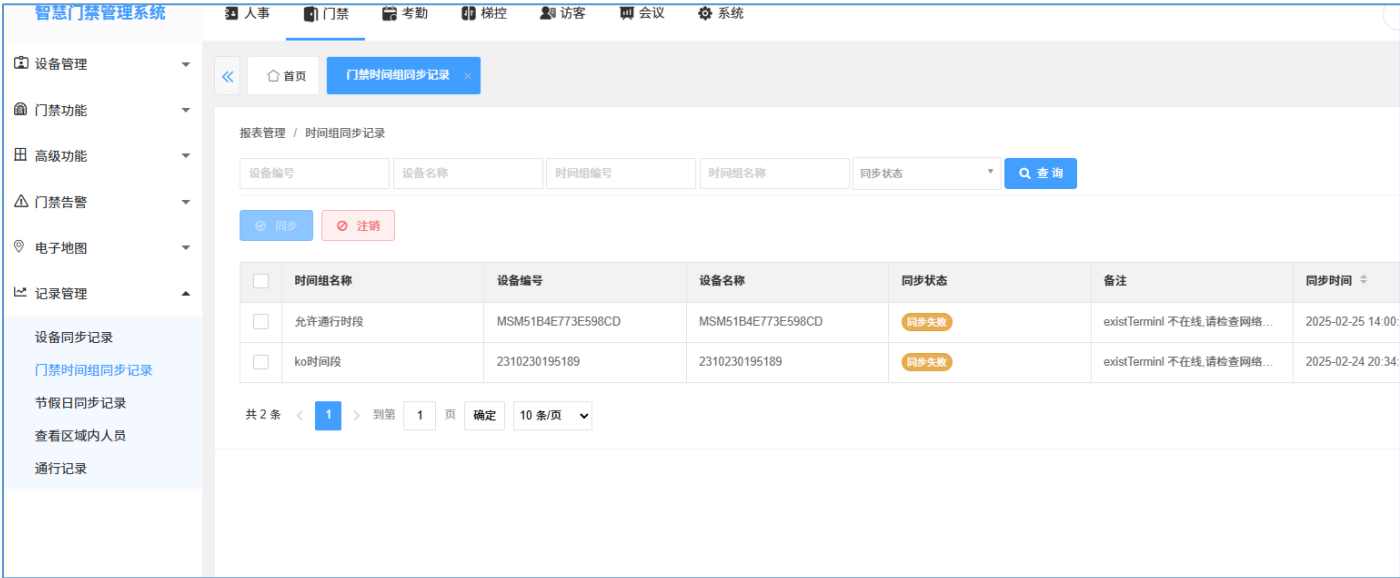
【删除】：对已注销的记录进行删除。

4.9.2 门禁时间组同步记录

“门禁功能”->“时间组”的同步记录信息，即下发至设备的信息，可以查看是否同步成功或者失败。

【同步】：手动同步下发某个时间组到指定的设备。

【注销】：删除某个设备已下发的某个时间组。



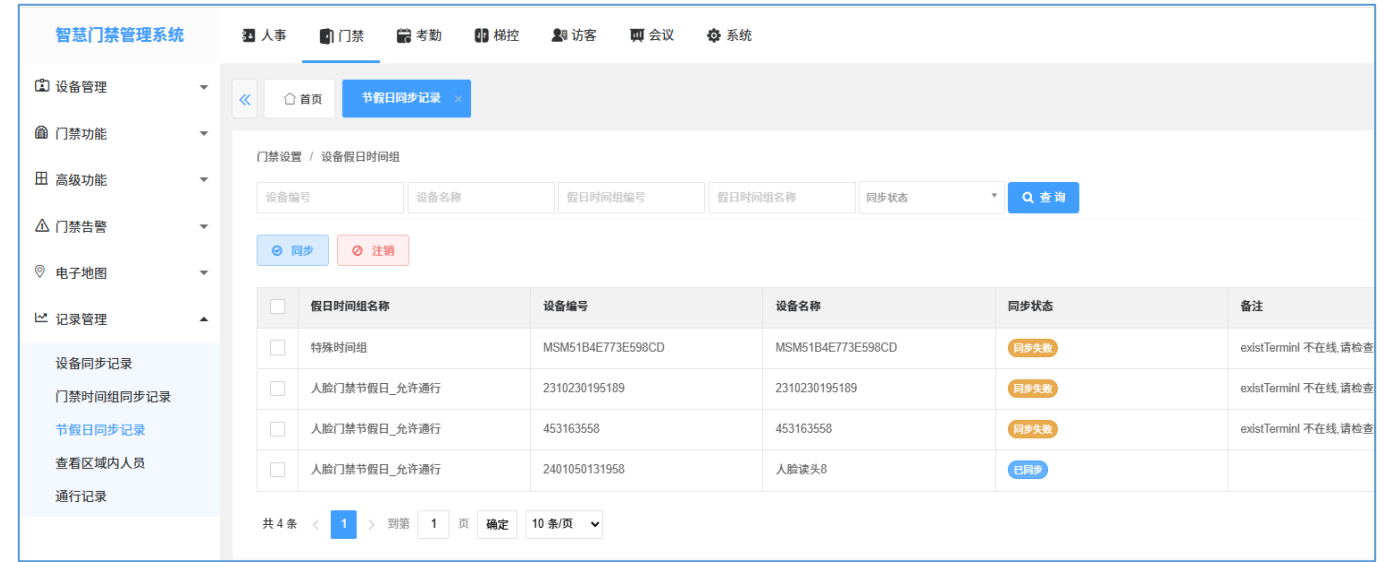
图：门禁时间组同步记录

4.9.3 节假日同步记录

“门禁功能”->“节假日”的同步记录信息，即下发至设备的信息，可以查看是否下发成功或者失败。

【同步】：手动同步下发某个节假日（特殊时间组）到指定的的设备。

【注销】：删除某个设备已下发的某个节假日（特殊时间组）。

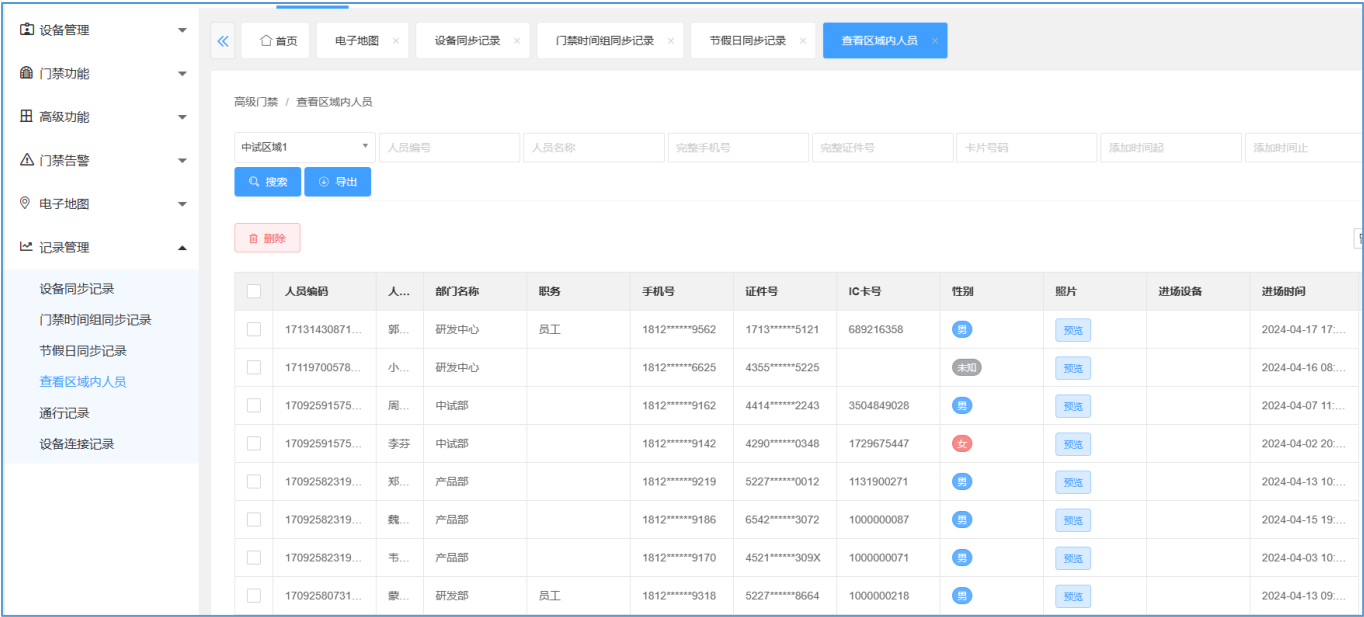


图：节假日

4.9.4 查看区域内人员

用户可在此页面下，查看某个区域内已进入了哪些人员。区域的新增和设置是在

“门禁” --> “设备管理” --> “门禁区域” 页面设置。

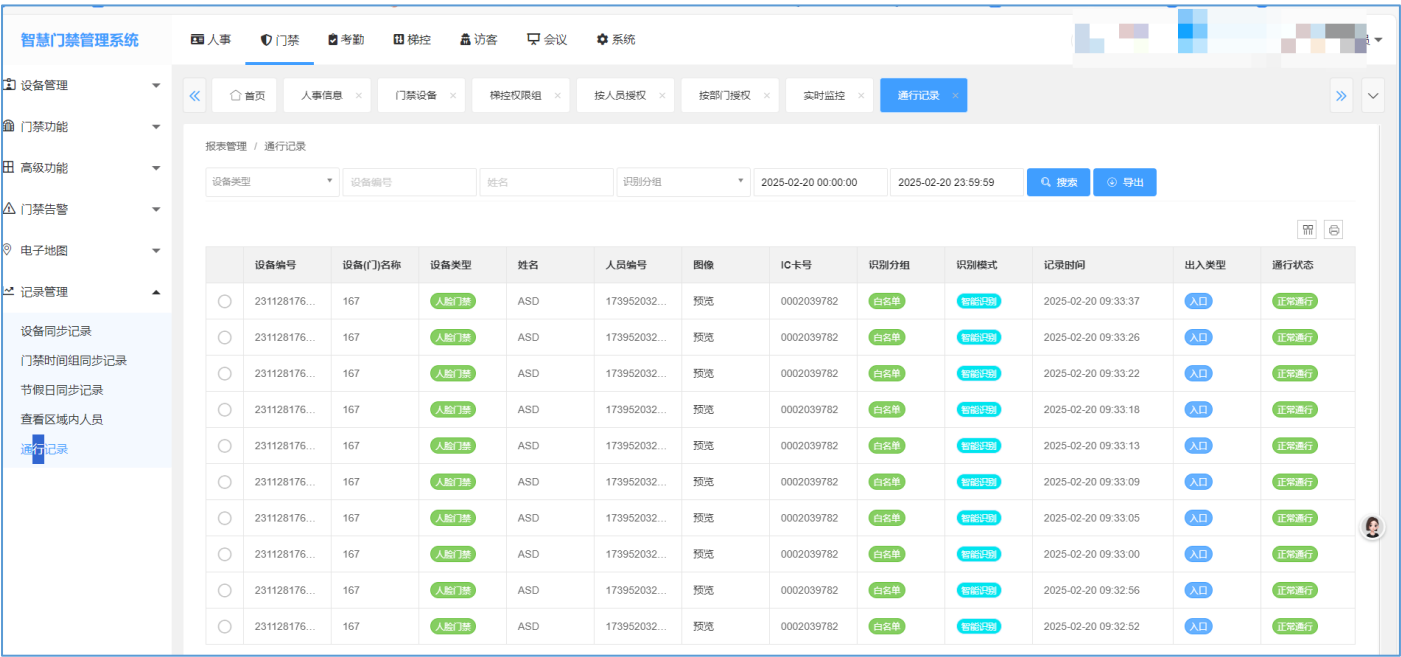


图：查看区域内人员

注意：场内人员的统计依据人脸门禁设备出入口信息进行判断，请正确配置设备的出入口信息。分体式门禁，暂不支持统计区域内人员。

4.9.5 通行记录

当前模块下的所有人员的通行记录信息，并针对通行成功与否进行状态标记。



图：通行记录

五、考勤系统

支持灵活的节假日、假种、时间段和班次配置，提供人员及分组排班、补签、请假、加班、调休及调班等多种功能。同时，具备手动计算和原始记录功能，确保数据的准确性和完整性。

5.1 考勤设置步骤

1. 考勤设备--添加考勤设备，配置好设备参数等设置，点击同步设置下发到设备，对需要考勤的人员进行人员授权。
2. 考勤规则--设置对应考勤规则，包括考勤基础配置与非假类计算设置。
3. 时间段--添加对应考勤时间段与打卡规则。
4. 班次--添加班次信息，设置班次的考勤时间段。
5. 人员排班或分组排班--给对应的人员或分组进行周期排班或临时排班设置。
6. 手动计算考勤--勾选对应人员信息，选择需要计算的考勤日期，点击计算。
7. 日明细表--查看考勤明细表。

5.2 考勤管理

5.2.1 考勤设备

考勤设备管理功能是考勤系统中的核心组成部分，它提供了便捷的考勤设备接入与统一管理入口，包含以下功能

- (1) 新增：点击后可新增考勤设备，对于考勤设备，会同时展示在“门禁“子系统-门禁设备和“考勤“子系统考勤设备列表

新增

基础信息

设备编号

设备类别

设备名称

设备型号

安装位置

设备密码

设备参数

设备音量

图片压缩比例

设备补光灯控制方式

设备补光灯亮度

智能补光

设备重启间隔

设备重启时间点

图：考勤设备-新增

- 【设备编号】：该设备的编号，一般在设备上可以看到对应的编号信息。
- 【设备类别】：当前只能添加“人脸识别”设备作为考勤设备。
- 【设备名称】：可根据需要自行填写该设备的名称。
- 【设备密码】：通过系统设置的设备的管理员密码，其中默认密码为 888888。
- 【安装位置】：标注设备的安装位置，可根据需要自行填写。
- 【设备型号】：可根据所选设备填写对应的设备型号。
- 【设备参数】：设备参数是针对设备本身的一些参数设置，具体可查看对应的设备使用说明。

（2）编辑：点击后可针对选中的设备的相关参数进行修改调整。

（3）删除：点击后可在系统上删除该设备的信息，同时将清除设备人员授权记录并下发清空设备白名单命令（不处理设备响应结果），删除后数据不可恢复。

（4）人员授权：针对人员进行设备授权（即将人员下发至设备进行通行授权，并可通过当前设备进行考勤）：

人员授权

部门名称

人员编号

人员名称

手机号码

身份证号码

设备编号

设备名称

授权状态

Q 查询

同步

注销

| <input type="checkbox"/> | 部门名称 | 设备编号 | 设备名称 | 人员名称 | 手机号码 | 身份证号码 | 照片 | 状态 | 操作 | 备注 |
|--------------------------|------|---------------|------------|------|------------|-----------|----|-----|-----------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 产品部 | 230928211288E | 人脸设备_访客... | 王 | 1866***** | 1708***** | | 已同步 | <div>同步</div> <div>注销</div> | |
| <input type="checkbox"/> | 产品部1 | 230928211288E | 人脸设备_访客... | 代 | 1510*****2 | | | 未授权 | <div>同步</div> <div>注销</div> | |
| <input type="checkbox"/> | 产品部 | 230928211288E | 人脸设备_访客... | 高 | 1510***** | | | 未授权 | <div>同步</div> <div>注销</div> | |
| <input type="checkbox"/> | 产品部1 | 230928211288E | 人脸设备_访客... | 测 | 1510***** | | | 未授权 | <div>同步</div> <div>注销</div> | |
| <input type="checkbox"/> | 产品部 | 230928211288E | 人脸设备_访客... | 王 | 1533***** | 1702***** | | 未授权 | <div>同步</div> <div>注销</div> | |
| <input type="checkbox"/> | 产品部 | 230928211288E | 人脸设备_访客... | | 1865***** | | | 未授权 | <div>同步</div> <div>注销</div> | |
| <input type="checkbox"/> | 产品部 | 230928211288E | 人脸设备_访客... | | 1510***** | | | 未授权 | <div>同步</div> <div>注销</div> | |

图：考勤设备-人员授权

【同步】：点击后即可将该人员信息下发至设备。

【注销】：点击后可将该人员信息从设备中进行清除。

(5) 重启设备：点击后，可通过系统远程重启线下设备。

(6) 同步设置：针对所选设备支持手动同步相关参数设置。

备注：（目前新增设备不会自动同步参数到设备，新增完设备后，需点击同步设置，下发参数到设备上）

(7) 同步服务器时间：点击后可远程操控设备同步当前服务器时间，如果设备的时间和当前系统的时间不对，那么针对该设备的一些操作（比如下发人员授权信息）可能会出现问

(8) 设备清空白名单：点击后，该设备会清除已有的人员白名单信息，清除后对应人员也不再拥有该设备的通行权限。

(9) 远程开门：点击后可以远程控制设备进行开门。

(10) 重置记录上传状态：点击后，可以手动设置设备的记录上传状态，如果设置为未上传，那么该设备的记录会重新自动上传至系统。



重置记录上传状态

设备编号 13579 *

开始时间 2024-01-02 00:00:00 *

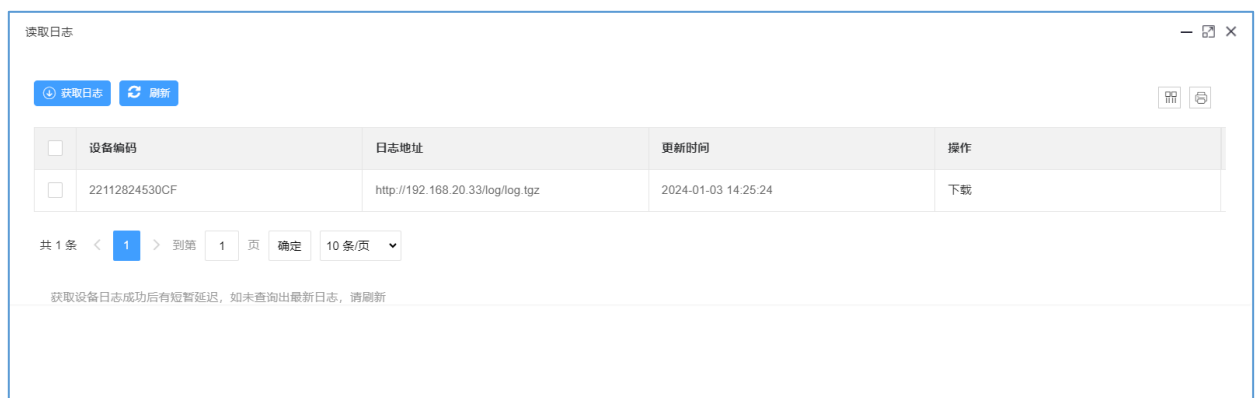
截止时间 2024-01-03 00:00:00 *

重置状态 未上传 *

保存 取消

图：重置记录上传状态

（11）读取日志：可手动获取设备的日志信息：



读取日志

获取日志 刷新

| <input type="checkbox"/> | 设备编码 | 日志地址 | 更新时间 | 操作 |
|--------------------------|---------------|----------------------------------|---------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 22112824530CF | http://192.168.20.33/log/log_tgz | 2024-01-03 14:25:24 | 下载 |

共 1 条 < 1 > 到第 1 页 确定 10 条/页

获取设备日志成功后有短暂延迟，如未查询出最新日志，请刷新

图：考勤设备-读取日志

【获取日志】：点击后设备的日志会上传至系统。

【下载】：点击后可下载对应的日志。

5.3 考勤配置

“考勤配置”功能，均为考勤相关全局性配置，系统管理员可以制定和调整考勤规则，如上/下班签到取卡规则、迟到早退标准等。同时，支持节假日管理，允许自定义特殊日期，以适应企业特有的休息日政策。

5.3.1 考勤规则

可以制定和调整考勤规则，分为考勤基础配置和非假类计算设置两个模块。

考勤基础配置：

考勤基础配置

| | | | |
|-----------------|-----|----------------------|------|
| 上班签到取卡规则 | 最早 | 最短考勤时段应大于(最小值10分钟) | 120 |
| 下班签退取卡规则 | 最晚 | 最长考勤时段应小于(最大值1440分钟) | 1440 |
| 班次时间段跨天时，考勤计算结果 | 第一日 | 日考勤时长(10~1440分钟) | 450 |
| 未签到记为 | 缺勤 | 0 | 分钟 ⓘ |
| 未签退记为 | 缺勤 | 0 | 分钟 ⓘ |

图：考勤配置-考勤规则-考勤基础配置

- 【上班签到取卡规则】：
- 最早:默认，在有效取卡范围内，取首条打卡记录；
- 就近:在有效取卡范围内，取最靠近上班时间的打卡记录。
- 【下班签到取卡规则】：
- 最晚：默认，在有效取卡范围内取最后一条打卡记录；
- 就近：在有效取卡范围内取最靠近下班时间的打卡记录。
- 【班次时间段跨天时，考勤计算结果】：
- 第一日：考勤明细计算到第一日；
- 第二日：考勤明细计算到第二日。
- 【未签到记为】：缺勤、迟到、不完整（迟到时要设置迟到分钟数；缺勤和不完整均不算有效出勤，不过缺勤算旷工，不完整不算旷工。在考勤报表等相关报表中会进行体现）。
- 【未签退记为】：缺勤、早退、不完整（早退时要设置迟到分钟数；缺勤和不完整均不算有效出勤，不过缺勤算旷工，不完整不算旷工。在考勤报表等相关报表中会进行体现）。
- 【最短考勤时段应大于（最小值 10 分钟）】：设置最短的考勤时间，对时间段进行

限制，为必填项。

【最长考勤时段应小于(最大值 1440 分钟)】：设置最长的考勤时间，对时间段进行限制，为必填项。

【日考勤时长(10~1440 分钟)】：设置一天考勤的总时长，当考勤报表按“天”为单位计算时，取设置的该时长为总时长，计算出勤天数，必填项。

非假类计算设置：该模块可对非假类（应到/实到、早退、迟到、未签退、未签到、加班、旷工、排班且休息、未排班、调休、节假日、未签到不完整、未签退不完整）进行设置，不同类型的设置内容不同。

备注:该设置将影响最终的考勤报表计算结果。

图：考勤配置-考勤规则-非假类计算设置

【最小单位】：输入该非假类的最小单位数值，及选择其单位（分/时/工作日）。

【舍入控制】：向下（舍弃）、四舍五入、向上（进位），报表根据选择的类型以最小单位来进行核算。

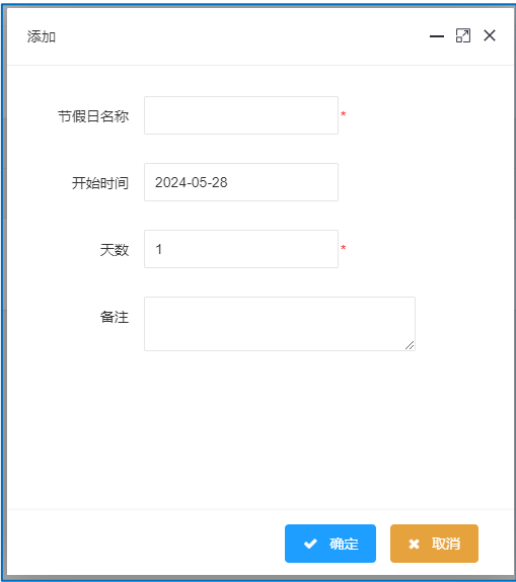
【报表展示符】：设置非假类类型在报表中展示的符号样式。

5.3.2 节假日

允许自定义特殊日期作为企业的节假日，以适应企业特有的休息日政策，节假日会在排班信息和考勤报表中体现。

包含以下功能操作：

（1）新增：点击后可新增节假日：



图：考勤配置-节假日

【节假日名称】：根据需要自行填写名称信息，必填项。

【开始时间】：以“YYYY-MM-DD”的形式进行设置。

【天数】：以开始时间开始的连续天数。

（2）编辑：可针对选择的节假日进行编辑/修改操作。

（3）删除：点击后可删除选中的节假日。

5.3.3 假种

允许自定义假期种类，同时系统默认提供（外出、出差、哺乳假、探亲假、丧假、年假、病假、产假、婚假、事假）10 种类型的假期，系统默认的假期不允许进行删除。

备注：（假种是异常管理模块下请假页面中的请假类型）

（1）新增：点击后可新增假期类型：



图：假种-新增

【名称】：根据需要自行填写名称。

【最小单位】：输入该假类的最小单位数值，及选择其单位（分/时/工作日）。

【舍入控制】：向下（舍弃）、四舍五入、向上（进位），报表根据选择的类型以最小单位来进行核算。

【报表展示符】：设置假种在报表中展示的符号样式。

5.3 排班

对考勤过程中的考勤时间段、考勤班次、考勤人员排班进行设置。

5.4.1 时间段

时间段用于设置考勤过程中需要涉及到的考勤时间段，并配置相关参数信息。

（1）新增：点击后可新增时间段信息，时间段用户可以根据实际考勤需要整体设置（全天设置），也可以碎片化、分多段设置，保证时间上不相冲突重叠即可：

新增时间段

名称

上班时间

09:00

下班时间

18:00

上班前

60

分钟内签到有效

下班前

60

分钟内签到有效

上班后

60

分钟内签到有效

下班后

60

分钟内签到有效

允许迟到分钟数

0

允许早退分钟数

0

必须签到

是

必须签退

是

是否段间扣除

否

工作时长

540

☐ 下班

30

分钟后开始记

平时加班

最短加班分钟数

30

限制最大加班时长

120

分钟

120

分钟内签退

确定

取消

图：时间段-新增

【名称】：根据需要填写名称信息。

【上、下班时间】：设置当前时间段的上班开始时间和下班结束时间。

【上班前/后】：设置上班时间前/后的打卡有效范围时间，在设置范围外打卡，打卡记录为无效记录(不计入考勤计算)，系统默认值为“上班前后 60 分钟内打卡有效”。

【下班前/后】：设置下班时间前/后的打卡有效范围时间，在设置范围外打卡，打卡记录为无效记录(不计入考勤计算)，系统默认值为“下班前后 60 分钟内打卡有效”。

【允许迟到分钟数】：设置允许迟到的分钟数，超过设置值记为迟到，系统默认值为“0”。

【允许早退分钟数】：设置允许早退的分钟数，超过设置值记为早退，系统默认值为“0”。

【必须签到】：设置该考勤时间段内是否必须签到，员工考勤必须打上班卡。

【必须签退】：设置该考勤时间段内是否必须签退，员工考勤必须打下班卡。

【是否段间扣除】：在考勤计算时，选择在该考勤时间段内是否扣除休息时间段，支持选择是或否。

●当段间扣除选择“是”时，会显示休息时间段的参数设置字段，如下：

—>开始时间：设置休息时间段的开始时间。

—>结束时间：设置休息时间段的结束时间。

【工作时长】：用户不可编辑，为系统自动计算出来的值（即：考勤时间段扣除休息时间段时长）。

以下规则仅用于预设加班时间段，需结合“异常管理”-“加班”设置的加班单方能用于后续计算统计，注意不是自动计算加班的规则。

☒下班（）分钟后开始记 ，最短加班分钟数（），限制最大加班时长

（）分钟，（）分钟内签退。

勾选：是否记加班；

下班()分钟开始记：平时加班/休息日加班，加班开始打卡时间,必须在设置的时间后打卡和加班单开始的时间之前打卡才会生效；

最短加班分钟数（）：小于该分钟数提交的加班单不计算加班；

限制最大加班时长（）分钟：大于该分钟数提交的加班单不计算加班；

（）分钟内签退：签退时间为加班单结束时间后开始计算，超过设置的分钟数签退无效。

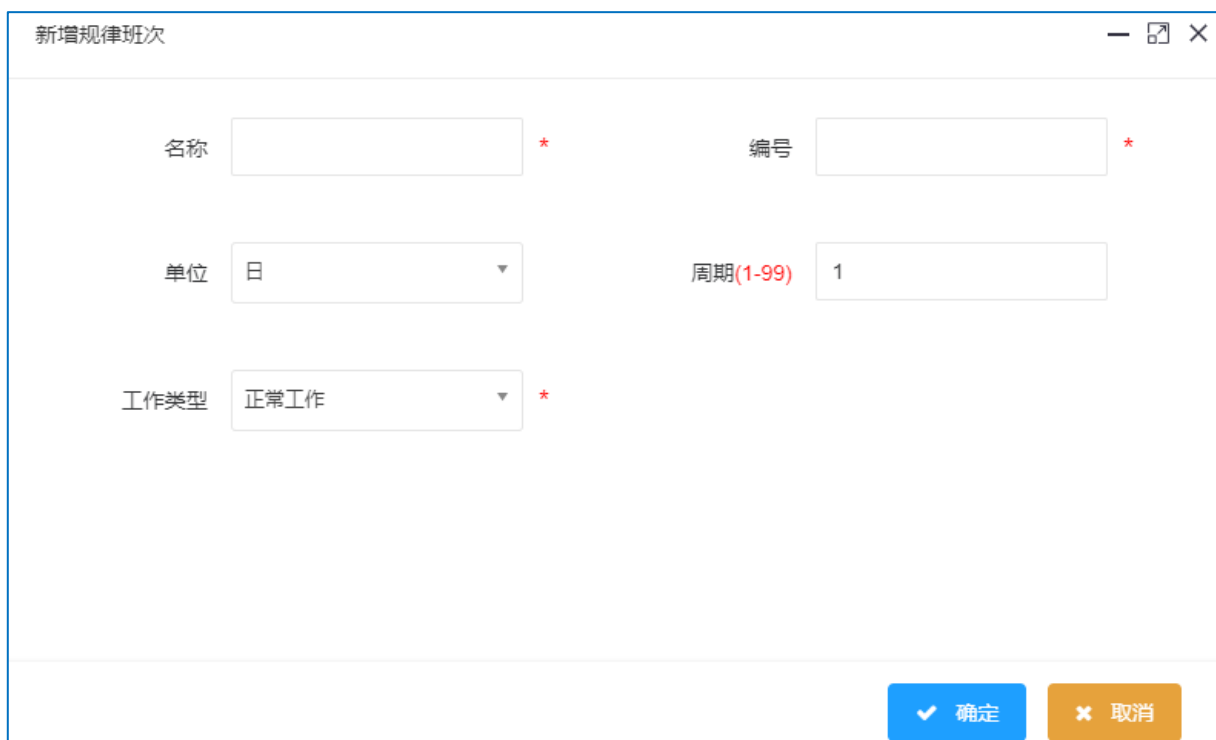
（2）编辑：点击后，可针对选中的时间段的相关参数进行编辑/修改操作。

（3）删除：点击后，可删除选中的时间段信息，同时解除与相关人员的绑定关系。

5.4.2 班次

班次是由各种预先设置的一个或多个考勤时间段（考勤时间段数据来自于“排班>时间段”中）按照周期顺序循环组成，是预设考勤人员在某个小周期内上下班的时间表。包含以下功能：

（1）新增：点击后可添加班次信息：



新增规律班次

名称 *

编号 *

单位

周期(1-99)

工作类型 *

✓ 确定 × 取消

图：班次-新增

【名称】：根据需要设置当前班次名称。

【编号】：根据需要设置当前班次编号。

【单位】：设置周期的单位，选项支持日、周、月，系统默认为“日”。

【周期】：定义班次的最小循环周期数，人员周期排班需依据此班次规律进行排班，该班次的最小循环周期=周期数*单位。

一>若单位为“日”，“周期”可设范围为 1-99 天，例如：设置“周期”为 7 天，表示 7 天为一个最小周期参与考勤起止期限的循环；

一>单位为“周”，“周期”可设范围为 1-15 周，“周期”设置为 1，表示星期一到星期日共 7 天都可做考勤时间的预设，例如：设置“周期”为 2，表示 2 周（共 14 天）为一个最小周期参与考勤起止期限的循环，大小周方式轮序考勤时，可设置为 2；

一>单位为“月”，“周期”可设范围为 1-12 月，以“月”为单位时，“周期”设置为 1，表示最多 31 天可做考勤时间的预设，例如：设置“周期”为 2，表示最多可设置 62 天为一个最小周期参与考勤起止期限的循环。

【工作类型】：可设置为正常工作、休息日加班、节假日加班。正常工作计算应到和有效时长，休息日加班和节假日加班只计算加班时长，不计算应到和有效时长。

（2）编辑：点击后可针对所选的班次进行编辑/修改操作。

（3）删除：点击后可删除所选的班次，同时解除该班次与相关人员的绑定关系。

（4）设置时间段：点击后可选择所选班次要添加的时间段（时间段数据来自于“排班>班次”中）

一>一个班次允许添加多个不相冲突的时间段，“勾选”时间段为启用该时间段考勤，“不勾选”则表示不启用，表明该时段不考勤。

一>设置班次前，需要在“排班>时间段”中提前建好每个班次所需要的的时间段。

（5）清空时间段：点击后会将所选班次中绑定的所有时间段都清除掉。

5.4.3 排班方式

5.4.3.1 排班说明

【时间段】和【班次】设置完成后，就可以对人员进行排班，用户可以任意选择“人员排班”及“分组排班”的其中一个标签页面，实现员工排班。

在“人员排班”标签页内，可以进行“人员排班”，也可按部门进行“部门排班”（包含按部门“周期排班”及按部门“临时排班”）；在“分组排班”页面，可以进行“人员排班”及“分组排班”（包含按分组进行“周期排班”及“临时排班”），**但排班生效优先级：人员排班>分组排班>部门排班，临时排班>周期排班。**

“周期排班”：根据“班次”设定的最小循环周期，依照起止日期进行周期轮排；

“临时排班”：可根据“时间段”页面设置的时间，临时调整某些人员指定日期的上班时间。

在“人员排班”标签页面分如下两种排班操作：

（1）周期排班/临时排班时，先选择了对应部门，但未勾选部门所属的人员，直接点击“周期排班”/“临时排班”，此种排班方式为“部门周期排班”/“部门临时排班”；

（2）周期排班/临时排班时，先选择了对应部门，且又勾选选择了部门所属的人员，再点击“周期排班”/“临时排班”，此种排班模式为“人员周期排班”/“人员临时排班”。

在“分组排班”标签页面分如下两种排班操作：

（1）周期排班/临时排班时，先选择了对应分组，但未为分组添加人员，直接点击“周期排班”/“临时排班”，再事后为该分组添加人员，此种排班方式为“分组周期排班”/“分组临时排班”；

（2）周期排班/临时排班时，先选择了对应分组，且又该分组添加了人员，再勾选该分组的人员，点击“周期排班”/“临时排班”，此种排班模式为“人员周期排班”

/ “人员临时排班”。

5.4.3.2 人员排班

周期排班

开始时间

开始日期

结束时间

结束日期

| | 名称 | 编号 |
|-----------------------|-----|----|
| <input type="radio"/> | 班次1 | 1 |
| <input type="radio"/> | 班次2 | 2 |
| <input type="radio"/> | 班次3 | 3 |
| <input type="radio"/> | 4 | 1 |

确定

取消

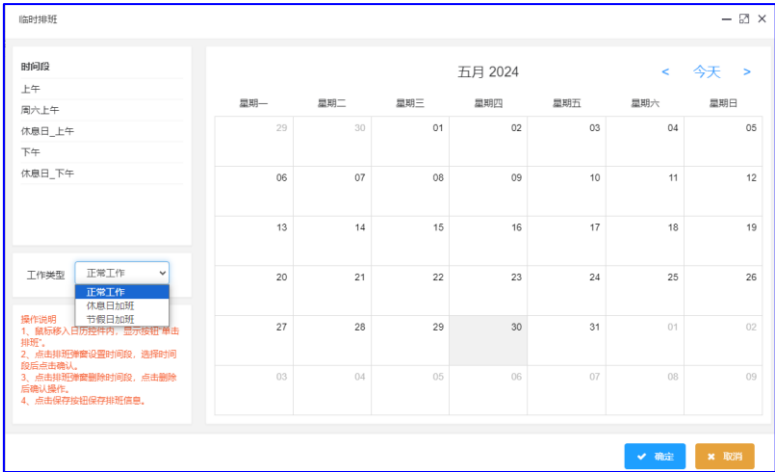
图：人员排班-周期排班

【开始时间-结束时间】：设置该人员的排班开始时间和结束时间。

【班次列表】：所有的班次信息（班次数据来自于“排班>班次”中），勾选对应班次后点击确定即可将该班次与该人员或部门进行绑定。

（1）临时排班

勾选要进行临时排班的人员（支持批量操作），点击后弹出临时排班页面；部门临时排班，只勾选部门不勾选人员点击临时排班会提示是否给对应部门进行排班。



图：人员排班-临时排班

- 可以在日历控件内，双击单个日期进行排班。
- 可以在日历控件内，选择对应的时间段和工作类型。

(2) 清除周期排班：单独勾选人员，可清除所选人员绑定的周期排班规则，单独勾选部门，可清除所选部门的绑定的周期排班规则，选择日期控制清空范围。

(3) 清除临时排班：单独勾选人员，可清除所选人员绑定的临时排班规则，单独勾选部门，可清除所选部门的绑定的临时排班规则，选择日期控制清空范围。

5.4.3.3 分组排班

新增：点击后可新增分组。

添加/删除人员：点击后可针对所选的组别添加/删除人员：

- >如果是添加，那么新添加的人员将按照该组绑定的排班规则进行考勤。
- >如果是删除人员，那么该人员从对应组别进行删除后，其不再按照该组绑定的排班规则进行考勤。

周期排班：勾选要进行周期排班的分组（支持批量操作），点击“周期排班”弹出周期排班页面：

周期排班

开始时间

开始日期

结束时间

结束日期

| | 名称 | 编号 |
|-----------------------|-----|----|
| <input type="radio"/> | 班次1 | 1 |
| <input type="radio"/> | 班次2 | 2 |
| <input type="radio"/> | 班次3 | 3 |
| <input type="radio"/> | 4 | 1 |

✓ 确定

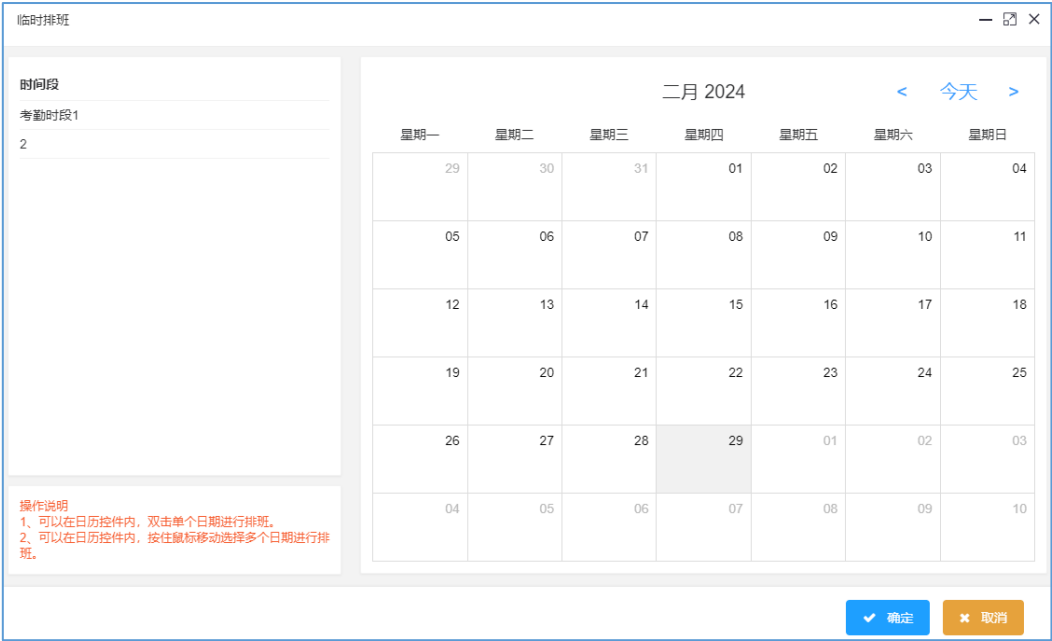
✕ 取消

图：分组排班-周期排班

【开始时间-结束时间】：设置该人员的排班开始时间和结束时间。

【班次列表】：所有的班次信息（班次数据来自于“排班>班次”中），勾选对应班次后点击确定即可将该班次与该分组进行绑定。

（4）临时排班：勾选要进行临时排班的分组（支持批量操作），点击后弹出临时排班页面：



图：分组排班-临时排班

操作说明：

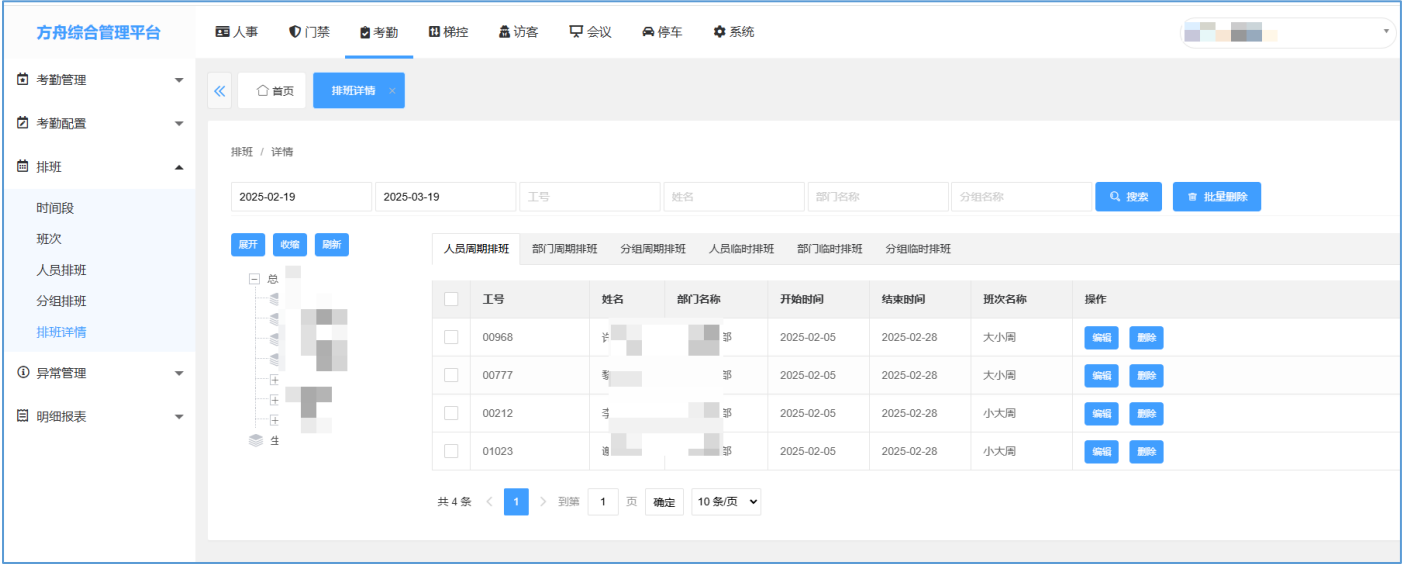
●可以在日历控件内，双击单个日期进行排班。

清除周期排班：点击后可清除所选分组绑定的周期排班规则。

清除临时排班：点击后可清除所选人员绑定的临时排班规则。

5.4.4 排班详情

该界面显示所有的排班详情，支持可选项有周期排班、部门周期排班、分组周期排班、人员临时排班、部门临时排班、分组临时排班，支持在已有排班的基础上进行修改排班和删除排班。



图：排班详情

5.4 异常管理

5.4.1 补签单

在人员考勤漏打卡时，可新增补签单进行补签处理。补签后再次手动计算考勤，漏打卡时间将按补签时间进行计算。

- (1) 新增：点击新增根据人员工号和名称进行搜索，添加至列表二，一次可添加多个人员，选择需要补签的日期和签卡时间点，保存即可生成补签单。
- (2) 删除：勾选列表需要删除的补签信息，删除后考勤不计入原来的补签信息。

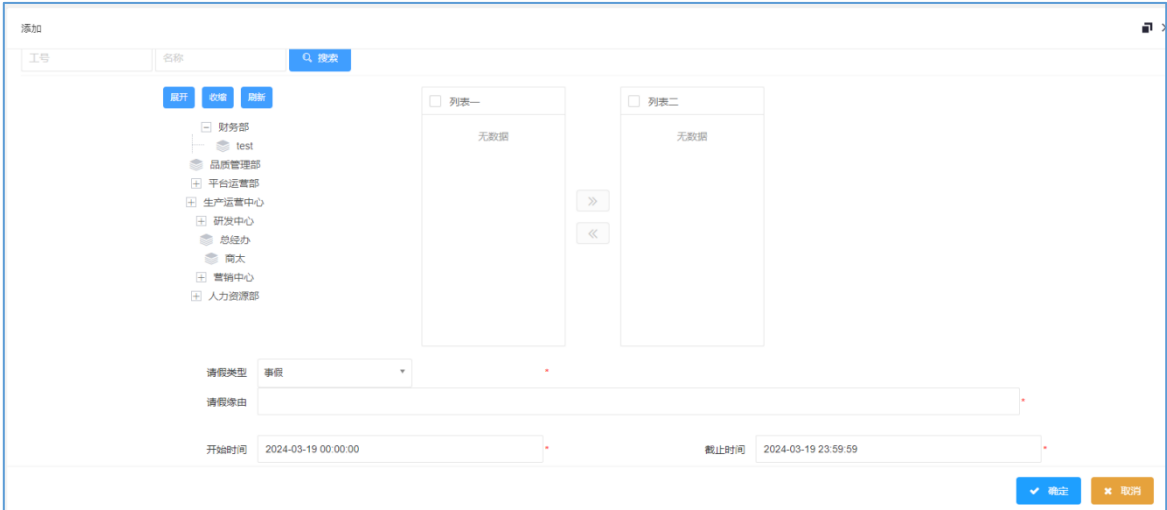


图：补签

5.4.2 请假

当个人原因无法准时参与工作时，可根据对应的请假类型新增进行申请请假，请假后，人员请假信息将同步考勤设备端，联动设备在请假期间允许通行，且请假期间，设备端的执行优先级高于节假日（对应考勤门禁设备端的“特殊时间组”）。

（1）新增：添加人员信息进入列表二（支持多个人员一起添加），选择对应请假类型，填写请假缘由，开始时间与截至时间，点击保存。



图：请假

(2)编辑：对未审核和已驳回的请假申请进行修改。

(3)删除：可勾选删除对应的请假申请，删除后，与门禁的关联的人员请假也会同时删除。

(4)审核：对未审核的请假申请进行审核，审核通过后记录考勤计算。

备注:若设置上下班需打卡，请假时间包含上班开始时间则无需签到，请假时间包含下班结束时间则无需签退。

5.4.3 加班

对应员工在法定的工作时间外进行工作，进行加班申请进入考勤时间当中。

(1)新增：添加人员信息进入列表二（支持多个人员一起添加），选择加班缘由，加班开始时间与截至时间，点击保存。

The screenshot shows a web-based form titled "添加" (Add). At the top, there are input fields for "工号" (Employee ID) and "名称" (Name), followed by a "搜索" (Search) button. Below these are three buttons: "展开" (Expand), "收缩" (Collapse), and "刷新" (Refresh). A tree view on the left lists departments: 财务部, test, 品质管理部, 平台运营部, 生产运营中心, 研发中心, 总经办, 商太, 营销中心, and 人力资源部. To the right of this list are two empty boxes labeled "列表一" and "列表二", each containing the text "无数据" (No data). Between these boxes are navigation arrows ">>" and "<<". Below the lists is a text input field for "加班缘由" (Reason for overtime). At the bottom, there are two date/time pickers: "开始时间" (Start time) set to "2024-03-19 00:00:00" and "截止时间" (End time) set to "2024-03-19 23:59:59". A small note below the end time says "加班时长不允许超出24小时" (Overtime duration cannot exceed 24 hours). At the very bottom are "确定" (Confirm) and "取消" (Cancel) buttons.

图：新增“加班”

(2)编辑：对未审核和已驳回的请假申请进行修改。

(3)删除：勾选对应加班申请，进行删除处理。

(4)审核：对未审核的加班申请进行审核，审核通过后记录考勤计算。

备注:加班必须申请加班单,且有设置对应的时间段加班规则,在有效内有打卡记录才会计算为加班。

5.4.4 调休

对于企业实行弹性工作制时,对员工休息时间进行添加。

(1) 新增:添加人员信息进入列表二(支持多个人员一起添加),选择调休日期,点击保存。具体调休扣除时长根据最终生成报表时的排班计算。

图: 新增“调休”

(2) 删除:勾选对应调休信息,进行删除处理。

备注:单次调休必须大于人员排班的单次时间段,否则调休无效。

5.4.5 调班

在企业有急需安排的任务时,当前班次没有员工上班,可进行班次对调处理。

(1) 新增:根据部门和人员信息,添加调班名称,需调班日,被调班日,点击保存,两天的班次进行对调。

(2)编辑：对已经添加的调班信息进行修改。

(3)删除：勾选对应调班信息，进行删除处理。

A screenshot of a web form titled "新增调班" (Add Shift Swap). The form is enclosed in a light gray border with a title bar at the top containing the text "新增调班" and standard window controls (minimize, maximize, close). The form fields are arranged in a grid-like structure. The first row contains two dropdown menus: "部门名称" (Department Name) with the value "研发中心" (R&D Center) and a red asterisk, and "人员姓名" (Person Name) with the value "请选择人员" (Please select a person) and a red asterisk. The second row contains two date selection fields: "调整日期" (Adjust Date) and "对调日期" (Swap Date), both with the placeholder text "选择日期" (Select date). The third row contains a large text area labeled "备注" (Remarks). At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue "确定" (Confirm) button with a checkmark icon and an orange "取消" (Cancel) button with an 'x' icon.

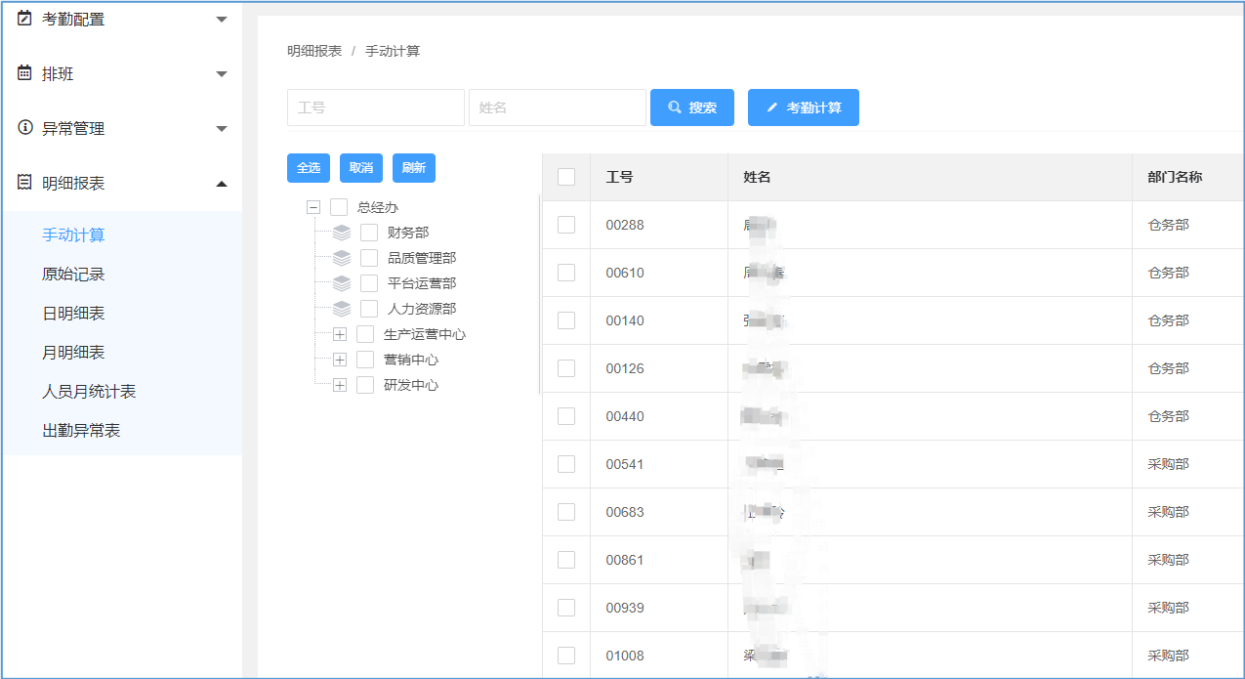
图：新增“调班”

5.5 明细报表

5.5.1 手动计算

系统不会自动进行考勤计算，每次人员考勤有变动或更改了考勤计算规则都需要重新手动点击考勤计算。

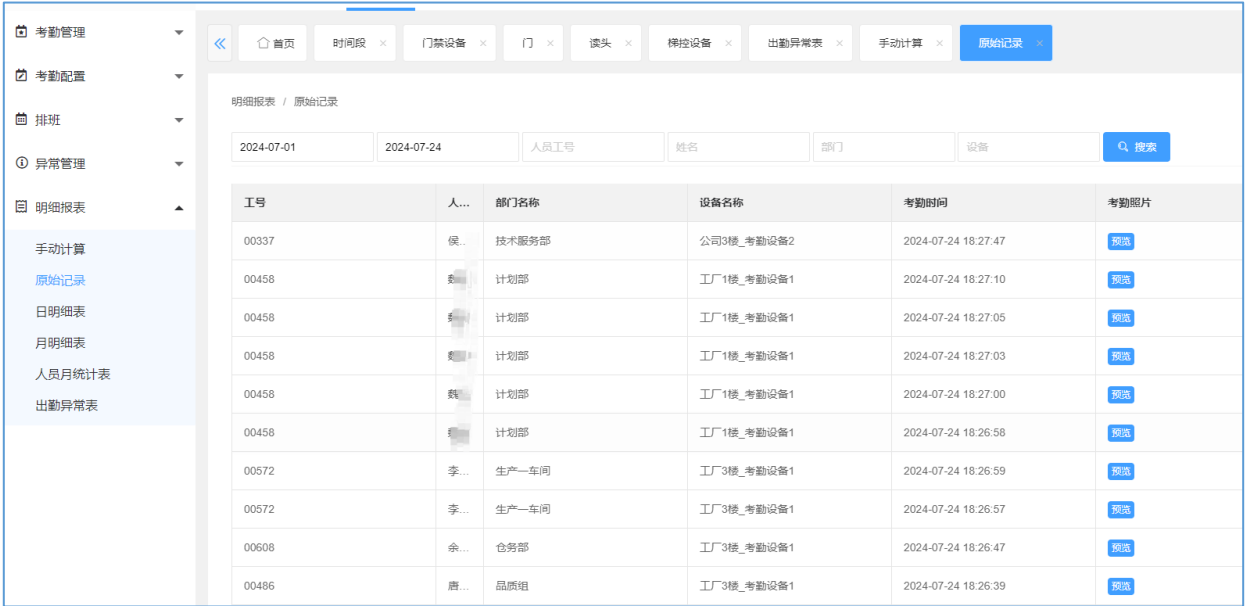
考勤计算：多选对应部门/人员信息，可对指定人员进行考勤计算。不勾选人员，直接点击考勤计算，默认对所有人员进行考勤计算。完成计算后，可查看日明细表与月明细表的人员考勤详情。



图：“手动计算”

5.5.2 原始记录

考勤设备的所有打卡记录，包含与记录考勤的记录。



图：“原始记录”

5.5.3 日明细表

包含了人员的打卡数据、应到时长、迟到时长、早退时长、加班时长、异常记录(包含旷工、请假等信息)。

考勤管理

考勤配置

排班

异常管理

明细报表

手动计算

原始记录

日明细表

月明细表

人员月统计表

出勤异常表

日明细表

2024-07-012024-07-24

工号姓名部门名称

搜索导出

| 工号 | 姓名 | 部门名称 | 考勤日期 | 时间段明细 | | 打卡数据 | 打卡次数 | 应到(天) | | | 迟到(分) | | | 早退(分) | |
|-------|----|------|------------|-------|-------------------------|------|------|-------|------|----|-------|-----|----|-------|-----|
| | | | | 名称 | 上下班时间 | | | 应该 | 实际 | 有效 | 次数 | 时长 | 合计 | 次数 | 时长 |
| 01015 | 刘 | 研发二部 | 2024-07-20 | 上午,下午 | 08:30-12:00,14:08:25-缺] | 1... | 3 | 1 | 1.15 | 1 | 0 | 0.0 | 0 | 0 | 0.0 |
| 01015 | 刘 | 研发二部 | 2024-07-21 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| 01015 | 刘 | 研发二部 | 2024-07-22 | 上午,下午 | 08:30-12:00,14:08:30-缺] | 1... | 2 | 1 | 1.08 | 1 | 0 | 0.0 | 0 | 0 | 0.0 |
| 01015 | 刘 | 研发二部 | 2024-07-23 | 上午,下午 | 08:30-12:00,14:08:26-缺] | 1... | 5 | 1 | 1.15 | 1 | 0 | 0.0 | 0 | 0 | 0.0 |
| 01015 | 刘 | 研发二部 | 2024-07-24 | 上午,下午 | 08:30-12:00,14:08:29-缺] | 1... | 2 | 1 | 1.01 | 1 | 0 | 0.0 | 0 | 0 | 0.0 |

共 5015 条1 ... 500501502到第502页确定10 条/页

图：“日明细表”

5.5.4 月明细表

显示员工所选时间段的出勤情况与应到时长、实到时长、有效时长。

考勤管理

考勤配置

排班

异常管理

明细报表

手动计算

原始记录

日明细表

月明细表

人员月统计表

出勤异常表

月明细表

2024-07-012024-07-022024-07-032024-07-042024-07-052024-07-062024-07-072024-07-082024-07-092024-07-102024-07-112024-07-122024-07-13

搜索导出

| 工号 | 姓名 | 部门名称 | 2024-07-01 | 2024-07-02 | 2024-07-03 | 2024-07-04 | 2024-07-05 | 2024-07-06 | 2024-07-07 | 2024-07-08 | 2024-07-09 | 2024-07-10 | 2024-07-11 | 2024-07-12 | 2024-07-13 |
|-------|----|------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 00140 | 刘 | 仓务部 | 迟到 | 迟到 | √ | 迟到 | 迟到 | 迟到 | 休息 | 迟到 | √ | 迟到 | √ | √ | √ |
| 00126 | 刘 | 仓务部 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 休息 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 00541 | 刘 | 采购部 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 休息 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 00683 | 刘 | 采购部 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 休息 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 00939 | 刘 | 采购部 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 休息 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 01010 | 刘 | 采购部 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 休息 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 00484 | 刘 | 产品部 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 休息 | √ | √ | √ | √ | √ | 休息 |
| 00842 | 刘 | 产品部 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 休息 | √ | √ | √ | √ | √ | 休息 |
| 00259 | 刘 | 产品部 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 休息 | √ | √ | √ | √ | √ | 休息 |
| 00015 | 刘 | 产品部 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 休息 | √ | √ | √ | √ | √ | 休息 |

共 213 条1234 ... 22到第3页确定10 条/页

事假-事假 婚假-婚假 产假-产假 病假-病假 年假-年假 丧假-丧假 陪产假-陪产假 哺乳假-哺乳假 出差-出差 外出-外出 应到-实到-√ 早退-早退 迟到-迟到 未签到-缺] 未签到-缺] 加班-加班 旷工-缺勤 排班且休息-休息 未排班-未排班 调休-调休 节假日-节假日 未签到不完整-缺 未签到不完整-缺

图：“月明细表”

5.5.5 出勤异常表

出勤异常表统计展示“异常管理”模块内有关“调休”、“请假”、“加班”、“补签”、“调班”等有关的异常信息。

考勤配置

排班

异常管理

明细报表

手动计算

原始记录

日明细表

月明细表

人员月统计表

出勤异常表

2024-07-012024-07-24

工号姓名部门名称

搜索列表导出

| 人员 | 工号 | 姓名 | 部门名称 | 考勤日期 | 时间投明 | | 打卡时间 | 漏打卡 | 迟到(分) | 早退(分) | 旷工(时) | 事假(时) | 婚假(天) | 产假(天) | 病假(时) | 年假(天) | 丧假 |
|----|-------|----|------|------------|-------|-------------------------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| | | | | | 名称 | 上下班时间 | | | | | | | | | | | |
| | 00234 | 刘 | 研发二部 | 2024-07-22 | 上午,下午 | 08:30-12:00,14:00-18:00 | 08:32-缺] | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 00324 | 江 | 研发二部 | 2024-07-01 | 上午,下午 | 08:30-12:00,14:00-18:00 | 08:31-12:33,13:54-... | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 00324 | 江 | 研发二部 | 2024-07-12 | 上午,下午 | 08:30-12:00,14:00-18:00 | 08:32-12:27,13:53-... | 19:00 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 00324 | 江 | 研发二部 | 2024-07-15 | 上午,下午 | 08:30-12:00,14:00-18:00 | 08:32-12:27,13:53-... | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 00324 | 江 | 研发二部 | 2024-07-16 | 上午,下午 | 08:30-12:00,14:00-18:00 | 08:28-12:29,13:53-... | 19:00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 00324 | 江 | 研发二部 | 2024-07-24 | 上午,下午 | 08:30-12:00,14:00-18:00 | 08:31-12:25,13:54-缺] | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 01004 | 刘 | 研发二部 | 2024-07-15 | 上午,下午 | 08:30-12:00,14:00-18:00 | 08:31-缺] | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 01004 | 刘 | 研发二部 | 2024-07-18 | 上午,下午 | 08:30-12:00,14:00-18:00 | 08:31-缺] | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 01005 | 李 | 研发二部 | 2024-07-01 | 上午,下午 | 08:30-12:00,14:00-18:00 | 08:34-缺] | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 01012 | 陈 | 研发二部 | 2024-07-12 | 上午,下午 | 08:30-12:00,14:00-18:00 | 08:36-缺] | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

共 662 条 < 1 ... 65 66 67 > 到第 66 页 确定 10 条/页

图：“出勤异常表”

六、梯控系统

6.1 系统应用说明

梯控子系统主要以物业企业为对象进行设计，可针对物业员工、管理员、电梯维保/环卫以及访客、外卖、快递等人群乘梯进行管控，针对不同身份的人员，可授予不同的楼层选层权限。

对于外来人员，如未完成来访登记，仅可选层到达设定的公共区域楼层。对于多楼层权限用户，需按键进行选层，对于单楼层用户，可免按电梯自动到达所在楼层。梯控的配置方法，请联系我司商务获取：[“智慧门禁管理系统梯控配置说明手册.doc”](#)。

下表为我司梯控解决方案的简要说明：

| 人群 | 默认可拥有的梯控权限类型 | | | 乘梯解决方案 |
|-----------|--------------|------|----------|---|
| | 公共楼层 | 企业楼层 | 可自由定义的楼层 | |
| 管理员 | ✓ | ✓ | ✓ | 由系统管理员完全自由定义权限，单独授权梯控权限 |
| 员工 | ✓ | ✓ | ✓ | 由系统管理员统一规划梯控权限，一般仅需定义设置自由楼层。 |
| 电梯维保/楼栋保洁 | ✓ | | | 1、可添加为物业企业员工/管理人员类型获得企业楼层及可自由定义的个人楼层权限； 2、对于二维码梯控设备，可输入“管理员梯控”密码，可控制所有本楼栋所有电梯楼层； |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|
| 外卖/快递等临时性人员 | ✓ | | | 1、经访客机登记后，可通过输入访客密码、扫访客通行码等方式拥有被访人的梯控权限； 2、专门为其分配张物业员工的临时卡，该临时卡可具有某些楼层的权限； 3、对于二维码门禁，可输入被访人的个人密码，具备被访人的梯控权限。 |
| 访客 | ✓ | | | 1、邀约登记，免审通过，拥有该被访人/部门的梯控权限，允许以扫码、刷卡、指纹、人脸、证件号、输入被访人密码等方式通行 2、自助登记，管理员审核通过后，拥有被访人的梯控权限 |
| 本楼栋其他企业的人员乘梯（非物业企业直属人员） | ✓ | | | 某公司有限的某几个电梯管理人员，添加为所属的物业企业的员工，为其配置电梯卡、指纹、人脸等个人信息，鉴权通过后，随同的员工可一同乘梯 |

6.2 设备管理

6.2.1 设备类型说明

梯控设备：指的是与我司梯控控制板相连接的读头设备，由它与系统进行连接状态、名单同步/注销、梯控授权等有关的通讯，已授权人员在梯控设备前识别通过，可输出该人员的梯控权限给到梯控控制板，允许该人员可选层按经授权的某些楼层。



图：设备管理-梯控设备

点击新增，可添加“人脸梯控”与“二维码梯控”等两种类型的设备。

“人脸梯控”设备：“一体式门禁”-“人脸门禁”类设备，设置为梯控类型时，称之为“人脸梯控”设备，支持多种识别模式及“邻好随行”的“通行码”、“访客通行码”等方式，韦根接口输出控制指令给梯控板，人机体验较好；

“二维码梯控”：“一体式门禁”-“二维码门禁”类设备，设置为梯控类型时，即称之为“二维码梯控”设备，仅支持刷卡、二维码、密码等比对方式，通过 RS485 或韦根接口输出控制指令给梯控板，人机体验相对较差。

6.2.2 添加梯控设备

6.2.2.1 新增“人脸梯控”



新增

基础信息

设备类别: ☒ 人脸梯控 ☐ 二维码梯控

所属电梯: 所属电梯

设备编号: *

设备名称:

访客功能: ☒ 启用 ☐ 禁用

安装位置: 示例 A 栋南门 *

设备密码: *****
默认密码为888888(仅SM53支持设置)

设备参数

设备音量: 80
0~100, 数值越大声音越大

图片压缩比例: 80
50~100, 数值越大图片越清晰

设备补光灯控制方式: ☐ 常开 ☐ 常关 ☐ 时间段 ☒ 智能

设备补光灯亮度: 100
0~100, 数值越大灯光越亮

智能补光: ☒ 红外控制补光 ☐ 光线控制补光

设备重启间隔: ☒ 每天 ☐ 1天 ☐ 2天 ☐ 3天 ☐ 4天

设备重启时间点: 04:00

确定 取消

图：梯控设备-新增-人脸梯控设备

【设备类别】：提供人脸梯控和二维码梯控两类设备供选择，选择不同的设备类型，将展示不同的设备参数设置。

“设备密码”：可设置人脸梯控进入设置/内置 web 的管理员密码，默认为：“888888”，用户忘记人脸梯控设备端管理员密码时，用于也可使用此功能，重新设置设备的管理员密码；

6.2.2.2 新增“二维码梯控”

The screenshot shows a web form titled '新增' (Add) for configuring a '二维码梯控' (QR Code Elevator Control) device. The form is divided into several sections:

- 设备类别 (Device Type):** Radio buttons for '人脸梯控' (Face Elevator Control) and '二维码梯控' (QR Code Elevator Control). '二维码梯控' is selected.
- 所属电梯 (Elevator):** A dropdown menu showing '所属电梯' (Elevator).
- 设备编号 (Device Number):** A text input field.
- 设备名称 (Device Name):** A text input field.
- 访客功能 (Visitor Function):** Radio buttons for '启用' (Enable) and '禁用' (Disable). '启用' is selected.
- 安装位置 (Installation Location):** A text input field with the example '示例 A栋南门' (Example A Building South Gate).
- 设备密码 (Device Password):** A text input field with masked characters '*****'. A note below says '默认密码为888888(仅SM53支持设置)' (Default password is 888888 (only SM53 supports setting)).
- 管理员梯控密码 (Admin Elevator Control Password):** A text input field with masked characters '*****'. A note below says '默认密码为888888' (Default password is 888888).
- 设备参数 (Device Parameters):**
 - 设备识别间隔 (Device Identification Interval):** A text input field with the value '2'. A note below says '单位秒(s), 取值2~255, 数值越大识别等待时间越长' (Unit: second(s), value 2~255, the larger the value, the longer the identification waiting time).
 - 门禁开门延时 (Door Access Opening Delay):** A text input field with the value '3'. A note below says '单位秒(s), 取值1~255, 数值越大开门延时越久' (Unit: second(s), value 1~255, the larger the value, the longer the door opening delay).
 - 门磁报警延时 (Door Magnetic Alarm Delay):** A text input field with the value '60'. A note below says '单位秒(s), 取值0~1800, 设置为0则为不报警, 其它为报警' (Unit: second(s), value 0~1800, setting to 0 means no alarm, otherwise alarm).
 - 韦根类型 (Wiegand Type):** Radio buttons for '26', '34', and '66'. '26' is selected.

At the bottom right, there are two buttons: '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel).

图：梯控设备-新增-二维码梯控设备

【所属电梯】：用于绑定对应的电梯信息，该电梯信息来自于“设备管理>电梯”中，绑定之后，当前设备可以同步该电梯对应的楼层信息，用于进行权限控制。

【设备编号】：该设备的编号，一般在设备上可以看到对应的编号信息。

【设备名称】：可根据需要自行填写该设备的名称。

【访客功能】：可以设置该设备是否开启访客功能，如果开启，则该设备允许访客进行鉴权通行。

【安装位置】：标注设备的安装位置，可根据需要自行填写。

【设备密码】：通过系统设置的设备自身的密码，其中默认密码为“888888”，在二维码梯控设备中，仅 TN502 设备支持输入该密码登录设备内置 web。

【管理员梯控密码】：输入该密码后，可临时开放所有电梯楼层权限，每个楼层均临时可按。

【设备参数】：以下内容是针对设备本身的一些参数设置，具体可查看对应的设备使用说明。

6.2.3 梯控设备功能菜单

以下页面可展示“人脸梯控”及“二维码梯控”的所有已添加的设备序列号。有如下的页面状态：

“在线状态”：指示梯控设备与系统间的 TCP 网络通讯连接状态，“在线”说明设备与系统可正常通讯及控制，“离线”说明与系统间的网络断开，系统的控制指令及名单无法下发给设备。

“访客功能”：“启用”，设备可授权下发访客人员；“禁用”，访客名单无法下发给该台设备。



图：梯控设备及功能菜单

- （1）编辑：点击后，可针对选中的设备的相关设备参数进行编辑操作。
- （2）删除：点击后可在系统上删除该设备的信息，同时将清除设备人员授权记录、清空设备端所有的白名单、删除系统数据库内存档的设备序列号，删除后，某些非系统下发的名单及权限无法恢复，请谨慎操作。
- （3）楼层权限查询：可查询通过系统下发的人员的梯控楼层权限及人员名单的同步状况。

人员授权

部门名称

人员编号

人员名称

手机号码

身份证号码

设备编号

设备名称

授权状态

查询

| <input type="checkbox"/> | 部门名称 | 设备编号 | 设备名称 | 人... | 手机号码 | 身份证号码 | 照片 | 状态 | 操作 | 备注 | |
|--------------------------|-------|---------------|-----------|------|---------------|---------------|--------------------|-----|----------------------|----|--|
| <input type="checkbox"/> | 跟单部 | 2403190067... | 电梯设备_指... | 刘... | 1812*****9204 | 5221*****2021 | 预览 | 未授权 | 预览楼层 | | |
| <input type="checkbox"/> | 仓务部 | 2403190067... | 电梯设备_指... | 王... | 1812*****9243 | 5226*****2426 | 预览 | 未授权 | 预览楼层 | | |
| <input type="checkbox"/> | 仓务部 | 2403190067... | 电梯设备_指... | 王... | 1812*****9291 | 5227*****9019 | 预览 | 未授权 | 预览楼层 | | |
| <input type="checkbox"/> | 中试部 | 2403190067... | 电梯设备_指... | 黄... | 1812*****9102 | 1456*****4565 | 预览 | 未授权 | 预览楼层 | | |
| <input type="checkbox"/> | 研发部 | 2403190067... | 电梯设备_指... | 周... | 1812*****9109 | 1567*****1681 | 预览 | 未授权 | 预览楼层 | | |
| <input type="checkbox"/> | 研发部 | 2403190067... | 电梯设备_指... | 傅... | 1812*****9274 | 5225*****0044 | 预览 | 未授权 | 预览楼层 | | |
| <input type="checkbox"/> | 商务部 | 2403190067... | 电梯设备_指... | 高... | 1812*****9147 | 4305*****9838 | 预览 | 未授权 | 预览楼层 | | |
| <input type="checkbox"/> | 人事行政部 | 2403190067... | 电梯设备_指... | 洪... | 1812*****9196 | 5227*****6147 | 预览 | 未授权 | 预览楼层 | | |

图：梯控设备-人员授权

在此页面中，“状态”栏的同步状态影响“访客限次通行”、“同步白名单”等功能的有效实现：

“未授权”：未操作系统下发名单到梯控设备；

“已授权”：已通过系统下发名单到梯控设备，并产生授权下发记录；

“已失败”：尝试下发名单到梯控设备，但因设备断网、网络配置异常等原因导致设备“不在线”或者“梯控设备”未回复结果等原因，导致下发名单给梯控设备失败。

“正在录入”：正在下发名单，但设备暂未回复已录入成功。

“已注销”：已“注销”设备端的名单，设备端的名单被删掉。

（4）复制授权：可将一台已授权设备内所有系统端下发的名单、梯控权限，复制给未授权的设备，完成后，两台设备的系统名单、权限将相同，此功能一般用于新旧设备平滑更换；系统及设备实际支持两种复制授权的方式：

方法一：系统端复制授权



图：复制授权

“源设备”：需要进行复制的设备，默认为已选的设备。

“目标设备”：即被授权的设备，可将源设备已授权的人员名单，复制到新设备上。

注意：仅“一体式门禁”设备类型支持此功能。

方法二：人脸梯控设备“备份还原”实现“复制授权”的功能

在旧有的需要被替换的人脸梯控终端的外接 USB 口，插入 U 盘后，点击设备端设置-“系统维护”-“数据备份”功能，备份拷贝原有设备的数据库及名单图片文件到 U 盘设备后，在新的设备（替换的设备）上，再使用“数据恢复”功能，重启后，可将数据库、梯控权限、名单及照片等资料恢复到新的设备上。

注意：此种方式仅能线下操作，且不能跨人脸芯片方案，仅适用同系列芯片方案设备。

（5）重启设备：点击后，可通过系统远程重启线下设备。

（6）同步设置：单选某台设备后，可将“新增”或“编辑”梯控设备时，设置的功能参数手动同步下发给该台设备端。

（7）同步服务器时间：可将梯控设备当前的时间同步成系统服务器的时间。设备各项记录，均依赖时间生成及上传，请确保梯控设备的时间准确。

（8）设备清空白名单：点击后，该设备会清除该台梯控设备所有的白名单信息，后续将无法进行梯控识别，请谨慎操作。

（9）重置记录上传状态：点击后，可以手动设置设备的记录上传状态，如果设置为未上传，那么该设备的记录会重新上传至系统。



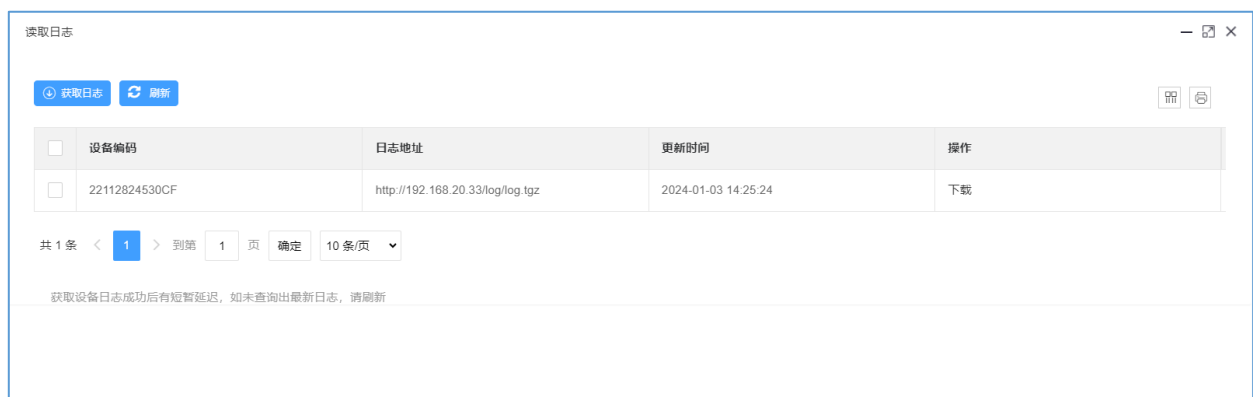
重置记录上传状态对话框，包含以下字段：

- 设备编号：13579
- 开始时间：2024-01-02 00:00:00
- 截止时间：2024-01-03 00:00:00
- 重置状态：未上传

底部有“保存”和“取消”按钮。

图：重置记录上传状态

（10）读取日志：可手动获取设备的日志信息：



读取日志界面，包含以下元素：

- 顶部按钮：获取日志、刷新
- 表格：

| 设备编码 | 日志地址 | 更新时间 | 操作 |
|---------------|------------------------------|---------------------|----|
| 22112824530CF | http://192.168.20.33/log/10g | 2024-01-03 14:25:24 | 下载 |
- 底部显示：共 1 条，第 1 页，10 条/页
- 提示：获取设备日志成功后有短暂延迟，如未查询出最新日志，请刷新

图：梯控设备-读取日志

【获取日志】：点击后设备的日志会上传至系统。

【下载】：点击后可下载对应的日志。

（11）同步电梯设置：可手动同步“设备管理>电梯”中对应的电梯信息（比如在修改电梯参数之后，可点击该按钮进行手动同步设置）。

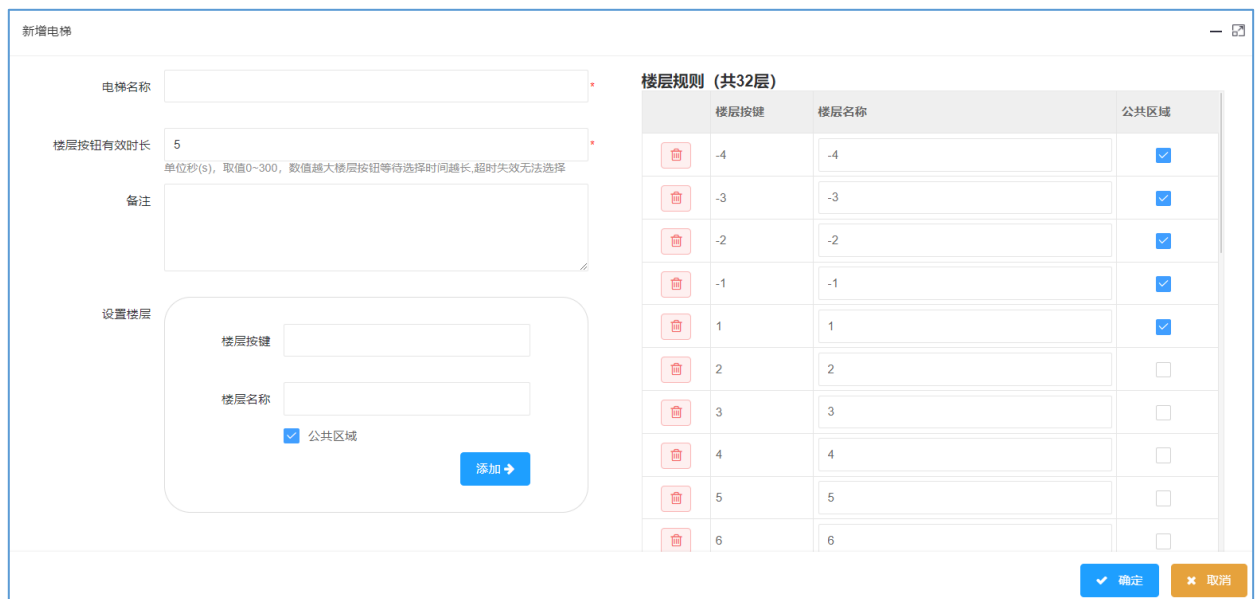
（12）批量修改：可针对二维码梯控的设备参数，进行批量修改。

6.2.4 电梯

用于新增和管理电梯，可根据实际情况配置对应的电梯参数，可与“设备管理>梯控设备”中添加的设备进行绑定，这样就可以将电梯的参数与绑定的设备进行同步。

包含新增、编辑和删除操作。

(1) 新增：点击后可根据实际情况新增电梯信息：



新增电梯界面包含以下部分：

- 电梯名称**：输入框。
- 楼层按钮有效时长**：输入框，当前值为5。下方有说明：单位秒(s)，取值0~300，数值越大楼层按钮等待选择时间越长,超时失效无法选择。
- 备注**：文本输入框。
- 设置楼层**：
 - 楼层按键**：输入框。
 - 楼层名称**：输入框。
 - ☒ **公共区域**
 - 添加**：蓝色按钮。
- 楼层规则 (共32层)**：

| 楼层按键 | 楼层名称 | 公共区域 |
|------|------|-------------------------------------|
| -4 | -4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| -3 | -3 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| -2 | -2 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| -1 | -1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 3 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 4 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 5 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 6 | <input type="checkbox"/> |
- 底部有 **确定** (蓝色) 和 **取消** (橙色) 按钮。

图：电梯-新增

“电梯名称”：可根据实际情况填写对应的电梯名称。

“楼层按钮有效时长”：单位为秒(s)，取值 0~300，数值越大楼层按钮等待选择时间越长,超时失效无法选择。

“设置楼层”：可根据实际情况设置对应的楼层信息，我司梯控板最多支持地上 60 层+地下 4 层，即：最大支持接入 64 个楼层，超出的楼层梯控控制无效。

如果某层勾选为“公共区域”，意味着该楼层所有人员均可到达，均应具有梯控按键权限。因此，工程部署实施时，该楼层应直接接入电梯厂家的控制主板对应接口，不能破线接入我司的梯控板。

“楼层按键”：系统梯控下发楼层时，将下发“楼层按键”列表内的楼层信息。

“楼层名称”：仅用于用户自行定义标识楼层名字，下发梯控楼层权限给设备时，

不会下发该列表定义的楼层信息。

(2) 编辑：点击后可对所选电梯的相关参数进行修改调整。

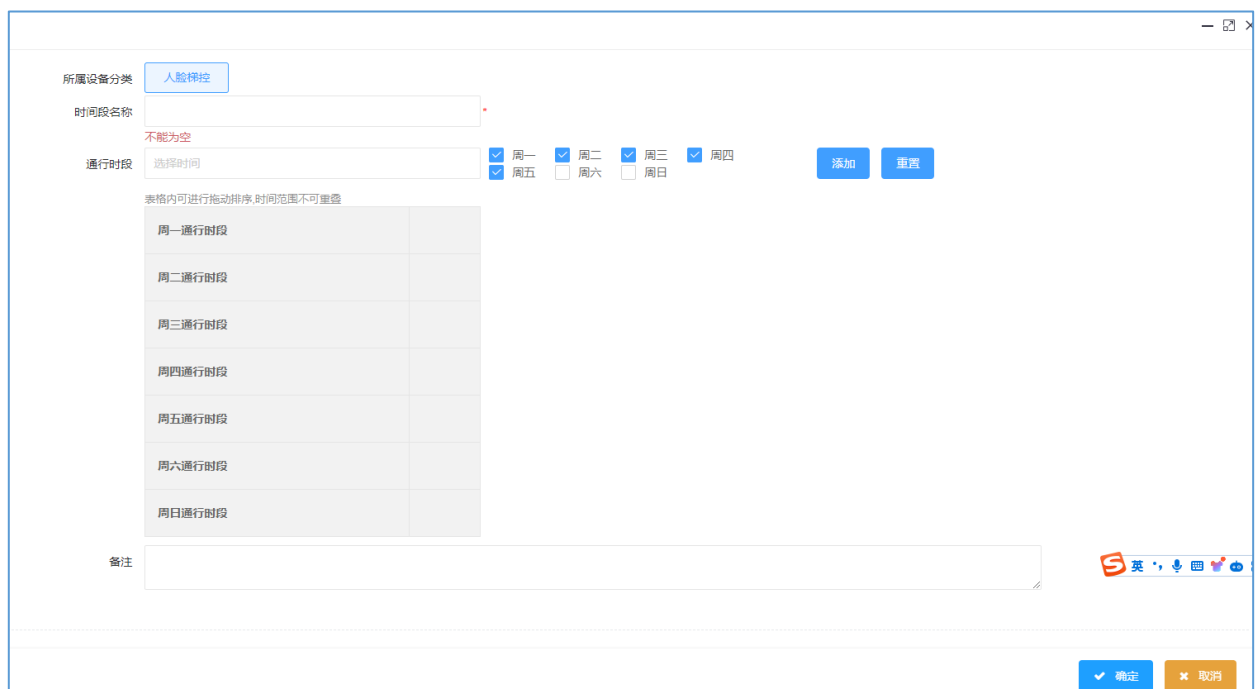
(3) 删除：点击删除后，可删除该电梯信息，同时会将与其绑定了的梯控设备进行解绑。

6.3 高级应用

6.3.1 时间组

时间组功能针对人员有效，设置时间段后，将时间段绑定对应的设备和人员，可控制某些人员乘梯的时间，在设置的时间段内允许乘梯，设置的时间段外禁止乘梯。

(1) 新增：点击后可新增时间组：



所属设备分类 人脸梯控

时间段名称

不能为空

通行时段 选择时间 ☒ 周一 ☒ 周二 ☒ 周三 ☒ 周四 ☒ 周五 ☐ 周六 ☐ 周日 添加 重置

表格内可进行拖动排序 时间范围不可重叠

| | |
|--------|--|
| 周一通行时段 | |
| 周二通行时段 | |
| 周三通行时段 | |
| 周四通行时段 | |
| 周五通行时段 | |
| 周六通行时段 | |
| 周日通行时段 | |

备注

确定 取消

图：高级应用-时间组-新增

“所属设备分类”：仅支持人脸梯控设备支持时间组应用。

“时间段名称”：可自行填写时间段名称。

“通行时间段”：可按照“星期”的方式设置对应的通行时间，同时每个星期可以设置多个时间段，段间不冲突即可，设置完成之后点击添加即可将设置好的时间添加到

对应的星期列表中。

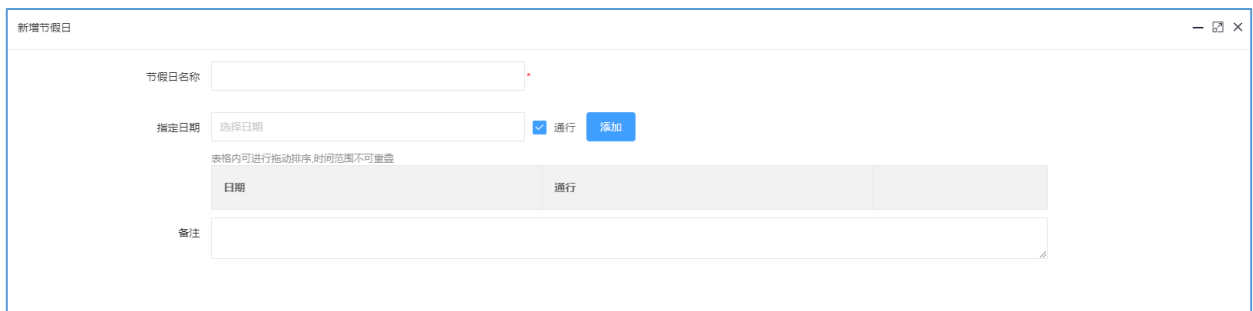
(2) 编辑：点击后可对已选时间组的相关内容进行修改调整。

(3) 删除：点击后可删除已选的时间组信息。

6.3.2 节假日

节假日功能针对人员有效，设置节假日后，将节假日绑定对应的设备和人员，可控制某些人员在设置的时间段内允许乘梯/禁止乘梯，且当人员同时绑定了时间组和节假日时，会优先按照节假日的通行时间来执行。

(1) 新增：点击后可新增对应的节假日通行时间：



新增节假日

节假日名称

指定日期 ☒ 通行

表格内可进行拖动排序, 时间范围不可重叠

| 日期 | 通行 |
|----|----|
| | |

备注

图：高级应用-节假日-新增

“节假日名称”：可根据需要自行填写对应的节假日名称。

“指定日期”：可按照“日期”的形式来设定对应的时间段，且如果未勾选“通行”，则设置的时间段内，默认为禁止乘梯时间。

【通行】：勾选，设置的时间段内允许该人员乘梯；未勾选，设置的时间段内禁止该人员乘梯。

【添加】：设置好后点击“添加”，即可将设置的时间段添加至时间组列表，系统允许通过“添加”按钮，为人员在当天设置多个时间段。

(2) 编辑：编辑节假日时间信息。

(3) 删除：点击后可删除选中的节假日信息。

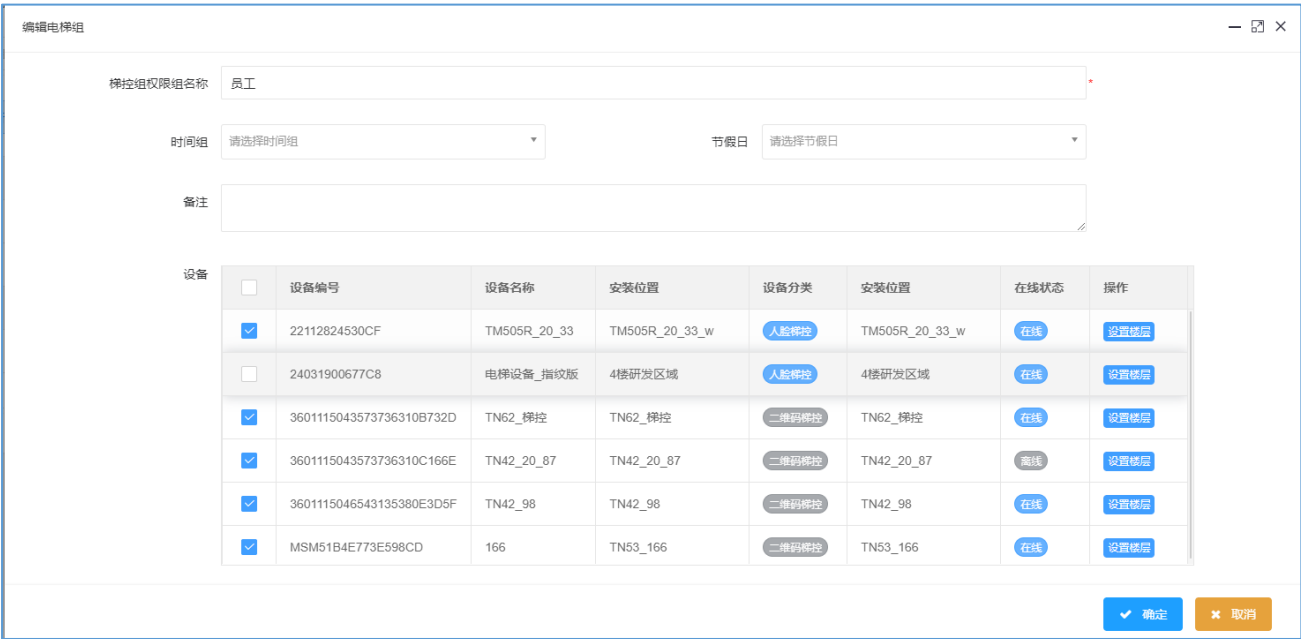
6.3.3 梯控权限组

梯控权限组允许单个权限组绑定多台设备，每台设备均支持梯控楼层权限，可为不同身份的人员，分别设置不同的梯控权限组，从而可针对每个人群，可集中性分配不同的梯控权限。



图：已设置的“梯控权限组”

对于单个梯控组：



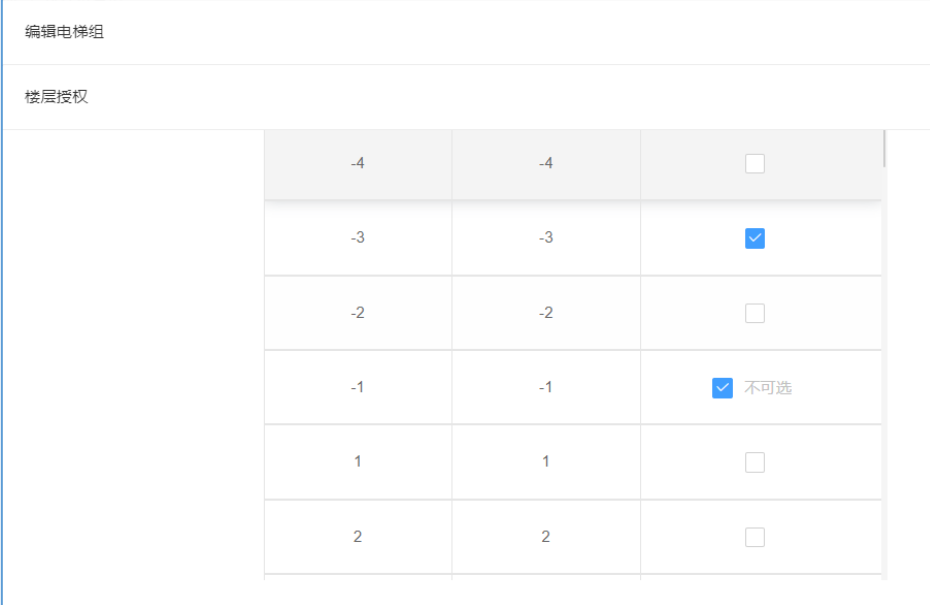
图：编辑“梯控权限组”

“时间组”：新增/变更时间组后，将自动下发时间组给到人脸梯控设备。设置选择项来源于 6.3.1 节说明创建的“时间组”。

“节假日”：新增/变更节假日后，将自动下发节假日给到人脸梯控设备-“特殊时间组”。设置选择项来源于 6.3.2 节说明创建的“节假日”。

注意：“时间组”及“节假日”，均仅针对人脸梯控有效，对于二维码梯控类不支持设置，设置为空时，不会清空原已下发到设备的“时间组”或“节假日”。

选定某台梯控设备，点击“设置楼层”，可为某类群体设置某台梯控设备可选层的楼层权限（单楼层用户免按电梯按钮）。



The screenshot shows a web interface titled "编辑电梯组" (Edit Elevator Group). Below the title is a section labeled "楼层授权" (Floor Authorization). It contains a table with three columns: a large empty column on the left, and two columns on the right. The first of these two columns lists floor numbers, and the second column contains checkboxes for authorization.

| | -4 | -4 | <input type="checkbox"/> |
|--|----|----|---|
| | -3 | -3 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | -2 | -2 | <input type="checkbox"/> |
| | -1 | -1 | <input checked="" type="checkbox"/> 不可选 |
| | 1 | 1 | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | 2 | <input type="checkbox"/> |

图：“设置楼层”

当前页面展示的楼层信息是在新增“电梯”时进行添加的，“企业楼层”及“公共楼层”属性的楼层，在此页面默认均为“不可选”，因此，管理员仅可对此两类楼层以外的楼层进行自由定义，该类楼层可认为是自由定义楼层。

“公共楼层”：即所有人均可到达，不须进行权限管控，均可按键选择的楼层，公共案件不能破线断开，而接入我司梯控板；

“企业楼层”：为所属企业开启了企业楼层“启用梯控”功能，所属企业的员工，默认均可到达的楼层，此类楼层由系统自动定义该楼层给本企业所属的所有员工，所属楼层应直接接入我司梯控板。不启用梯控功能时，则当前企业楼层也可被自由定义。

企业名称

LLCS

所属服务商

LLCS

邮箱地址

地理坐标Y

114.066806

地图

所在省份

广东省

所在地址

广东省深圳市福田区红荔路

企业法人

启用梯控

不启用

启用

官网地址(回调地址)

允许为空，如果填写将成为回调地址

简介

所属集团物业

LLCS

企业电话

2399617

固定电话格式要求: 0XXX-XXXXXXX

地理坐标X

22.553664

地图

所在城市

深圳市

法人电话

所在楼层

5

选择楼层

确定

取消

图：企业-“启用梯控”功能

6.3.4 按权限组授权

“按权限组授权”页面，支持将已审核的员工授权下发给权限组内的设备。此种方式，适合大批量下发多个人员到指定的门禁权限组上。

高级应用

时间组

节假日

梯控权限组

按权限组授权

按人员授权

按部门授权

记录管理

高级应用 / 按权限组授权

梯控权限组名称

时间段名称

搜索

+ 人员绑定

人员名称

查询

删除

| <input type="checkbox"/> | 权限组名称 | 梯控数量 | 时间段 | 节假日 |
|--------------------------|-------|------|---------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 管理员 | 5 | | |
| <input type="checkbox"/> | 外卖 | 5 | 梯控_时间段_允许通行时间 | 节假日_梯控_允许通行 |
| <input type="checkbox"/> | 员工 | 5 | | |
| <input type="checkbox"/> | 访客 | 0 | gus | 节假日_梯控_允许通行 |

共 4 条 < 1 > 到第 1 页 确定 10 条/页

| <input type="checkbox"/> | 部门名称 | 人... | IC卡 | 性别 |
|--------------------------|------|------|-----------|----|
| <input type="checkbox"/> | 研发中心 | 郭... | 689216358 | 男 |

共 1 条 < 1 > 到第 1 页 确定 10 条/页

图：梯控-按权限组授权

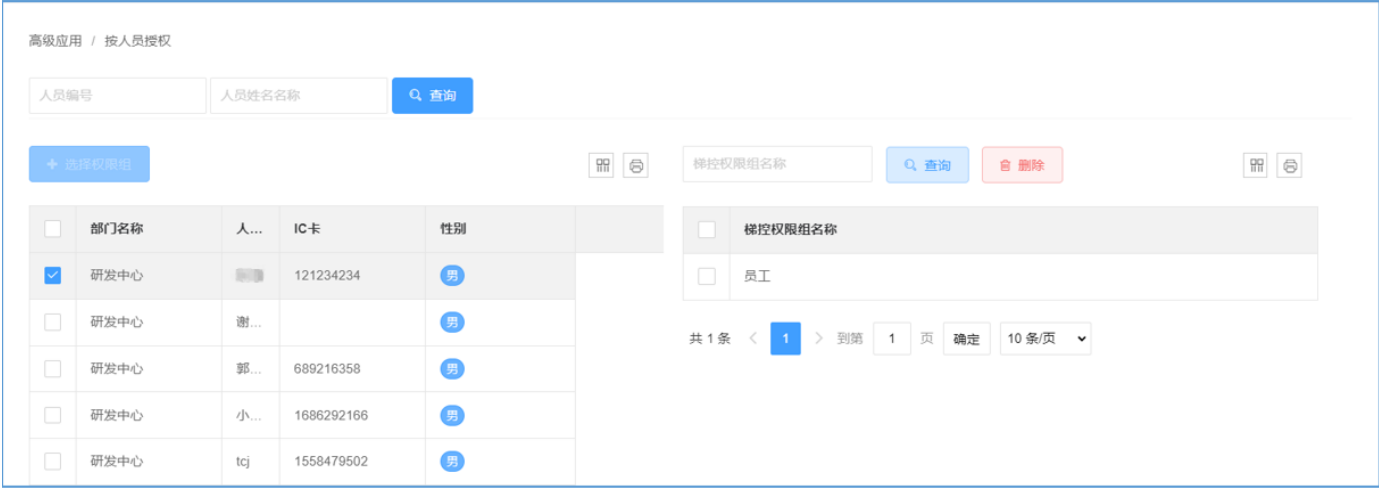
【人员绑定】：将已审核通过的某些员工，批量绑定下发给梯控设备组内的设备。

【删除】：将删除已绑定给某个梯控权限组的人员。

6.3.5 按人员授权

与“按权限组授权”功能相反，可以通过人员绑定特定的门禁权限组，实现指定

人员下发给特定的权限组内的设备的目的。



图：梯控权限组-按人员授权

【选择权限组】：选择对应的人员后，可以绑定指定的梯控权限组，并将该人员下发给组内的所有在线设备。

【删除】：删除通过梯控权限组下发的设备。

6.3.6 按部门授权

如需实现新增/删除/修改人员后，可以自动下发给指定的梯控设备的目的，可通过“梯控权限组”绑定指定的梯控设备，然后“按部门授权”-“选择权限组”实现。



图：梯控权限组-按部门授权

【选择权限组】：可实现部门与指定的梯控权限组进行绑定，同时将所属部门的人员下发同步到梯控设备端，后续当所属部门的人员发生了新增/删除/修改操作，都

将自动同步。

【删除】：解除部门与门禁权限组间的绑定，并删除梯控设备端已下发的名单。

6.4 记录管理

6.4.1 梯控识别记录

显示所有梯控识别通行记录信息。

记录管理 / 梯控识别记录

设备编号

电梯名称

位置

部门名称

人员编号

人员名称

识别分组

识别模式

2024-05-27 00:00:00

2024-05-27 23:59:59

查询

导出

| | 位置 | 梯控名称 | 部门名称 | 姓名 | 人员编号 | 图像 | IC卡号 | 识别分组 | 识别模式 | 记录时间 | 出入类型 | 通行状态 |
|-----------------------|-----------|-----------|------|-----|------------|----|------------|------|------|---------------------|------|------|
| <input type="radio"/> | TM505R... | TM505R... | 研发中心 | 魏晓宇 | 1713143... | | 0689216... | 白名单 | 智能识别 | 2024-05-27 20:16:12 | 入口 | 正常通行 |
| <input type="radio"/> | TM505R... | TM505R... | 研发中心 | 魏晓宇 | 1713143... | | 0689216... | 白名单 | 智能识别 | 2024-05-27 20:16:00 | 入口 | 正常通行 |
| <input type="radio"/> | TM505R... | TM505R... | 研发中心 | 魏晓宇 | 1713143... | | 0689216... | 白名单 | 智能识别 | 2024-05-27 20:15:56 | 入口 | 正常通行 |
| <input type="radio"/> | TM505R... | TM505R... | 研发中心 | 魏晓宇 | 1713143... | | 0689216... | 白名单 | 智能识别 | 2024-05-27 20:15:45 | 入口 | 正常通行 |
| <input type="radio"/> | TM505R... | TM505R... | 研发中心 | 魏晓宇 | 1713143... | | 0689216... | 白名单 | 智能识别 | 2024-05-27 20:15:42 | 入口 | 正常通行 |
| <input type="radio"/> | TM505R... | TM505R... | 研发中心 | 魏晓宇 | 1713143... | | 0689216... | 白名单 | 智能识别 | 2024-05-27 20:15:39 | 入口 | 正常通行 |
| <input type="radio"/> | TM505R... | TM505R... | 研发中心 | 魏晓宇 | 1713143... | | 0689216... | 白名单 | 智能识别 | 2024-05-27 20:15:28 | 入口 | 正常通行 |

图：梯控识别记录

6.4.2 安防报警

显示梯控系统下的人脸梯控及二维码梯控设备的报警信息，包含防拆报警、消防报警和门磁超时报警三种类型。

记录管理 / 安防报警

报警类型: 设备编号: 2023-12-03 00:00:00 2023-12-22 23:59:59 搜索

| 企业编号 | 企业名称 | 设备编号 | 报警时间 | 报警类型 | 抓拍图 | 处理状态 | 操作 |
|------------------|-----------|---------------|---------------------|------|-----|------|----|
| 1695463099563231 | ko_test企业 | 22112824530CF | 2023-12-20 15:43:07 | 消防报警 | 抓拍 | 未处理 | 处理 |
| 1695463099563231 | ko_test企业 | 22112824530CF | 2023-12-20 15:43:05 | 消防报警 | 抓拍 | 未处理 | 处理 |
| 1695463099563231 | ko_test企业 | 22112824530CF | 2023-12-20 15:43:03 | 消防报警 | 抓拍 | 未处理 | 处理 |
| 1695463099563231 | ko_test企业 | 22112824530CF | 2023-12-20 15:43:01 | 消防报警 | 抓拍 | 未处理 | 处理 |
| 1695463099563231 | ko_test企业 | 22112824530CF | 2023-12-20 15:42:58 | 消防报警 | 抓拍 | 未处理 | 处理 |
| 1695463099563231 | ko_test企业 | 22112824530CF | 2023-12-20 15:42:56 | 消防报警 | 抓拍 | 未处理 | 处理 |
| 1695463099563231 | ko_test企业 | 22112824530CF | 2023-12-20 15:42:54 | 消防报警 | 抓拍 | 未处理 | 处理 |
| 1695463099563231 | ko_test企业 | 22112824530CF | 2023-12-20 15:42:52 | 消防报警 | 抓拍 | 未处理 | 处理 |
| 1695463099563231 | ko_test企业 | 22112824530CF | 2023-12-20 15:42:50 | 消防报警 | 抓拍 | 未处理 | 处理 |
| 1695463099563231 | ko_test企业 | 22112824530CF | 2023-12-20 15:42:47 | 消防报警 | 抓拍 | 未处理 | 处理 |

图：安防报警记录

注意：人脸梯控设备如需使用防拆、门磁、消防、胁迫等有关报警，需进入人脸机 WEB，开启设备相关的功能。如下图：

人脸识别设备客户端

基础设置 门禁设置

基本设置 识别设置 补光灯设置 对讲设置 门禁设置 网络配置 4G设置 WIFI设置 平台设置 广告设置

时间组设置 名单记录 运维工具 系统信息

开门延时(秒): 3

门磁延迟(秒): 60

门磁类型: 无

继电器输出: ☒ 常开 ☐ 常关

梯控模式: ☐ 开启 ☒ 关闭

韦根输出类型: 韦根34

防拆报警: ☐ 开启 ☒ 关闭

消防报警: ☒ 开启 ☐ 关闭

门磁报警: ☒ 开启 ☐ 关闭

开关开门: ☒ 开启 ☐ 关闭

防拆报警语音设置: ☒ 开启 ☐ 关闭

自定义IO类型: 无

保存设置

图：人脸终端安防报警有关设置开关

6.4.3 梯控同步记录

本页面显示人员同步下发给梯控设备的下发同步状态，用户可在此界面下对同步失败的人员进行再次同步下发。对于同步失败的记录，系统支持每 5 分钟检测自动同步一次。

设备管理

高级应用

记录管理

梯控识别记录

安防报警

梯控同步记录

梯控同步记录

部门名称 人员编号 人员名称 手机号码 身份证号码 设备编号 设备名称 授权状态

查询 导出

同步 注销

| | 设备编号 | 设备名称 | 人... | 部门名称 | 手机号 | 证件号 | 照片 | 状态 | 同步时间 | 备注 |
|--------------------------|------------------|------------|------|------|---------------|---------------|----|-----|--------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3601115046543... | TN42 | 郭... | 中试部 | 1812*****9562 | 5227*****0787 | 预览 | 已同步 | 2024-07-19 11:0... | |
| <input type="checkbox"/> | 2310230195189 | TR608R | 郭... | 中试部 | 1812*****9562 | 5227*****0787 | 预览 | 已失败 | 2024-07-19 11:0... | this Key is not onli... |
| <input type="checkbox"/> | 24031900677C8 | TR608R_指纹版 | 郭... | 中试部 | 1812*****9562 | 5227*****0787 | 预览 | 已同步 | 2024-07-19 11:0... | |
| <input type="checkbox"/> | 3601115043573... | TN62_71_梯控 | 郭... | 中试部 | 1812*****9562 | 5227*****0787 | 预览 | 已失败 | 2024-07-19 11:0... | this Key is not onli... |
| <input type="checkbox"/> | 2310230195189 | TR608R | 周... | 中试部 | 1812*****9162 | 4414*****2243 | 预览 | 已同步 | 2024-07-10 15:5... | |
| <input type="checkbox"/> | 3601115043573... | TN62_71_梯控 | 哈哈 | 中试部 | 1912*****4996 | 1720*****7271 | 预览 | 已同步 | 2024-07-10 15:5... | |
| <input type="checkbox"/> | 24031900677C8 | TR608R_指纹版 | 李芬 | 中试部 | 1812*****9142 | 4290*****0348 | 预览 | 已同步 | 2024-07-10 15:5... | |
| <input type="checkbox"/> | 2310230195189 | TR608R | 温... | 中试部 | 1812*****9261 | 5227*****0207 | 预览 | 已同步 | 2024-07-10 15:5... | |

图：记录管理-梯控同步记录

七、访客系统

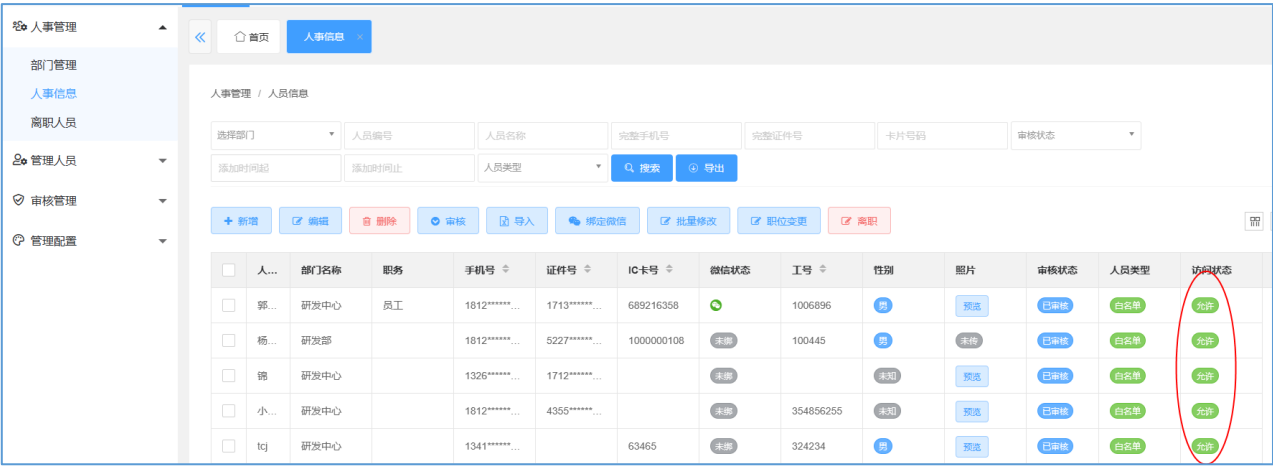
访客子系统可实现访客人员的被访授权、访客通行次数限制、审核方式配置、通行授权&签离的记录管理等功能。

7.1 访客访问配置步骤

如需访客可成功访问，建议用户须遵循以下的步骤方法进行配置：

7.1.1 员工启用“可访”功能

人事信息对应人员，开启“允许”访问功能，开启后，访客子系统“被访人设置权限组”及“被访部门设置权限组”列表才可查看到对应人员/部门信息。



图：人事信息-允许访问

7.1.2 设备启用“访问”功能

允许访客通行的门禁设备，点击“编辑”，启用访客功能，允许访客名单下发给该台设备比对通行。



7.1.3 设置“访客权限组”

设置访客访问时，访客可通行的门禁设备，以及访客在入口门禁可通行的次数。

“通行次数”关系到访客可在入口门禁识别通行的次数，超过识别次数，将删除访客在门禁端的临时名单，请务必合理设置次数。未设置“通行次数”时，表示不限制访客通行次数。

新增访客门禁组

门禁类型

企业门禁

通行次数

用于设定访客在有效期内可进入的次数，超出上限后将取消通行权限，请合理设置(为空时将不限制通行次数)。

门禁组名称

设备权限组

| <input type="checkbox"/> | 门禁组编码 | 门禁组名称 | 备注 |
|--------------------------|------------------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 1696852138462894 | 梯控_设备_组 | test1 |
| <input type="checkbox"/> | 1698224415393189 | 一体式门禁组 | |
| <input type="checkbox"/> | 1701342436561655 | 分体式门禁分组 | |
| <input type="checkbox"/> | 1706862974601265 | 所有梯控设备 | |

备注

确定

取消

图：新增访客权限组

7.1.4 设置“被访人”或“被访部门”

在如下两个选项页，任意配置一项，“被访人”优先于“被访部门”生效。

授权管理

访客授权管理

访客权限组

被访人设置权限组

被访部门设置权限组

报表管理

参数配置 / 被访人设置权限组

选择部门

人员编号

人员名称

搜索

新增被访人

| | 人员编码 | 人... | 部门名称 | 性别 | 访问状态 | 备注 |
|----------------------------------|------------------|------|------|----|------|----------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1713143087105121 | 郭... | 研发中心 | 男 | 允许 | 公众号注册 |
| <input type="radio"/> | 1712481719585686 | 杨... | 研发部 | 男 | 允许 | 名单导入 |
| <input type="radio"/> | 1712126244410156 | 锦 | 研发中心 | 未知 | 允许 | 公众号注册 |
| <input type="radio"/> | 1711970057852575 | 小... | 研发中心 | 未知 | 允许 | 管理员小程序添加 |
| <input type="radio"/> | 1711964078685870 | tcj | 研发中心 | 男 | 允许 | 平台管理员添加 |

图：设置被访人/部门

7.1.5 设置为“入口门禁”

如访客设置了访问次数，如需限制访客进门通行限制，点击“设置扩展参数”，将门禁设备“出入类型”应配置为“入口”，访客现场识别后，达到识别次数限制，将注销门禁端的人员信息。

门禁设备

门

读头

实时监控

门禁功能

高级功能

门禁告警

电子地图

记录管理

门禁设备类型

设备编号

设备名称

搜索

+新增

编辑

设置扩展参数

删除

复制授权

重启设备

同步设置

同步白名单

设备清空白名单

恢复默认配置

设备上传白名单

远程开门

登记开门码

重置记录上传状态

读取日志

版本升级

校验时间

开关

关闭

视频监控

| | 设备编号 | 设备名称 | 设备型号 | 安装位置 | IP地址 | 设备分类 | 在线状态 | 访客功能 | 考勤功能 | 出入类型 |
|--------------------------|------------------|----------|-------|-----------|----------------|--------|------|------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 453163558 | 113西门控制器 | S654D | ko | 192.168.20.113 | 分体式门禁 | | 启用 | 禁用 | 入口 |
| <input type="checkbox"/> | MSM51B4D64E... | 168 | | 168 | | 二合一门禁 | 离线 | 禁用 | 禁用 | 入口 |
| <input type="checkbox"/> | MSM51B4E773... | 166 | | 166 | | 二合一门禁 | 在线 | 启用 | 禁用 | 入口 |
| <input type="checkbox"/> | 3601115043573... | TN42_88 | TN42 | TN42_88AN | 192.168.20.88 | 二合一门禁 | 离线 | 启用 | 禁用 | 出口 |
| <input type="checkbox"/> | 230816192844F | 22_202 | | 南门 | | 人脸识别门禁 | 离线 | 启用 | 启用 | 出口 |
| <input type="checkbox"/> | 3601115043573... | 179 | TN62 | 179 | | 二合一门禁 | 离线 | 启用 | 禁用 | 入口 |
| <input type="checkbox"/> | 230329201414E | 22_20 | | 22_20安 | 192.168.22.20 | 人脸识别门禁 | 离线 | 启用 | 禁用 | 入口 |
| <input type="checkbox"/> | 24012608659A8 | 20_72 | | 20_72安 | 192.168.20.72 | 人脸识别门禁 | 在线 | 启用 | 禁用 | 入口 |
| <input type="checkbox"/> | 2309282089411 | 20_93读头 | | 20_93 | 192.168.20.93 | 人脸识别门禁 | 离线 | 启用 | 禁用 | 入口 |
| <input type="checkbox"/> | 153170891 | 单门双向 | S651D | 单门_20_112 | 192.168.20.112 | 分体式门禁 | | 启用 | 启用 | 出口 |

图：门禁设备-入口

7.2 访客配置

访客设备包含立式访客机和台式访客机这两类设备，配置方法如下。

7.2.1 访客机配置连接系统

（1）台式访客机配置连接系统

在谷歌浏览器地址栏内，输入台式访客机的 IP+8099 端口登录设备，如：
192.168.20.69:8099，账户：“admin”，密码：“888888”，“自定义”地址栏输入：
“http://部署 ip:部署端口”，如：“<http://192.168.20.99:8050>”，并参照下图进行设置：

图：“台式访客机”WEB

(2) 立式访客机配置连接系统

在谷歌浏览器地址栏内，输入台式访客机的 IP+8099 端口登录设备，如：192.168.20.69:8099，账户：“admin”，密码：“888888”，“自定义”地址栏输入：“http://部署 ip:部署端口”，如：“<http://192.168.20.99:8050>”，并参照下图进行设置：

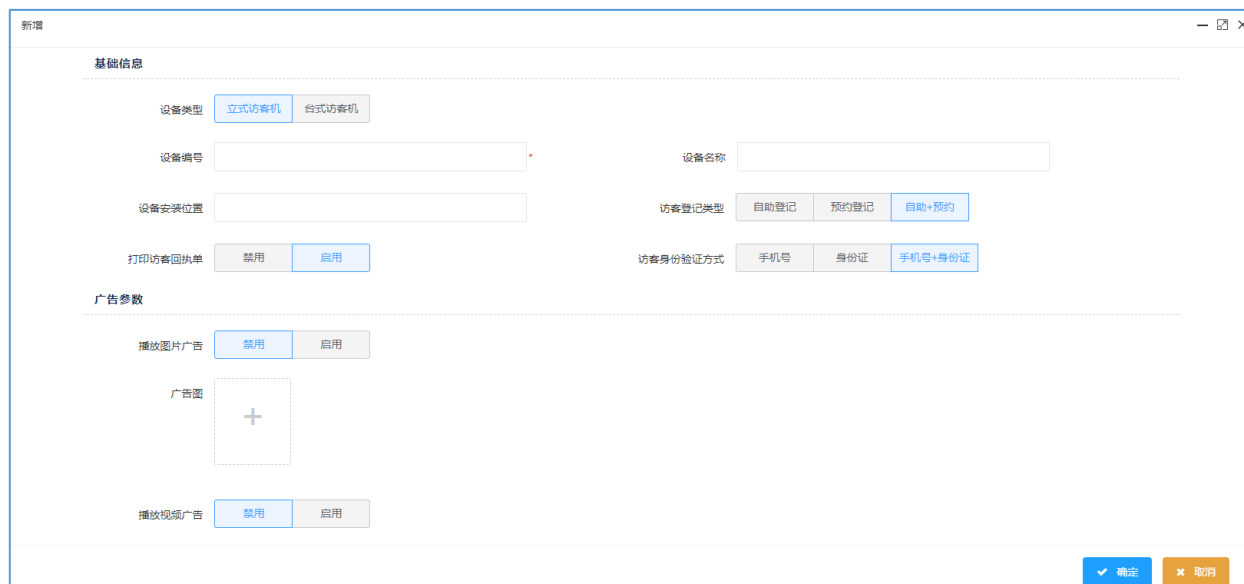
图：“立式访客机”WEB 界面

注意：系统不支持发送短信验证码，立式访客机使用时，请关闭立式访客机“短信验证”功能。

7.2.2 访客设备

【新增】：点击后可将“立式访客机”及“台式访客机”设备添加至系统。

“立式访客机”设备主要安装于政府、银行单位的服务大厅使用。



新增

基础信息

设备类型: ☒ 立式访客机 ☐ 台式访客机

设备编号:

设备名称:

设备安装位置:

访客登记类型: ☐ 自助登记 ☐ 预约登记 ☒ 自助+预约

打印访客回执单: ☐ 禁用 ☒ 启用

访客身份验证方式: ☐ 手机号 ☐ 身份证 ☒ 手机号+身份证

广告参数

播放图片广告: ☐ 禁用 ☒ 启用

广告图:

播放视频广告: ☐ 禁用 ☒ 启用

确定 取消

图：访客登记-访客设备-新增

“设备类型”：提供立式访客机和台式访客机两类设备供选择，选择不同的设备类型，会展示出不同的设备参数设置。

“设备编号”：该设备的编号，一般在设备上可以看到对应的编号信息。

“设备名称”及“设备安装位置”：请根据需要自行填写。

“访客登记类型”：可设置三种登记方式类型。

●自助登记：自助登记需要访客自行输入对应的资料信息，填写完成后提交访客访问申请，然后由系统管理员进行审核操作（需要审核）。

●预约登记：即邀约登记，邀约码是由管理员或者对接人员事先提供给访客，访客到达现场，输入邀约码/登记的手机号，可以进行后续登记，登记完成，系统将自动审核通过（免审），并可打印带有访客二维码/访客密码的访客回执单。

关闭了立式访客机的“短信验证”功能，访客到达现场需要携带身份证，且要求邀约码登记的访客姓名与证件上的姓名一致才能完成访客身份登记，登记完成，自动免审

下发给门禁/梯控设备。

注意：对于分体式门禁，不支持使用“访客密码”通行。

●自助+预约登记：选择该选项就是设定设备同时提供“自助登记”和“邀约登记”这两种方式，在立式访客机设备界面上会同时展示这两个功能入口。

【打印访客回执单】：通过立式访客机进行访客登记时，在审核通过后可以打印纸质的访客登记表，里面包含已经授权通行的二维码及访客密码信息，立式访客机设备须安装有打印机方能支持。

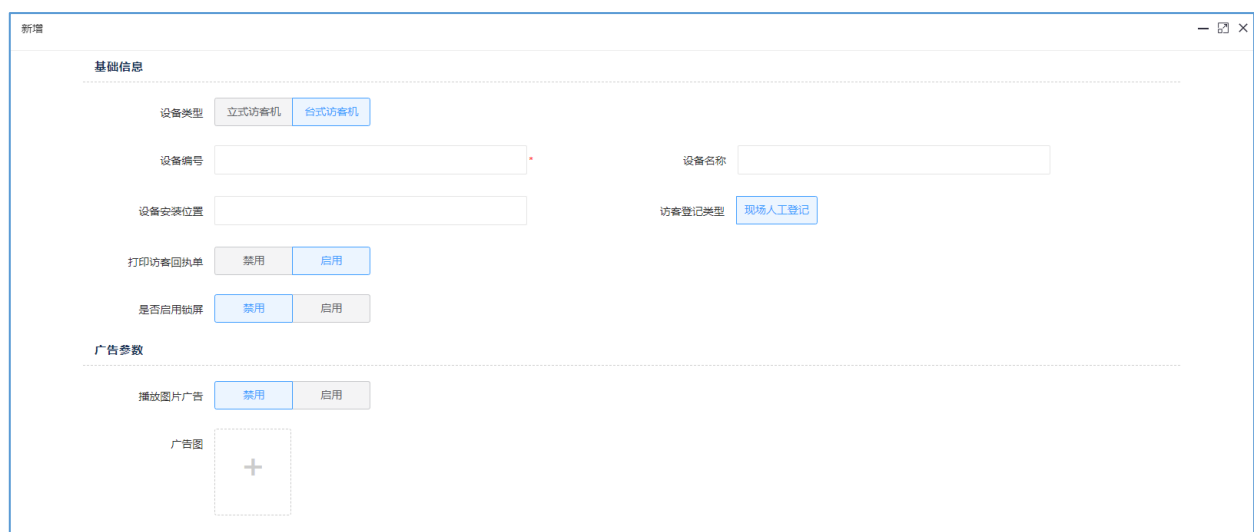
【访客身份验证方式】：设定访客在通过立式访客机登记时进行身份验证的方式，包含手机号验证、身份证验证和手机号+身份证验证：

●手机号验证：在输入手机号后，会发送对应的短信信息进行验证。

●身份证验证：验证访客输入的身份证信息是否正确。

●手机号+身份证：设定在立式访客机设备访客登记时，须同时提供“手机号验证”和“身份证验证”两种验证方式，两种方式均验证通过后，才能继续下面的步骤。

“台式访客机”主要用于大厦内的物业前台以及公司前台人员使用，登记完成，系统默认直接审核通过资料（免审）。



新增

基础信息

设备类型 ☒ 立式访客机 ☐ 台式访客机

设备编号

设备名称

设备安装位置

访客登记类型 ☒ 现场人工登记

打印访客回执单 ☐ 禁用 ☒ 启用

是否启用触屏 ☐ 禁用 ☒ 启用

广告参数

播放图片广告 ☐ 禁用 ☒ 启用

广告图

图：访客登记-访客设备-新增

“设备编号”：该设备的编号，一般在设备上可以看到对应的唯一性的设备编号信

息，您也可以直接在以访客机 IP:8099 端口形式，以浏览器登录 WEB 获取台式访客机的设备编号。

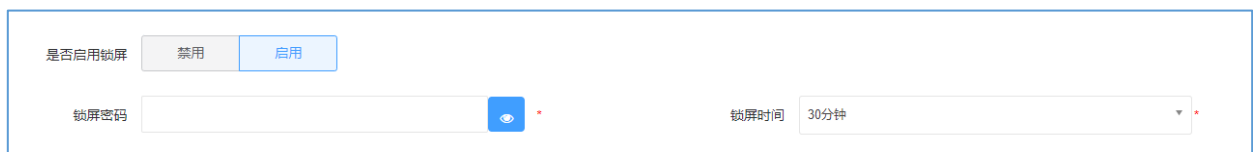
“设备名称”：可根据需要自行填写该设备的名称。

“设备安装位置”：可以根据实际情况填写设备安装的位置信息。

【访客登记类型】：“现场人工登记”即访客到达拜访现场，在物业/公司前台进行访客登记，我司台式访客机支持管理员人工登记证件资料以及自动读取身份证件信息登记两种方式。

【打印访客回执单】：通过台式访客机进行访客登记时，在审核通过后可以打印纸质的访客登记单，里面包含已经授权通行的二维码信息/访客密码信息，前提是在设备上要装有打印机。

【是否启用锁屏】：如果启用，那么台式访客机设备锁屏之后不能直接进入到设备的操作界面，需要先输入对应的解锁密码后才能进入到操作界面：



“锁屏密码”：即设定当设备锁屏之后，可以输入该密码进行解锁，从而进入到设备的操作界面。

“锁屏时间”：设定设备间隔多长时间会进行锁屏。

【编辑】：点击后可针对已选设备的相关参数进行修改/调整。

【删除】：点击后可以将该设备从系统进行删除。

7.3 访客登记

7.3.1 访客登记方式

访客有 3 种登记方式，包括如下：

7.3.1.1 访客机登记

立式访客机登记：提供“邀约登记”及“自助登记”两种方式，“邀约登记”时，访客到达现场后，输入“邀约码”或访客的手机号码完成登记，登记完成免审核；自助登记时，须携带身份证才能完成登记，且需要经管理员审核方能通行。



图：台式访客机



图：立式访客机

台式访客机登记：提供自动读取登记及手动输入登记两种方式，自动登记时，可自动读取身份证信息，手动登记时，由管理员手动填写访客本人身份信息完成登记。

7.3.1.2 系统管理员“新增”登记

系统的管理员，可以在本系统“访客”->“访客登记”->“访客登记”页面点击“新增”，直接增加访客，登记完成，访客可自动下发给经授权的门禁设备临时通行。

新增信息

权限组名称

选择权限组

部门名称

选择部门

被访人

被访人

访客姓名

手机

性别

男

证件号

身份证

来访时间起

来访时间止

车牌号

卡号

纯数字，非0开头(访客下发给分体式门禁须带卡号，否则不下发)

来访理由

携带物品

备注

访客照片

1、请按要求上传照片，文件大小不超过2M，文件格式为bmp、png、jpeg或jpg
2、拍照功能，请使用https域名，摄像头使用免驱USB摄像头

确定

取消

图：访客登记-“新增”

7.3.3 访客登记

访客到达现场，也可以由管理员在系统直接新增登记访客资料信息，登记完成，自动审核通过资料。

智慧门禁管理系统

人事 门禁 考勤 梯控 访客 会议 系统

ko_系统管理员

访客登记

人员管理 / 访客管理

访客名称

手机号

证件号

被访人姓名

被访人部门

车牌号

访客状态

搜索

导出

新增

编辑

审核

删除

签离

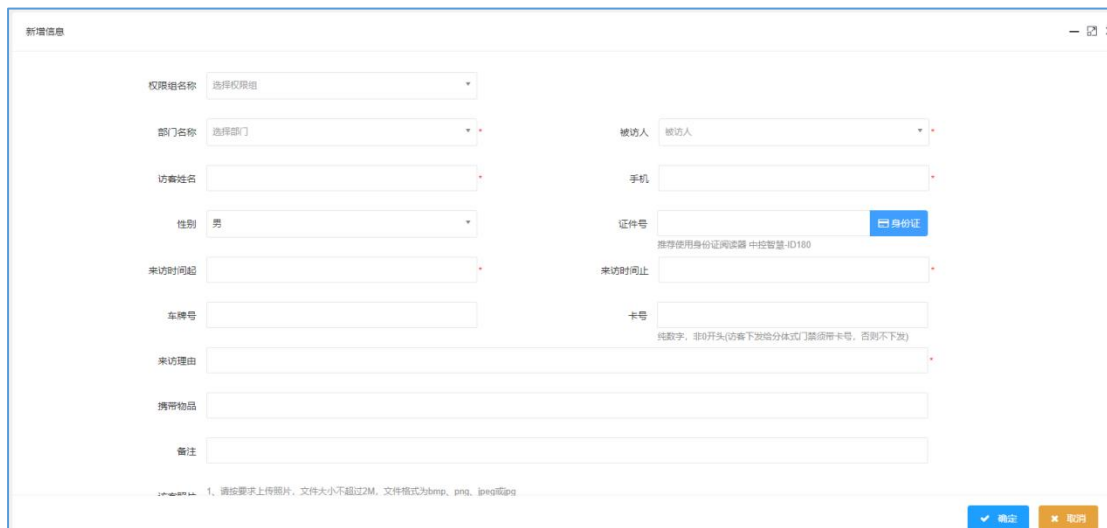
| 访客名称 | 被访人 | 部门名称 | 访客状态 | 电话 | 证件号 | 来访时间起 | 来访时间止 | 申请时间 | 审核时间 | 备注 |
|------|-----|------|------|--------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----|
| 新 | 李 | 中试部 | 已审核 | 1912****4996 | 4309****6010 | 2024-12-03 14:25:59 | 2024-12-03 23:59:59 | 2024-12-03 14:25:59 | | |
| 新 | 刘 | 中试部 | 已审核 | 1885****8996 | 4587****5566 | 2024-12-02 17:00:00 | 2024-12-03 01:00:00 | 2024-12-02 17:01:16 | | |
| 分 | 刘 | 中试部 | 已审核 | 1896****8996 | 5679****7899 | 2024-12-02 15:00:00 | 2024-12-02 23:00:00 | 2024-12-02 15:17:17 | 2024-12-02 15:56:43 | |
| 新 | 刘 | 中试部 | 已审核 | 1899****8996 | 5568****7555 | 2024-12-02 14:00:00 | 2024-12-02 23:00:00 | 2024-12-02 14:43:28 | 2024-12-02 14:59:47 | |

图：“访客登记”页面

- 【新增】：点击后可新增访客信息；
- 【编辑】：可编辑访客信息；
- 【删除】：删除访客名单及识别通行记录，已下发给门禁及梯控设备端的访客名单将同步删除；
- 【签离】：删除下发给门禁/梯控设备端的访客名单。

7.2.3.1 新增访客

对于新增访客：

A screenshot of a web form titled "新增信息" (Add New Information). The form is divided into two columns. The left column contains fields for "权限组名称" (Authority Group Name) with a dropdown menu, "部门名称" (Department Name) with a dropdown menu, "访客姓名" (Visitor Name) with a text input, "性别" (Gender) with a dropdown menu, "来访时间起" (Visit Start Time) with a date/time picker, "车牌号" (License Plate Number) with a text input, "来访理由" (Visit Reason) with a text input, "携带物品" (Carried Items) with a text input, and "备注" (Remarks) with a text input. The right column contains fields for "被访人" (Person Being Visited) with a dropdown menu, "手机" (Mobile Phone) with a text input, "证件号" (ID Number) with a text input and a "身份证" (ID Card) button, "来访时间止" (Visit End Time) with a date/time picker, and "卡号" (Card Number) with a text input. Below the "卡号" field is a note: "纯数字，非0开头(访客下发给分体式门禁读卡器卡号，否则不下发)" (Purely numeric, non-zero start (card number issued to split-body access card reader, otherwise not issued)). At the bottom right, there are two buttons: "确定" (Confirm) and "取消" (Cancel). A small note at the bottom left says: "1、请按要求上传图片，文件大小不超过2M，文件格式为bmp、png、jpeg/png" (1. Please upload the image as required, file size not exceeding 2M, file format as bmp, png, jpeg/png).

图：访客登记-访客登记-新增

“权限组名称”：即访客所在的“访客权限组”，该权限组决定该访客可以下发授权通过哪些门禁/梯控设备，以及允许访问通行入口门禁的次数。

“部门名称”：选择被访人的部门，该部门信息来自于人事子系统。

“被访人”：选择被访人，该被访人信息来自于人事子系统。

“访客姓名”：填写对应的访客姓名。

“手机”：被访人的手机号信息。

“性别”：访客性别信息。

“证件号”：填写访客的身份证号，在安装有中控智慧、因纳伟盛等品牌的身份证阅读器驱动情况下，也支持使用身份证阅读器自动读取证件号信息。

“来访时间起/止”：访客的有效访问时间，如果超过该访问时间，那么该访客在门禁端的通行权限会由门禁端自动清除，使用时，请合理设置访问时间。

“车牌号”：用于登记车牌号信息，当前仅用于标识，不具备实际功能。

“卡号”：填写卡号后，需要在线下将对应卡号的实物卡发放给对应的人员，在对应的刷卡门禁设备上，该人员可通过刷卡进行开门。

“来访理由”：管理员直接登记时，来访理由为必填项，可根据实际情况进行填写。

“携带物品”：填写访客携带的物品信息。

“访客照片”：上传访客的照片信息，提供三种方式：直接本地上传、电脑摄像头拍照、通过人脸门禁设备进行抓拍：

注意：

- 请按要求上传照片，文件大小不超过 2M，文件格式为 bmp、png、jpeg 或 jpg

- 拍照功能,摄像头使用免驱 USB 摄像头。

【抓拍设备】：可以选择线下相关设备，点击抓拍后即可将人脸门禁设备抓拍到的人员照片信息上传至系统。

【随行人员】：点击"+"按钮可添加访客随行人员，随行人数上限 5 人，当前随行人员不支持卡号的填写，访问时，如需使用刷卡功能，请以登记的主访客绑定的卡号通行。

7.2.3.2 “访客登记” 操作

（1）编辑：点击后可针对已选访客的相关参数进行修改/调整，仅允许编辑未审核的访客信息。

（2）审核：通过立式访客机设备端进行访客自助登记时，都需要进行审核操作，审核通过后会下发对应的访客名单，具备在门禁设备端临时通行的权限，访客可以认为是一种临时的白名单人员。

（3）删除：点击后可删除访客信息，同时该访客原具备的某些设备的门禁通行权限也将失效。

（4）签离：针对已审核通过且未到访问结束时间的访客，可以进行手动签离操作，进行签离后，将清除该访客的门禁通行权限。

注意：此处的“签离”，将同时签离访客及其随行来访人员，如只需对随行人员签离，请在“随行人员”页面操作“签离”，建议签离时，填写签离原因备注信息，以便

后续追溯。

请输入签离备注

确认

取消

7.2.3.3 访问状态说明

在访客子系统上，用户可以看到如下几种类型的“访问状态”：

| | 登记编码 | 访客名... | 电话 | 证件号 | 车牌号 | 申请时... | 签离时... | 被访人... | 被... | 部门名... | 来访时... | 来访时... | 访客状态... | 备注 | 审... | 审核时间 | 拒绝原因 |
|-----------------------|----------|-----------|-----------|-----------|---------|----------|----------|----------|------|--------|----------|----------|---------|------|------|----------|------|
| <input type="radio"/> | 17111... | jkjkjk | 1885**... | 3457**... | 辽A2E... | 2024-... | | 17110... | 郭... | 研发中心 | 2024-... | 2024-... | 已审核 | | | 2024-... | |
| <input type="radio"/> | 17111... | fkjdj10 | 1865**... | 4346**... | 辽A34... | 2024-... | | 17110... | 郭... | 研发中心 | 2024-... | 2024-... | 已审核 | 11 | 郭... | 2024-... | |
| <input type="radio"/> | 17111... | ty | 1586**... | VT17*... | | 2024-... | | 17110... | 郭... | 研发中心 | 2024-... | 2024-... | 已到访 | | 郭... | 2024-... | |
| <input type="radio"/> | 17111... | the1 | 1825**... | VT17*... | | 2024-... | | 17110... | 郭... | 研发中心 | 2024-... | 2024-... | 已到访 | | 郭... | 2024-... | |
| <input type="radio"/> | 17111... | gzhdjg... | 1812**... | VT17*... | 湘B25... | 2024-... | | 17110... | 郭... | 研发中心 | 2024-... | 2024-... | 已审核 | test | 郭... | 2024-... | |
| <input type="radio"/> | 17110... | gzh... | 1827**... | VT17*... | 豫A35... | 2024-... | 2024-... | 17110... | 郭... | 研发中心 | 2024-... | 2024-... | 已签离 | | 郭... | 2024-... | |
| <input type="radio"/> | 17110... | 英语跟 | 1886**... | 4568**... | 辽A45... | 2024-... | | 17110... | 郭... | 研发中心 | 2024-... | 2024-... | 已审核 | yu | 郭... | 2024-... | |
| <input type="radio"/> | 17110... | 谢建方 | 1675**... | 4416**... | 沪A34... | 2024-... | 2024-... | 17110... | 郭... | 研发中心 | 2024-... | 2024-... | 已到访 | | 郭... | 2024-... | |
| <input type="radio"/> | 17110... | 3242342 | 1533**... | | | 2024-... | 2024-... | 17093... | 熊峰 | 研发中心 | 2024-... | 2024-... | 已签离 | | 熊峰 | 2024-... | |
| <input type="radio"/> | 17110... | 12321 | 1533**... | | | 2024-... | | 17110... | 郭... | 研发中心 | 2024-... | 2024-... | 已审核 | | 熊峰 | 2024-... | |

图：访问状态

“已审核”：已审核的访客名单，一般会自动下发给在线的门禁及梯控设备成为临时白名单（默认有效期不长）。

“未审核”：由立式访客机直接登记或者邀约登记的访客，需要根据系统访客有关的审核配置模式，由管理员单一审核或者免审通过，访客在系统显示的状态才可显示为“已审核”，否则为“未审核”，未审核的访客不能自动下发给已存在被访人名单的门禁/梯控设备。

“已拒绝”：管理员/被访员工在审核的时候，可以拒绝来访，如管理员/被访员工拒绝了，访客在系统的状态将变为“已拒绝”。

“已到访”：访客审核通过，并且在门禁/梯控端进行了门禁通行/梯控识别，产生

了识别记录，上传到系统后，将改变系统端-“访客登记”内的状态为“已到访”。

“已签离”：完成访问到访，签离后，将显示为“已签离”，“已签离”状态下，门禁/梯控设备端一般已经注销了通行/选层权限。

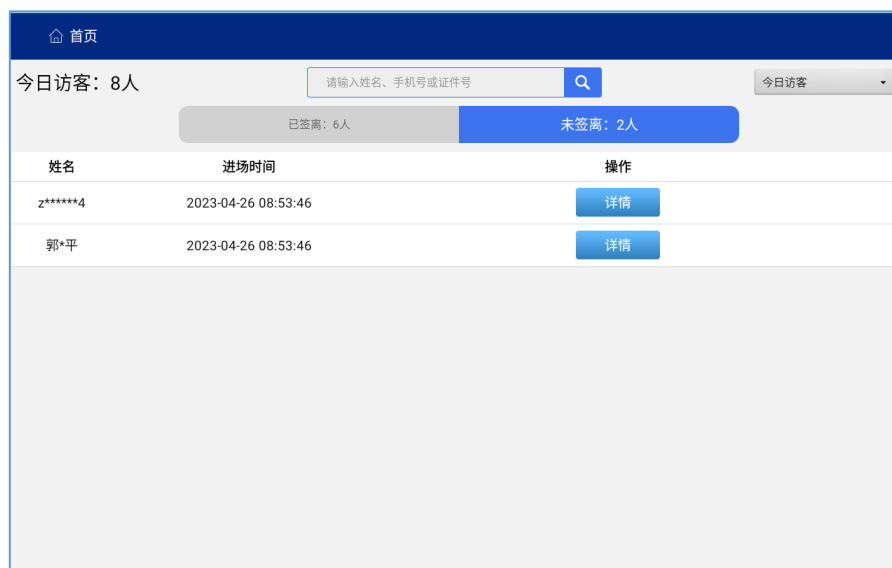
7.2.3.4 访客签离方式

当前系统提供了三种签离模式：

（1）台式访客机签离

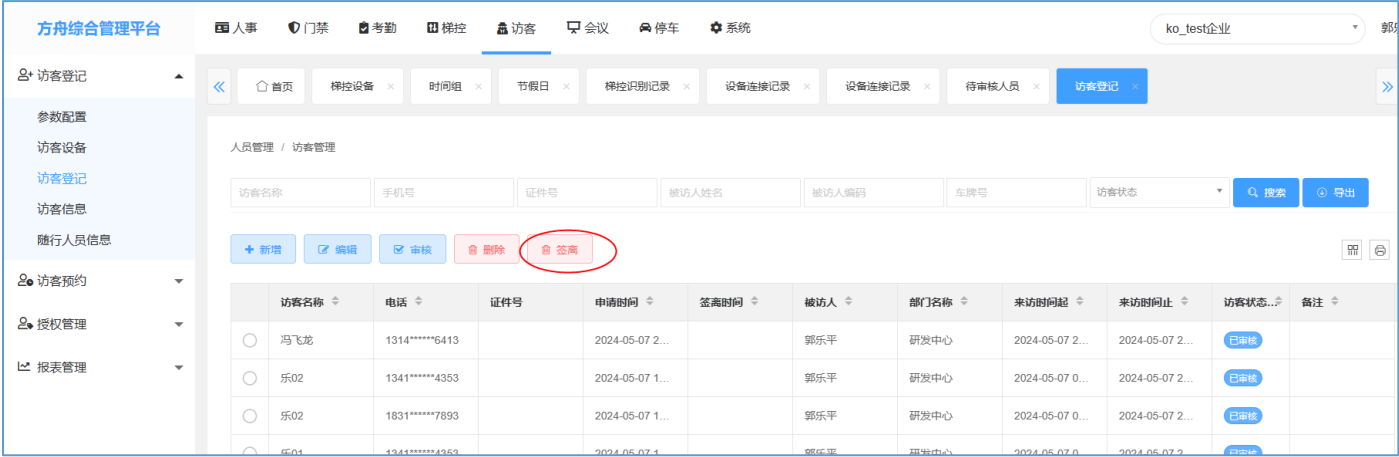
台式访客机端开启了基本设置-“K20 签离功能”，且由大厦前台操作员在访客机端“今日访客”内进行了“签离”，签离将自动删除已下发到门禁/梯控设备端的访客，不允许通行。

备注：对于立式访客机，此功能当前不支持。

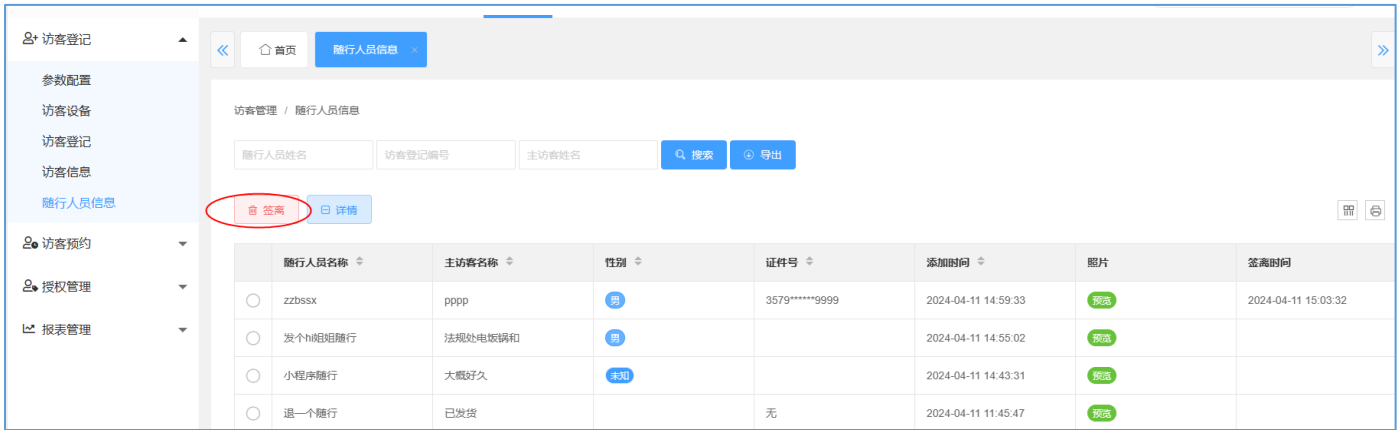


图：台式访客机-签离页面

（2）系统签离：可以由管理员，直接在本系统“访客登记”页面进行签离，签离后自动注销删除门禁/梯控设备端的访客通行权限。



图：主访客及随行人员签离



图：随行人员签离

(3)系统签离: 访客经审核通过,但访客从未在门禁端识别通行,访客名单过期后,访客子系统系统端将自动签离,对于已审核但未进行门禁通行的人员,将给出“系统签离”标记。

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|------|-----|-----------------|-----------------|-----|------|
| <input type="radio"/> | 访客机登记7 | 1865*****9655 | 5677*****4689 | 2023-12-14 1... | 2023-12-15 0... | 郭... | 中试部 | 2023-12-14 1... | 2023-12-15 0... | 已签离 | 系统签离 |
| <input type="radio"/> | test | 1522*****3652 | | 2023-12-14 1... | | 郭... | 中试部 | 2023-12-14 0... | 2023-12-14 2... | 已审核 | |
| <input type="radio"/> | 访客机6 | 1865*****6259 | 4567*****8835 | 2023-12-14 1... | 2023-12-15 0... | 郭... | 中试部 | 2023-12-14 1... | 2023-12-15 0... | 已签离 | 系统签离 |
| <input type="radio"/> | 公众号注册访... | 1812*****9562 | VT17*****2499 | 2023-12-14 1... | | 郭... | 中试部 | 2023-12-14 1... | 2023-12-15 1... | 未审核 | |
| <input type="radio"/> | 访客机4 | 1864*****5899 | 5688*****8880 | 2023-12-14 1... | 2023-12-14 1... | 郭... | 中试部 | 2023-12-14 1... | 2023-12-14 1... | 已签离 | 系统签离 |

图：过期签离记录

当访客过了此前设置的名单有效期后,将提示“访客已过期”,无法进行“审核”或“签离”操作,门禁/梯控设备端检测访客名单过期也将自动删掉访客,禁止通行。

7.3.4 访客信息

该界面显示所有已登记了的访客信息。

人员管理 / 访客管理

访客名称

手机号

证件号

被访人姓名

被访人编码

车牌号

访客状态

搜索

导出

+ 新增

编辑

审核

删除

签离

重置

刷新

| | 访客名称 | 电话 | 证件号 | 申请时间 | 签离时间 | 被访人 | 部门名称 | 来访时间起 | 来访时间止 | 访客状态 | 备注 |
|-----------------------|------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-----|------|-------------------|-------------------|------|----|
| <input type="radio"/> | | 1510***** | | 2024-02-28 18:... | | 高 | 产 | 2024-02-28 00:... | 2024-02-28 23:... | 已审核 | |
| <input type="radio"/> | 访客 | 1824***** | VT17* | 2024-02-24 16:... | 2024-02-24 18:... | | 产 | 2024-02-24 16:... | 2024-02-25 16:... | 已签离 | |
| <input type="radio"/> | 访客 | 1825***** | VT17** | 2024-02-24 16:... | | | 产 | 2024-02-24 16:... | 2024-02-25 16:... | 已到访 | |
| <input type="radio"/> | 访客 | 1824***** | VT17*** | 2024-02-24 16:... | | | 产 | 2024-02-24 16:... | 2024-02-25 16:... | 已到访 | |
| <input type="radio"/> | 访客 | 1829***** | | 2024-02-24 16:... | 2024-02-24 16:... | | 产 | 2024-02-24 00:... | 2024-02-24 23:... | 已签离 | |
| <input type="radio"/> | 访客 | 1825***** | VT17*** | 2024-02-24 16:... | | | 产 | 2024-02-24 16:... | 2024-02-25 16:... | 已审核 | |
| <input type="radio"/> | 访客 | 1824***** | VT17***** | 2024-02-24 16:... | | | 产 | 2024-02-24 16:... | 2024-02-25 16:... | 已到访 | |
| <input type="radio"/> | 访客 | 1825***** | VT17** | 2024-02-24 16:... | | | 产 | 2024-02-24 15:... | 2024-02-25 15:... | 已到访 | |

图：访客登记-访客信息

7.4 访客预约

7.4.1 访客邀约码

访客邀约码可以在立式访客机上进行访客登记时使用，因为在创建邀约码时会将访客的一些基本信息填写好，访客在登记时输入邀约码就不用再填写对应的基本信息了，有利于访客更快地完成登记。

包含新增、编辑、删除功能操作。

（1）新增：点击后可以新增邀约码，邀约码功能可用于来访访客在我司“立式访客机”上进行自助登记，登记完成，可自行拥有在门禁端的通行权限。

新增邀约码

部门名称

部门名称

*

被访人

被访人

*

有效期起

2024-01-04 00:00:00

*

有效期止

2024-01-04 23:59:59

*

访客姓名

*

访客手机号

*

请填写真实的姓名，否则您可能无法自助登记

确定

取消

图：访客预约-访客邀约码

注意：立式访客机邀约码登记的访客不带卡号，不支持下发给分体式门禁。

【部门名称】：选择被访人的部门，该部门信息来自于人事子系统。

【被访人】：选择被访人，该被访人信息来自于人事子系统。

【有效期起/止】：访客的有效访问时间，如果超过该访问时间，那么该访客的通行权限会自动清除。

【访客姓名】：填写对应的访客姓名，姓名请填写真实的姓名，否则该名访客在我司“立式访客机端”将无法自助登记通行。

【访客手机号】：访客的手机号信息，请确保当前填写的访客的手机号与访客自身手机号码相同，否则该名访客在我司“立式访客机端”登记时，将无法收到短信验证码自助登记通行。

7.5 授权管理

7.5.1 访客权限组

用于新增和管理访客通行权限组，在进行访客登记时，必须先设置访客权限组并绑定到对应的部门或者人员，包含新增、编辑、删除操作。

(1) 新增：点击后可新增访客权限组：

编辑访客门禁组

门禁类型

企业门禁

通行次数

8

用于设定访客在有效期内可进入的次数，超出后将取消通行权限(注：为空则不限制通行次数，分体式门禁不适用)。

门禁组名称

企业门禁

梯控设备

设备权限组

| | 门禁组编码 | 门禁组名称 | 门禁组类型 | 备注 |
|-------------------------------------|------------------|--------|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1721038046604633 | 所有门禁设备 | 门禁组 | |
| <input type="checkbox"/> | 1723103498983337 | 二维码门禁 | 门禁组 | |

备注

确定

取消

图：访客权限组-新增

“设备类型”：当前只能选择门禁模块下的设备类型。

“通行次数”：用于设定访客在有效期内可进入的次数（针对入口设备），超出上限后将取消访客在当前权限组中所有设备的通行权限，请合理设置（非必填项）。不填写时，无通行次数限制。

注意：分体式门禁及绑定的人脸读头，不支持通行次数限制。

“门禁组名称”：根据需要填写对应的名称。

“备注”：根据需要填写对应的备注信息（为非必填项）。

“设备”：门禁模块下所有的在线且能够正常通讯的设备，勾选后可加入到当前的权限组中。

（2）编辑：点击后可针对所选的权限组的相关信息编辑/修改操作。

（3）删除：点击后可删除所选的访客权限组，同时解除对应的绑定关系。

7.5.2 被访人设置权限组

可以根据被访人来设置访客权限组（权限组信息来自于“授权管理>访客授权管理”中），设置之后，当访客访问该人员时，会将该被访人绑定的访客权限组中的设

备通行权限赋予该访客。

(1) 设置被访人权限组：点击后可给选中的人员绑定访客权限组：

图：被访人设置权限组-设置被访人权限组

【人员姓名/部门名称】：该信息不可编辑，当前选中的人员的信息。

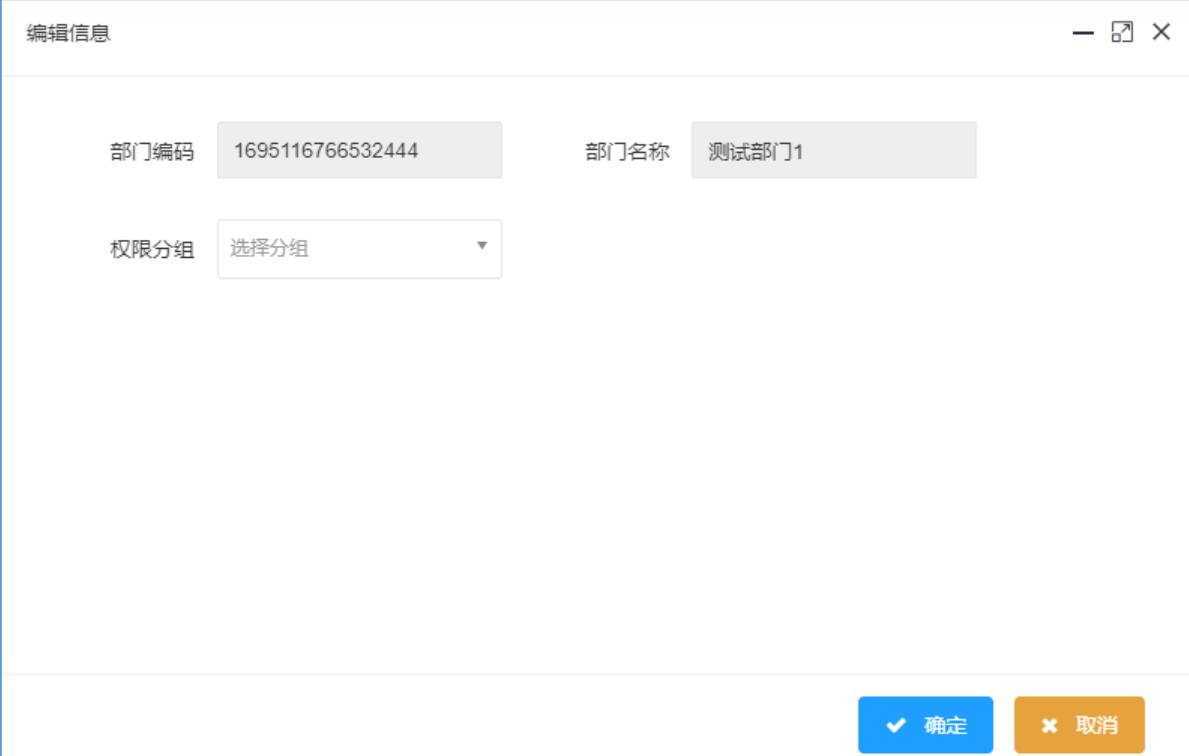
【权限分组】：点击后可选择访客权限组与当前被访人员进行绑定（访客权限组信息来自于“授权管理>被访人设置权限组”中）。

7.5.3 被访部门设置权限组

可以根据被访人所在的部门来设置访客权限组（权限组信息来自于“授权管理>访客授权管理”中），设置之后，当访客访问该人员时，会将该被访人所在部门绑定的访客权限组中的设备通行权限赋予该访客。

当同时被访人也设置了访客权限组时，优先按照被访人设置的访客权限组下发访客通行权限。

(1) 部门设置权限组：点击后可给选中的部门绑定访客权限组：



图：部门设置权限组-部门设置权限组

【部门编码/部门名称】：该信息不可编辑，当前选中的部门的信息。

【权限分组】：点击后，可选择访客权限组与当前被访部门进行绑定（访客权限组信息来自于“授权管理>被访人设置权限组”中）。

7.5.4 访客同步记录

此界面可查询访客名单的授权下发记录。访客的访问申请被审核通过后，会自动将所访问部门或者人员设置的通行权限同步给访客（可在授权管理>被访人设置权限组/部门设置权限组中进行设置），如果同步失败，可以在当前模块进行手动同步，系统也会每 5 分钟自动进行同步。

访客管理 / 访客授权管理

访客类型

设备编码

访客姓名

授权时间起

授权时间止

同步状态

搜索

同步

删除

| | 企业名称 | 访客姓名 | 设备名称 | 授权时间起 | 授权时间止 | 同步状态 | 授权状态 | 失败原因 |
|-----------------------|------|------|------|---------------------|---------------------|------|------|-------------------------|
| <input type="radio"/> | 产品 | 访客 | 人脸设备 | 2024-02-24 16:12:59 | 2024-02-25 16:12:59 | 同步成功 | 有效 | |
| <input type="radio"/> | 产品 | 访客 | 人脸设备 | 2024-02-24 00:00:00 | 2024-02-24 23:59:59 | 同步失败 | 有效 | 删除失败 this Key is no... |
| <input type="radio"/> | 产品00 | | 限次通行 | 2024-02-24 00:00:00 | 2024-02-24 23:59:59 | 同步失败 | 无效 | 删除失败 this Key is no... |
| <input type="radio"/> | 产 | 020 | 限次通行 | 2024-02-24 00:00:00 | 2024-02-24 23:59:59 | 同步失败 | 无效 | 删除失败 this Key is no... |
| <input type="radio"/> | 产品 | 访客 | 人脸设备 | 2024-02-19 14:38:00 | 2024-02-20 14:38:00 | 同步失败 | 有效 | 删除失败 this Key is no... |
| <input type="radio"/> | 产品00 | 访客限次 | 人脸设备 | 2024-02-19 00:00:00 | 2024-02-19 23:59:59 | 同步失败 | 无效 | this Key is not online! |
| <input type="radio"/> | 产 | 访客 | 限次通行 | 2024-02-18 17:30:15 | 2024-02-19 17:30:15 | 同步成功 | 有效 | |
| <input type="radio"/> | 产品00 | 访客限次 | 人脸设备 | 2024-02-18 00:00:00 | 2024-02-18 23:59:59 | 同步成功 | 有效 | |

图：授权管理-访客同步记录

7.6 报表管理

7.6.1 访客记录

当前模块下所有主访客的记录信息，点击【详情】后可查看已选访客的详细信息、被访人详细信息和该访客的轨迹图。随行访客的记录信息请在“访客登记” - “随行人员信息” 页面查看。

详情

访客详细信息

访客姓名: 访客

性别: 未知

手机号码: 18

身份证号:

车牌号:

登记时间: 2024-02-24 16:30:42

被访人信息

姓名:

性别: 男

部门名称: 产品部

身份证号:

手机号码:

图片: 预览

访客轨迹图

设备名称: 人脸设备

人员名称: 访客

记录类型: 入口

图片: 预览

通行时间: 2024-02-24 16:31:10

设备名称: 人脸设备

人员名称: 访客

记录类型: 入口

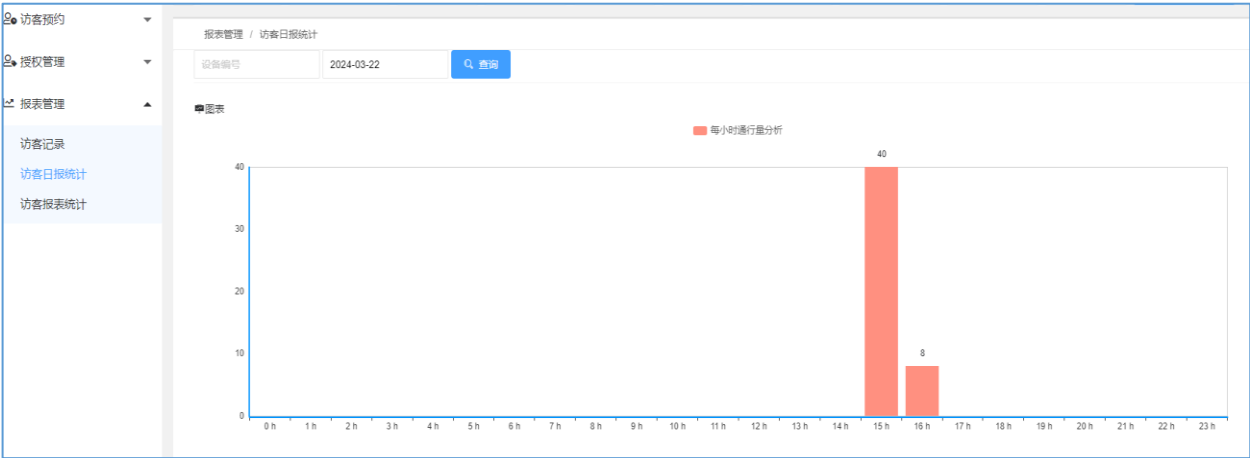
图片: 预览

通行时间: 2024-02-24 16:31:45

图：访客记录-详情

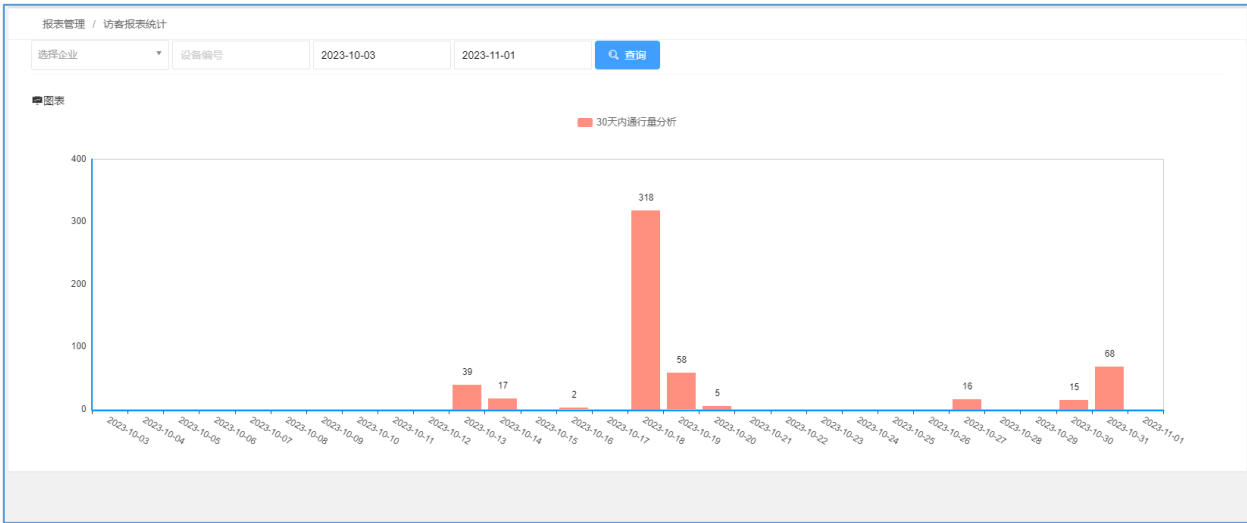
7.6.2 访客日报统计

可统计访客当天各时段的访客通行情况。



7.6.3 访客报表统计

以图表的形式展示历史日期内访客的通行数据。



图：报表管理-访客报表统计

八、会议系统

会议系统可以针对内部或外部会议（外部会议预约功能正在优化中，敬请期待。）进行新增、预约和管理，每个会议室都可以绑定相应的会议设备，用于线下进行会议人员的通行控制和签到。

8.1 会议室信息

8.1.1 会议设备

用于绑定到会议室，在预约会议并审核通过后，对应的会议人员在设定的时间内拥有该设备的通行权限，并可以进行人员签到。

（1）新增：点击后可将设备添加至系统：

新增

基础信息

设备编号

设备名称

设备密码

.....

默认密码为888888

安装位置

示例 A栋南门

移动端上显示

设备型号

设备参数

出入类型

出口

入口

设备音量

80

0~100，数值越大声音越大

图片压缩比例

80

50~100，数值越大图片越清晰

设备补光灯控制方式

常开

常关

时间段

智能

设备补光灯亮度

100

0~100，数值越大灯光越亮

智能补光

红外控制补光

光线控制补光

设备重启间隔

每天

1天

2天

3天

4天

设备重启时间点

04:00

确定

取消

图：会议设备-新增

【设备编号】：该设备的编号，一般在设备上可以看到对应的编号信息。

【设备名称】：可根据需要自行填写该设备的名称。

【设备密码】：通过系统设置的设备自身的密码，其中默认密码为：“888888”。

【安装位置】：标注设备的安装位置，可根据需要自行填写。

【设备型号】：可根据所选设备填写对应的设备型号。

（2）编辑：可针对所选设备的相关参数进行修改调整。

（3）删除：点击后可从系统删除对应的设备，同时也将解除其与会议室的绑定关系。

（4）重启设备：点击后，可通过系统远程重启线下设备。

第 151 页 共

(5) 同步设置：针对所选设备支持手动同步相关参数设置。

(6) 清空白名单：点击后，该设备会清除已有的人员白名单信息，清除后原有人员也不再拥有该设备的通行权限。

(7) 远程开门：点击后可以远程控制设备进行开门。

(8) 同步服务器时间：点击后可远程操控设备同步当前服务器时间，如果设备的时间和当前系统的时间不对，那么针对该设备的一些操作（比如下发人员授权信息）可能会出现问题。

8.1.2 会议室

新增了会议设备后，须将会议设备绑定会议室，已绑定过会议室的设备将不再显示在待绑定设备列表内。



(1) 新增:新建会议室

会议室名称

ko_会议

会议室设备

231214037451F

选择设备

备注

图：会议系统-会议室信息（会议设备-版本升级）

“会议室名称”：填写会议室名称。

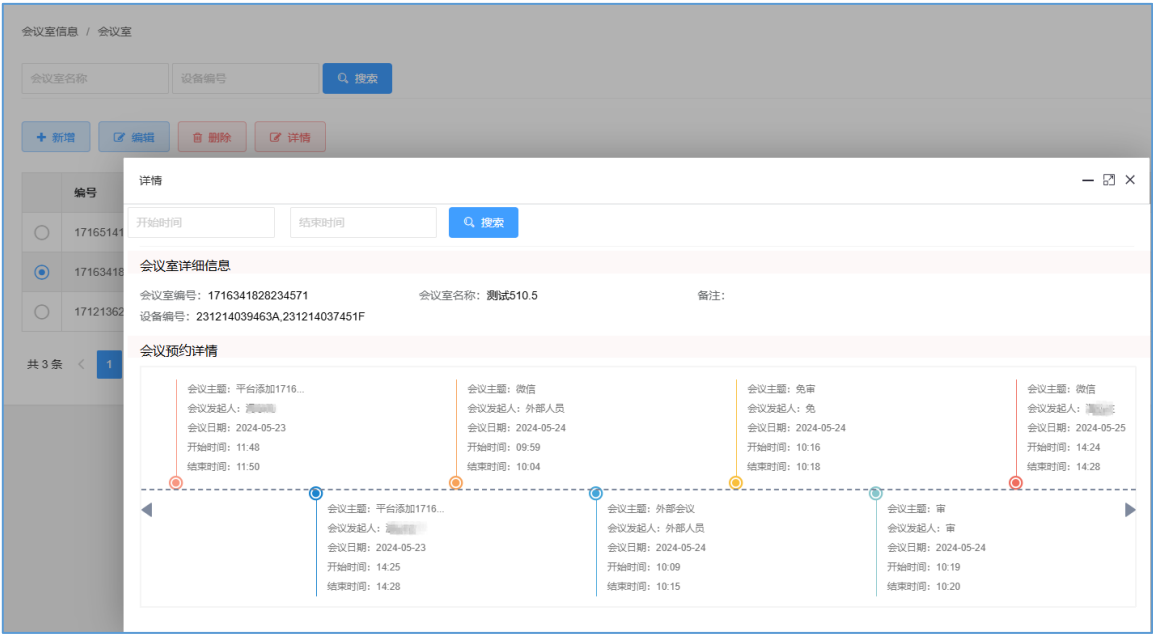
“会议室设备”：点击后，可选择会议设备与当前会议室进行绑定，一个会议室

可以绑定多个设备。

(2) 编辑：编辑会议室信息及设置。

(3) 删除：删除会议室，如需移除删除某台会议设备，须先删掉该台设备绑定的会议室。

(4) 详情：可查看该会议室的会议预约日期记录。



8.2 会议管理

8.2.1 会议预约

会议预约有效且待审核的会议信息，包含新增、编辑、删除、审核操作。

(1) 新增

The screenshot shows a web form titled '新增' (Add) for creating a new meeting. The form contains the following elements:

- 会议室 (Meeting Room):** A dropdown menu currently showing '会议室'.
- 会议主题 (Meeting Topic):** A text input field.
- 发起人 (Initiator):** A text input field with a '选择发起人' (Select Initiator) button. A tooltip below it states: '预约成功后, 发起人信息会自动同步到设备进行会议授权' (After successful booking, initiator information will be automatically synchronized to the device for meeting authorization).
- 参会人 (Attendees):** A text input field with a '选择参会人' (Select Attendees) button.
- 参会地址 (Meeting Address):** A text input field.
- 会议内容 (Meeting Content):** A rich text editor with a toolbar containing icons for HTML, undo, redo, source code, bold, italic, underline, link, unlink, text color, background color, bulleted list, numbered list, and indent.
- Buttons:** '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom right.

图：会议管理-会议预约-新增

【会议室】：选择会议名称。

【会议主题】：填写对应的会议主题信息。

【发起人】：会议发起人和参会人都来自于人事子系统，会议预约审核通过后，发起人及参会人可以自动下发给会议设备，其中发起人无须在“参会人”信息列表内进行二次选择即可下发。

【会议日期、会议开始-结束时间】：表示预约会议的有效时间，同时对应人员只在有效时间内拥有对应会议设备的通行权限。

【会议内容】：可根据实际情况填写对应的会议内容信息。

【提前签到】：设定会议人员允许提前签到的时间，未到提前签到时间，禁止进行签到，参会人员提前在会议设备前识别将播报提示“会议暂未开始，禁止通行”；到达提前签到的时间点，方才允许进行签到，签到成功将播报“签到成功，谢谢”，请合理设置“提前签到”时间。非会议邀约的人员在会议设备前识别，将播报提示

“非会议邀约人员，禁止通行”。

(2) 编辑：点击后可针对所选会议的相关参数进行调整/修改，只能编辑还未审核的会议。

(3) 删除：点击删除后可删除已选的会议信息。

(4) 审核：所有预约的会议都需要通过系统管理员进行审核操作，审核完成，自动将发起人及参会人名单下发给设备。

8.2.2 预约记录

预约记录页面展示所有审核通过的会议信息，针对未开始的会议可以点击取消。

会议室信息

会议管理

会议预约

预约记录

会议同步记录

报表记录

会议管理 / 预约记录

主题名称会议发起人会议日期搜索

取消会议编辑参会人员

| | 主题名称 | 会议室 | 会议内容 | 发起人 | 发起人手机 | 会议日期 | 会议类型 | 开始时间 | 结束时间 | 提前签到 (...) | 图片 | 会议状态 | 审核状态 |
|-----------------------|----------|-------|----------|------|-------------|------------|------|-------|-------|------------|----|------|------|
| <input type="radio"/> | 热热热菜 | ka_会议 | 威尔特内部... | 刘... | 18126179185 | 2024-09-02 | 内部会议 | 11:50 | 12:00 | 5 | 预览 | 已签到 | 审核通过 |
| <input type="radio"/> | 下一场会议... | ka_会议 | 热热热热热... | 陈... | 18126179162 | 2024-09-02 | 内部会议 | 11:05 | 11:15 | 2 | 预览 | 已签到 | 审核通过 |
| <input type="radio"/> | ABCDE | ka_会议 | 刚发的开发... | 刘... | 18126179219 | 2024-09-02 | 内部会议 | 10:50 | 11:00 | 3 | 预览 | 已签到 | 审核通过 |
| <input type="radio"/> | huyi注意 | ka_会议 | 股份回购风... | 陈... | 18126179102 | 2024-09-02 | 内部会议 | 10:35 | 10:45 | 1 | 预览 | 已签到 | 审核通过 |
| <input type="radio"/> | 非标测试工... | ka_会议 | 水电费第三... | 刘... | 18126179562 | 2024-09-02 | 内部会议 | 10:20 | 10:30 | 5 | 预览 | 已签到 | 审核通过 |

图：会议管理-预约记录

(1) 取消会议：针对未开始的会议，允许进行取消。

(2) 编辑参会人员：可以添加或删除公司内部参会人员。

参会人员

人员编号人员名称内部人员搜索

添加内部人员删除

| | 人员编号 | 人员名称 | 部门名称 | 人员类型 |
|-----------------------|------|------|------|------|
| <input type="radio"/> | 17 | 刘... | 智能 | 内部人员 |

共 1 条 < 1 > 到第 1 页 确定 10 条/页

图：会议管理-预约记录-编辑参会人员

【添加内部人员】：处于会议前及会议中的会议，允许添加新增参会人员,添加的参会人员将自动下发给会议室的会议设备。会议结束，不允许添加。

【删除】：针对添加至该会议的参会人员，点击后可将其删除，删除后对应的人员不再拥有当前会议设备的通行权限。

8.2.3 会议同步记录

会议同步记录页面，展示所有参会人员的下发同步记录。

会议管理 / 会议同步记录

人员编号

人员名称

手机号码

身份证号码

设备名称

设备编号

授权状态

搜索

导出

删除

同步会议人员

列表

刷新

| <input type="checkbox"/> | 部门名称 | 设备编号 | 设备名称 | 人员名称 | 手机号码 | 身份证号码 | 照片 | 状态 | 备注 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|-------|----|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | | 2303 | 310 | 谢 | 18 | 622 | 预览 | 已同步 | |
| <input type="checkbox"/> | | 230 | 310 | 刘 | 16 | 5 | 预览 | 已同步 | |
| <input type="checkbox"/> | | 230 | 310 | 龚 | 131 | | 预览 | 已同步 | |

图：会议管理-会议同步记录

【删除】：点击后可删除对应的会议同步记录信息。

【同步会议人员】: 针对未成功下发的会议参会人员，可在这里进行手动同步下发。

8.2.4 报表记录

该页面展示所有的会议信息，同时可以查看相应会议的会议签到记录。

报表记录 / 会议记录

主题名称

会议发起人

会议日期

搜索

会议签到记录

列表

刷新

| <input type="radio"/> | 公司名称 | 主题名称 | 会议内容 | 会议室 | 会议发起人 | 会议日期 | 会议开始时间 | 会议结束时间 | 审核状态 | 创建时间 | 会议创建人 |
|-----------------------|----------|------|------|------|-------|------------|--------|--------|------|------------------|-------------|
| <input type="radio"/> | 产品003号企业 | 商务 | | 会议室1 | | 2024-02-29 | 02:00 | 03:00 | 未审核 | 2024-02-29 16... | pengpeitang |
| <input type="radio"/> | 产品003号企业 | 产 | | | 26 | 2023-10-06 | 06:30 | 08:30 | 审核通过 | 2023-10-06 14... | pengpeitang |
| <input type="radio"/> | 产品003号企业 | 21产 | | | 产 | 2023-09-21 | 16:50 | 00:00 | 审核通过 | 2023-09-21 16... | pengpeitang |

共 3 条 < 1 > 到第 1 页 确定 10 条/页

图：报表记录-会议记录

【会议签到记录】：可查看对应会议的会议签到记录,签到时间取最早识别的记录时间。



- 签到重置：针对已经签到的人员，点击后可以改变其签到状态为“未签到”。

九、系统

9.1 系统管理

9.1.1 企业组织

系统所有内容数据都是绑定在企业下的，每一个账号只有绑定了对应的企业才能查看和管理该企业下的相关内容。

- (1) 【新增】：点击后可以新增企业信息，该企业默认绑定在当前账号下：

新增企业

企业名称

邮箱地址

企业地址Y

地图

企业地址X

地图

所在省份

北京市

所在城市

北京市

所在地址

企业法人

法人电话

启用梯控

不启用

启用

官网地址(回调地址)

允许为空，如果填写将成为回调地址

简介

确定

取消

图：客户管理-企业组织-新增

“启用梯控”：可以设定是否启用企业所在楼层的梯控功能，如果启用，则可设置企业所在的楼层，设置的楼层由系统定义给该企业所有员工，该企业员工默认均有该楼层的选层权限；如果禁用，则不启用该企业所在楼层的梯控选层功能，该企业实际所在

的楼层，可以由管理员自由定义给员工是否允许选层。

“官网回调地址”：为非必填项，一般用于第三方获取当前系统的相关数据进行使用。

(2) **【编辑】**：针对所选企业的相关信息进行修改调整。

(3) **【删除】**：点击后，可删除对应企业信息，在删除之前必须确保该企业下的相关数据已经被清理，否则无法删除企业。

(4) **【企业设置】**：可以设置企业员工及访客人员信息的可选配置项。

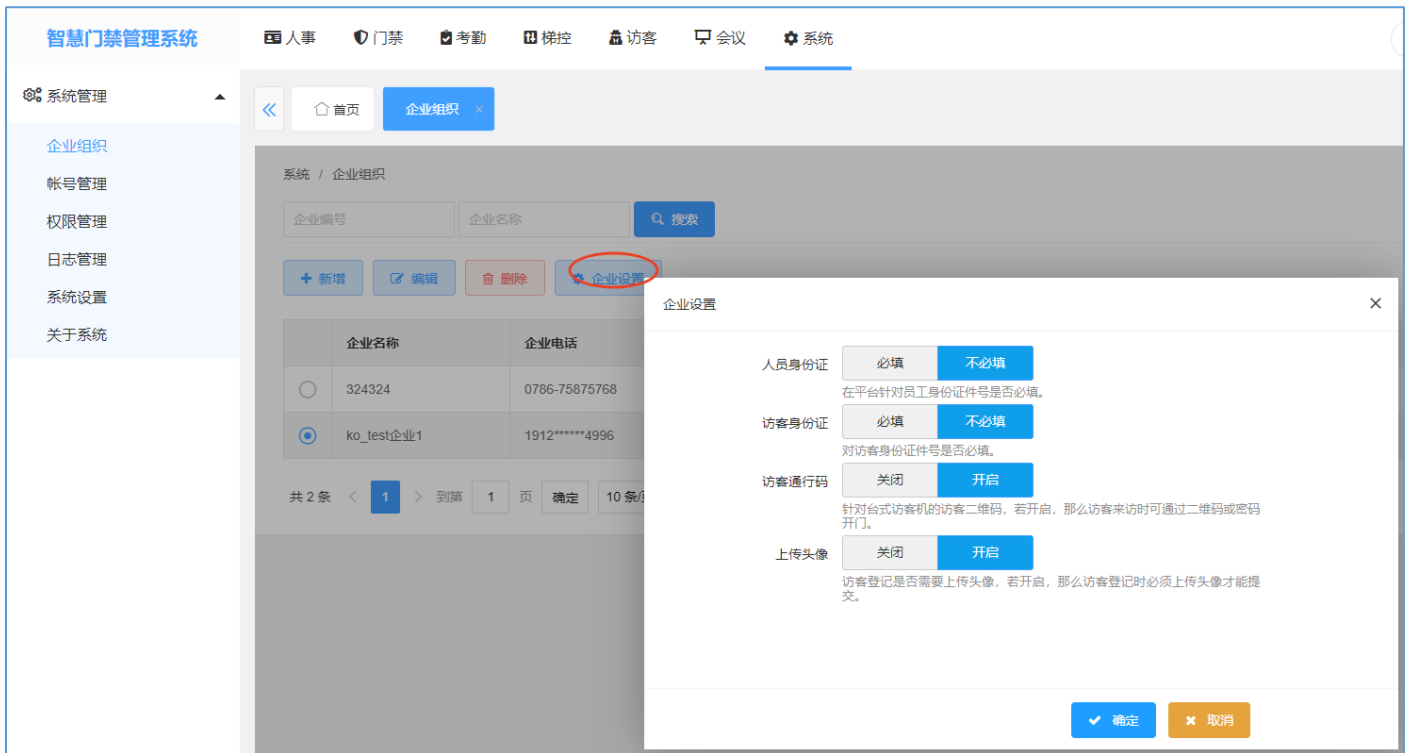
“人员身份证”：“必填”，平台新增录入人员信息，必须填写真实的证件号信息，

“不必填”：不要求必须填写，系统默认以人员编号充当人员的证件号；

“访客身份证”：“必填”，平台新增录入访客，必须填写证件号，“不必填”：系统随机生成序列充当证件号；

“访客通行码”：“开启”：针对台式访客机及立式访客机，登记完成资料，打印的条码上可显示“访客通行码”及“访客密码”，访客通行可用此两个凭证通行。“不开启”：则不生成。

“上传头像”：“开启”，平台登记访客，必须上传人脸照，“不开启”，则不显示头像上传框，不要求上传/拍摄人脸照。



图：企业设置

9.1.2 账号管理

在此页面下, 可创建“系统管理员”及“企业管理员”账号, “企业管理员”账户只能由“系统管理员”账户创建。

(1) **【新增】**: 点击后可新增账号信息:

新增信息

账号类型

系统管理员

*

选择权限

企业管理员权限 (通用)

*

账号

*

昵称

*

密码

*

手机号

*

邮箱地址

*

有效期开始

2024-01-22

*

有效期结束

2034-01-22

*

所在地址

备注

✓ 确定

✕ 取消

图：账户权限-账号管理-新增-系统管理员账号

“账号类型”：点击后可以选择要创建账号的对应类型，且只能查看到并选择当前账号的下级账号。

“选择权限”：用于设定新账号的权限，该权限组信息来自于“账户权限>权限管理”中。

“有效期开始-结束”：设定该账号的有效期，如果超过有效期，则会禁止该账号进行登录。



图：账户权限-账号管理-绑定企业

【删除】：删除该账户，账户将无法登录；

【启用】：允许账户登录；

【禁用】：禁止该账户登录；

【绑定企业】：账户绑定企业方才允许管理企业，绑定企业后，须退出当前账户，重新登录方能生效。

“添加”：点击后可绑定归属在当前账号下的所有的企业，该企业数据来自于“客户管理>企业组织”。

“删除”：点击后可删除所选企业，删除后不再能查看及管理该企业。

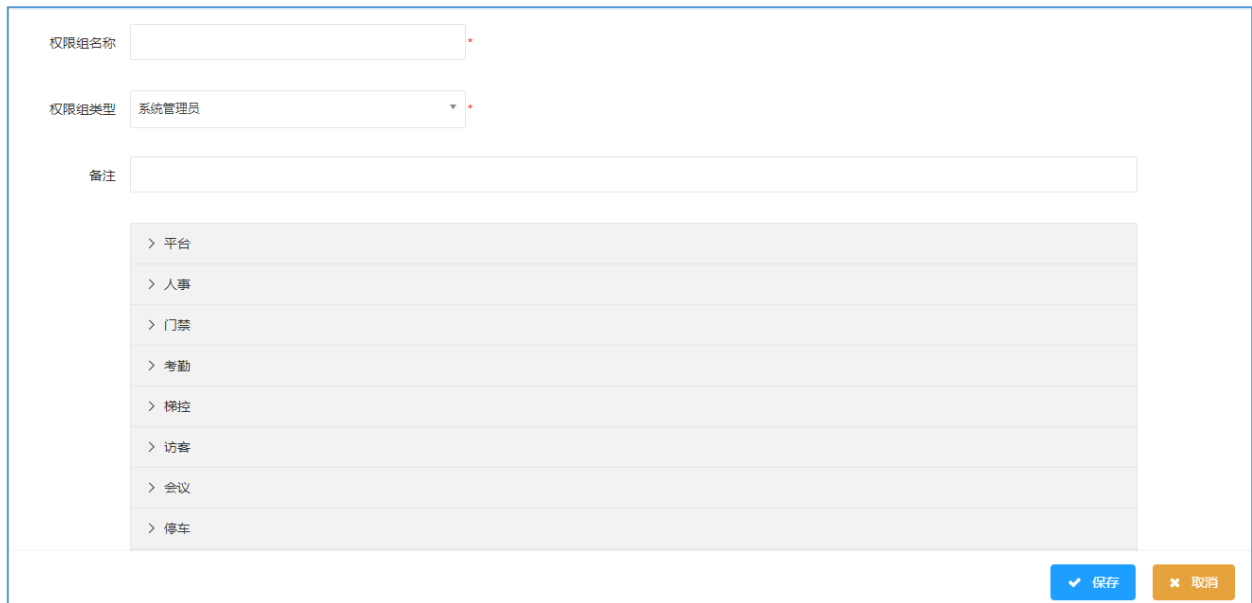
9.1.3 权限管理

本系统的账户权限由“系统管理员”及“企业管理员”2级权限构成。

【系统管理员】：可以具有系统内所有功能的操作权限，权限不做任何限制，绑定了超级管理员权限组的账户，可操作及显示的功能由该超级管理员所勾选的系统功能决定。

在进行账号创建的时候，可以根据不同需求分配绑定不同的权限组。

【新增】：点击后可新增权限组：

该图显示了一个用于新增权限组的Web表单。表单包含以下元素：1. 权限组名称：一个文本输入框，右侧有一个红色的必填星号。2. 权限组类型：一个下拉选择框，当前显示“系统管理员”，右侧有一个红色的必填星号。3. 备注：一个多行文本输入框。4. 功能权限列表：一个包含多个可勾选项的列表，每个项前有一个向右的箭头。列表项包括：平台、人事、门禁、考勤、梯控、访客、会议、停车。5. 底部操作按钮：两个按钮，左侧为蓝色的“保存”按钮（带对勾图标），右侧为橙色的“取消”按钮（带叉号图标）。

| | |
|---|----------------------|
| 权限组名称 | <input type="text"/> |
| 权限组类型 | 系统管理员 |
| 备注 | <input type="text"/> |
| <div><div>> 平台</div><div>> 人事</div><div>> 门禁</div><div>> 考勤</div><div>> 梯控</div><div>> 访客</div><div>> 会议</div><div>> 停车</div></div> | |
| <div><div>✓ 保存</div><div>✕ 取消</div></div> | |

图：账户权限-权限管理-新增

“权限组名称”：根据需求填写权限组名称。

“权限组类型”：根据情况选择权限组类型，该类型需要与账号的类型保持一致，具体可查看上文“账号管理”内容。

“功能权限列表”：当前系统下的所有功能的权限，勾选哪些功能就为其分配哪些功能。

【编辑】：点击后可针对所选权限组的相关信息编辑/调整。

【启用/禁用】：针对所选权限组进行启用、禁用操作，禁用后，不允许关联账户登录，只有启用，该权限组的效果才会生效。

【删除】：点击后可删除所选的权限组信息，同时解除相关绑定关系。

9.1.4 日志管理

当前系统下所有的操作日志、系统日志记录。

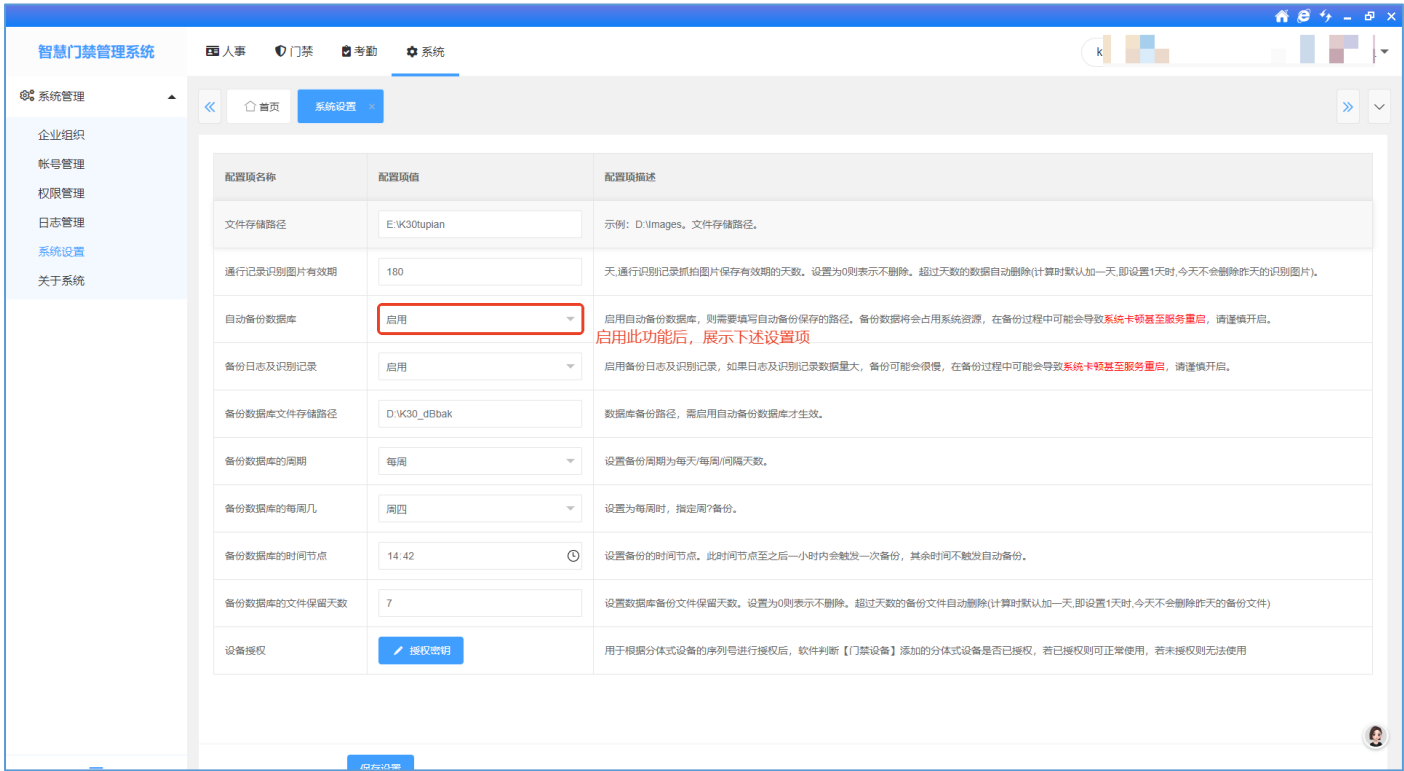
| | | | | |
|-----------------------|------|-------------------------------------|--|-----|
| 系统设置 / 日志查询 | | | | |
| 关键词 | 日志内容 | 2024-05-11 | 2024-05-11 | 搜索 |
| | 日志类别 | 关键词 | 日志内容 | 操作员 |
| | 日志时间 | | | |
| <input type="radio"/> | 系统日志 | v2 Face 2.0 StaffDeviceStatus | v2 Face 2.0 StaffDeviceStatus. 授权记录不存在,1715418514386998,231214037451F | |
| <input type="radio"/> | 系统日志 | v2 Face 2.0 StaffDeviceStatus | v2 Face 2.0 StaffDeviceStatus. 授权记录不存在,1715418514386998,231214028362C | |
| <input type="radio"/> | 用户日志 | [设备操作]FaceDevicePull下发企业人... | [设备操作]FaceDevicePull下发企业人员白名单成功: 返回=>名单录入成功!,设备编号=>231214037451F,参数=>["... | |
| <input type="radio"/> | 系统日志 | 下发外部人员信息-名单录入成功! | 下发外部人员信息-名单录入成功! | |
| <input type="radio"/> | 系统日志 | MeetingSoutsiders_No:17154185143... | MeetingSoutsiders_No:1715418514386998 | |
| <input type="radio"/> | 用户日志 | [设备操作]FaceDevicePull下发企业人... | [设备操作]FaceDevicePull下发企业人员白名单成功: 返回=>名单录入成功!,设备编号=>231214028362C,参数=>["... | |
| <input type="radio"/> | 系统日志 | 下发外部人员信息-名单录入成功! | 下发外部人员信息-名单录入成功! | |
| <input type="radio"/> | 系统日志 | MeetingSoutsiders_No:17154185143... | MeetingSoutsiders_No:1715418514386998 | |
| <input type="radio"/> | 系统日志 | SendAdultMsgForMySelf会议审核结果... | SendAdultMsgForMySelf会议审核结果[1715418514386483]发送通知给发起人自己"" | |
| <input type="radio"/> | 系统日志 | 下发会议内容信息到设备 | 下发会议内容信息到设备 ("MeetingRoom_Name":"测试510.27","VisitorMeetings_CommunityName":null,"VisitorM... | |
| <input type="radio"/> | 用户日志 | [设备操作]FaceDevicePull下发会议内... | [设备操作]FaceDevicePull下发会议内容成功: 返回=>添加会议信息完成,设备编号=>231214028362C,参数=>["isv... | |
| <input type="radio"/> | 系统日志 | 下发会议内容信息到设备 | 下发会议内容信息到设备 ("MeetingRoom_Name":"测试510.27","VisitorMeetings_CommunityName":null,"VisitorM... | |

图：系统日志

9.1.5 系统设置

9.1.5.1 设置说明介绍

当前页面展示软件配置及分体式门禁授权相关的项目。



图：系统设置

“文件存储路径”：展示人员名单照片及通行记录抓拍照的存档路径，使用系统默认配置安装完成路径，默认路径为 D:\AccessK30\Files。

“通行记录识别图片有效期”：设置通行记录抓拍图的保存时间，默认保存 180 天，电脑磁盘塞

满将导致系统无法登录，不推荐设置为 0。

“自动备注数据库”：启用后，可自动根据下方的配置规则备份数据库，禁用，则不备份，且不展现下方的配置项。

“备份日志及识别记录”：启用后，备份数据库时，会将数据库内的系统日志及通行识别记录表也都给备份保存；禁用，则备份其他所有数据表，但不备份系统日志表及通行识别记录表。

“备份数据库周期”：可按每天/每周/间隔 3 种周期规则备份数据库。

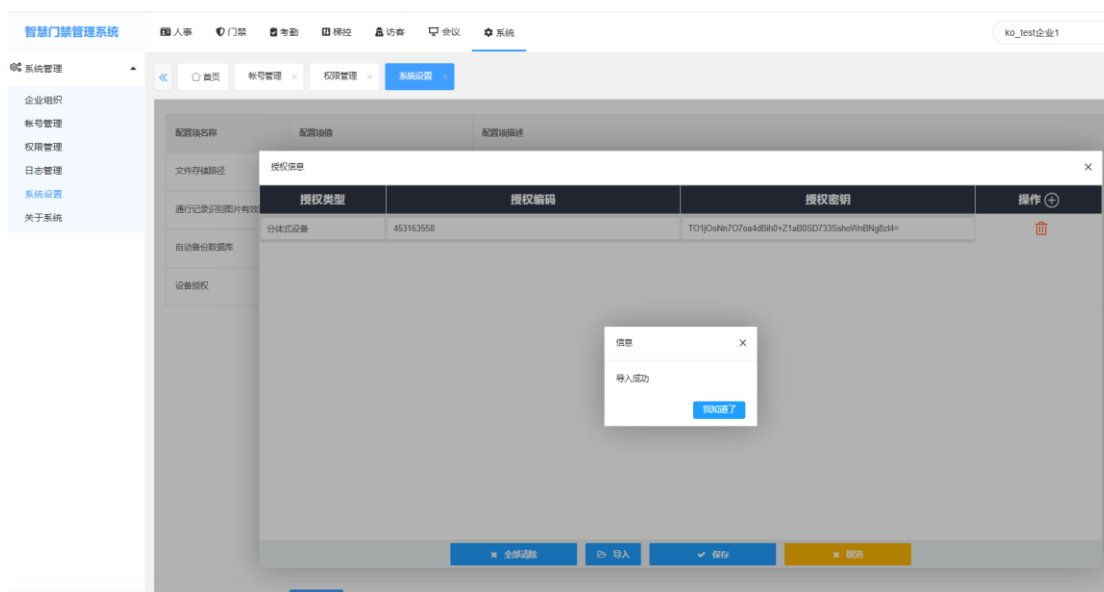
“备份数据库的时间节点”：一般在设置的时间点+1 小时左右（1 小时内完成）才启动备份。

“备份数据库的保存天数”：默认保存 7 天。

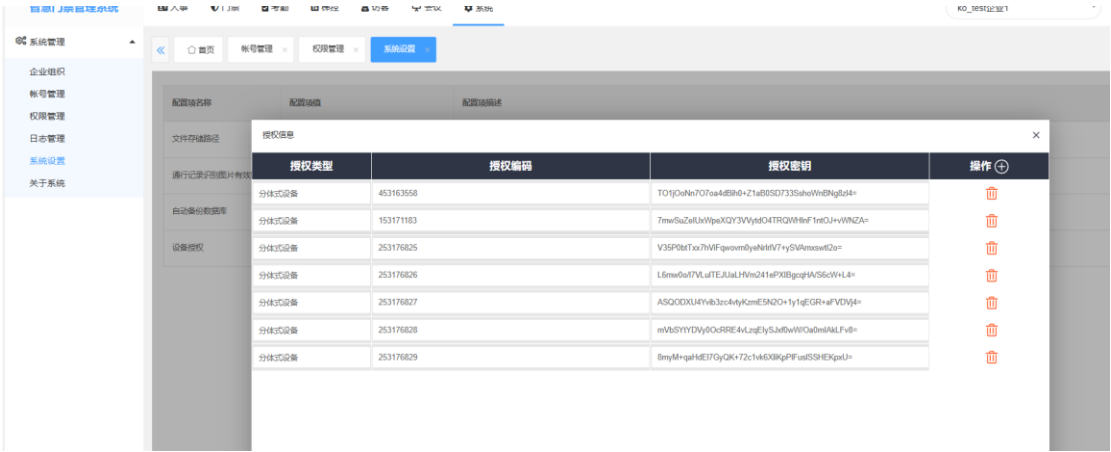
9.1.5.2 分体式门禁导入授权

“设备授权”：对于分体式门禁设备类型，需要在此处，先为分体式门禁的序列号添加授权信息，方才允许接入系统。授权文件可联系技术支持人员获取。导入方法如下：

1、点击“系统”-“系统设置”-“授权密钥”后，再点击“导入”，选择.txt 格式授权文件即可导入成功，导入成功后将自动保存。



注意：如提示“解密错误”，请联系技术人员重新获取授权文件重新导入。



2、分体式门禁序列号已添加了授权，在“门禁设备”内点击“搜索“分体式门禁”时，允许将设备添加进系统，并自动配置设备的“接收服务器”地址及连接端口号。如未授权进行添加，将出现如下错误提示。

